

UMOWA SZKOLENIOWA

zawarta dnia:..... 20..... roku w Białymstoku pomiędzy:

Firmą Adwokacko-Radcowską Karwowski, Klemienia, Nicałek, Radlmacher Spółka jawna z siedzibą przy ul. Lipowej 2 w Białymstoku, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000315810

reprezentowaną przez

Kamil Klemienia - Wspólnik,

zwane dalej „Projektodawcą”

a

..... z siedzibą w
..... (adres)

zarejestrowaną pod numerem(nr KRS lub innego rejestru)

reprezentowaną przez(imię, nazwisko) -

.....(funkcja),

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Przedsiębiorstwem”.

§ 1

Umowę niniejszą zawarto w związku z realizacją projektu pt „Studium podstawowych zagadnień prawnych” realizowanego przez Firmę Adwokacko-Radcowską Karwowski, Klemienia, Nicałek, Radlmacher Spółka jawna w partnerstwie z Białostocką Fundacją Kształcenia Kadr w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

§ 2

Przedmiotem niniejszej Umowy jest uczestnictwo pracowników Przedsiębiorstwa w szkoleniu pt. Prawo pracy, zwanym dalej „Szkoleniem”, które zostanie zorganizowane i przeprowadzone przez „Projektodawcę” w terminie (data szkolenia).

§ 3

1. Przedsiębiorstwo oświadcza, że jest mikro/małym¹ przedsiębiorstwem w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

¹ niepotrzebne skreślić

2. Przedsiębiorstwo oświadcza, że spełnia następujące przesłanki, uprawniające go do udziału w realizowanym projekcie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, a, to znaczy:
 - a. jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (DZ. U. nr 173, poz. 1807) z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b. siedziba firmy znajduje się na terenie województwa podlaskiego,
 - c. nie prowadzi działalności w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania pomocy publicznej (