

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU Studium podstawowych zagadnień prawnych

§1

Informacje o projekcie

Projekt „**Studium podstawowych zagadnień prawnych**” jest realizowany przez Firmę Adwokacko-Radcowską Karwowski, Klemienia, Nicałek, Radlmacher Spółka jawna w partnerstwie z Białostocką Fundacją Kształcenia Kadr w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

1. Projekt jest współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2010 r. do 31.03.2011r.. na obszarze województwa podlaskiego.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Firmy Adwokacko-Radcowskiej Karwowski, Klemienia, Nicałek, Radlmacher Spółka jawna, ul. Lipowa 2 w Białymstoku. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 16.30.
4. Grupę docelową projektu stanowi 300 pracujących osób dorosłych (w tym wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej), właścicieli i pracowników podlaskich mikro i małych przedsiębiorstw, bez względu na branżę oraz wykształcenie, kierowanych na szkolenia przez pracodawców w celu podwyższania lub zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych.
5. Głównym celem projektu jest podniesienie poziomu wiedzy i kwalifikacji 180 kobiet i 120 mężczyzn – pracownic, pracowników i przedsiębiorców z sektora mikro i małych przedsiębiorstw w woj. podlaskim z zakresu obowiązujących przepisów prawnych.
6. W ramach realizacji Projektu zaplanowano następujące instrumenty wsparcia:
 - **WSPARCIE SZKOLENIOWE – BLOK PRAWA PRACY** - Zorganizowanych zostanie 10 szkoleń 24 godz. w grupach 12 osobowych. Programy szkoleniowe obejmować będą zagadnienia związane z nawiązywaniem stosunków pracy. Szczegółowo omówione zostaną elementy umowy o pracę, akta osobowe pracownika wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami oraz urlopy pracownicze przewidziane w Kodeksie Pracy.
 - **WSPARCIE SZKOLENIOWE – BLOK PRAWA GOSPODARCZEGO** - Zorganizowanych zostanie 10 szkoleń 32 godz. w grupach 12 osobowych. Programy szkoleniowe obejmować będą zagadnienia z zakresu: sposobów zawierania oraz rozwiązywania umów z innymi przedsiębiorcami, sposobów ustalenia właściwej reprezentacji przedsiębiorcy przy zawieraniu umowy, zabezpieczenia umów (w tym kary umowne).
 - **WSPARCIE SZKOLENIOWE – BLOK FUNDUSZY UNIJNYCH** - Zorganizowanych zostanie 5 szkoleń 16 godz. w grupach 12 osobowych. Tematyka szkoleń obejmować będzie zagadnienia dotyczące przygotowania projektu i kompletu dokumentów aplikacyjnych, struktury wniosku aplikacyjnego, procedur i kryteriów wyboru projektów, ale też praktyczne ćwiczenia w zakresie wypełniania wniosku o dofinansowanie

planowanego projektu oraz informacje, jak uniknąć najczęściej popełnianych błędów (będących przyczyną odrzucenia wniosku przez instytucję kwalifikującą projekty do dofinansowania).

Wszystkie szkolenia prowadzone będą w formule stacjonarnych spotkań weekendowych i odbywać się będą w miejscach zamieszkania beneficjentów.

§ 2

Beneficjenci projektu

W projekcie może wziąć udział przedsiębiorca lub pracownik oddelegowany przez pracodawcę, którego przedsiębiorstwo spełnia jednocześnie następujące warunki:

1. jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. nr 173, poz. 1807) z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
2. jest mikro bądź małym przedsiębiorstwem,
3. jest przedsiębiorstwem, które ma siedzibę na terenie województwa podlaskiego,
4. nie prowadzi działalności w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania pomocy publicznej (Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)),
5. nie pozostaje w trudnej sytuacji ekonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),
6. nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem (Ustawa z dn. 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404).

oraz jednocześnie pracownik lub przedsiębiorca jest osobą zamieszkującą na terenie województwa podlaskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego..

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- zatrudniało średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo, które e co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Pracownik - w rozumieniu definicji zawartej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15.12.2010 r. §2 pkt.8 (Dz. U. Nr 239, poz. 1598) przez pracownika należy rozumieć:

- a) pracownika w rozumieniu art.2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)¹,
- b) właściciela, pełniącego funkcje kierownicze,
- c) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

Pracownik znajdujący się w bardzo niekorzystnej sytuacji – należy przez to rozumieć osobę, która pozostawała bez zatrudnienia przez okres co najmniej 24 miesięcy poprzedzających zatrudnienie.

Pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji - należy przez to rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) pozostawała bez zatrudnienia przez okres co najmniej 6 miesięcy poprzedzających zatrudnienie,
- b) nie posiada wykształcenia ponadgimnazjalnego lub zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED), na poziomie ISCED 3,
- c) najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień przystąpienia do projektu ukończyła 50. rok życia,
- d) jest samotną osobą dorosłą wychowującą co najmniej jedno dziecko w rozumieniu art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.) lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną,
- e) pracuje w sektorze lub zawodzie, w których różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej o 25 % wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej w Rzeczypospolitej Polskiej, oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danej branży lub zawodzie,
- f) jest członkiem mniejszości etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. Nr 17, poz. 141 i Nr 62, poz. 550), który w celu zwiększenia szans na uzyskanie dostępu do stałego zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, uzupełnić szkolenia zawodowe lub zwiększyć doświadczenie zawodowe;

§ 3

Zasady rekrutacji

Do projektu aplikować będą przedsiębiorcy zainteresowani podniesieniem kompetencji swoich pracowników. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, beneficjenci będą zgłaszać się dobrowolnie.

1. Rekrutacja do projektu rozpocznie się 1 kwietnia 2010r. i będzie trwać do końca października 2010r.
2. Rekrutacja realizowana będzie na terenie województwa podlaskiego
3. Rekrutacja będzie realizowana bezpośrednio w Biurze Projektu, w siedzibie Firmy Adwokacko-Radcowskiej Karwowski, Klemienia, Nicałek, Radlmacher Spółka jawna, ul. Lipowa 2 w Białymstoku
4. Rekrutacja do projektu będzie odbywała się poprzez złożenie przez beneficjenta Karty zgłoszeniowej pracodawcy. Karta będzie dostępna:
 - W biurze projektu na ul. Lipowa 2 w Białymstoku,
 - Na stronie internetowej www.prawnicy.bialystok.pl
 - Przy kwalifikacji uczestników projektu będą również brane pod uwagę wnioski złożone drogą elektroniczną w formie Karty zgłoszeniowej przedsiębiorstwa na adres

¹ Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

projekt.unia.firma@gmail.com. Zgłoszenie do projektu możliwe jest również poprzez kontakt telefoniczny beneficjenta z biurem projektu (tel. 85 741 78 78).

Zgłoszenie osoby traktowane będzie jako wiążące przy zastrzeżeniu, iż kandydat złoży kompletne DOKUMENTY APLIKACYJNE.

§ 4

Kwalifikacja uczestników szkoleń

1. Kwalifikacja uczestników projektu na szkolenia będzie się odbywała na podstawie złożonych DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH.
2. O zakwalifikowaniu beneficjenta do projektu będą decydować następujące kryteria:
 - a. *Kryteria formalne*
 - Złożenie kompletnych i podpisanych przez upoważnione osoby DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:
 - Umowa szkoleniowa
 - Karta zgłoszeniowa przedsiębiorstwa
 - Karta zgłoszeniowa pracownika
 - Oświadczenie uczestnika Projektu
 - Zaświadczenie/Oświadczenie o zatrudnieniu
 - Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej
 - Kryteria zawarte w § 3 niniejszego regulaminu określające profil beneficjenta;
 - Kryterium miejsca zamieszkania – kwalifikowane będą osoby zamieszkujące na terenie woj. podlaskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
 - b. *Kolejność zgłoszeń* (decyduje data wpływu Karty zgłoszeniowej przedsiębiorstwa);
3. Zgłoszenia przyjmowane drogą telefoniczną i elektroniczną będą wpisywane na listę i będą traktowane na równi ze zgłoszeniami złożonymi w wersji papierowej z zachowaniem zasad § 3 ust. 5 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku większej liczby chętnych spełniających założone kryteria formalne utworzone zostaną listy rezerwowe według ww. kryteriów. W przypadku rezygnacji osób z list podstawowych będą kwalifikowane na szkolenia osoby z list rezerwowych, wg kolejności na tej liście.
5. Kryteria rekrutacyjne realizować będą politykę równości płci i równości szans.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 21.12.2010 do końca trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem pozostają do rozstrzygnięcia przez Realizatora Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.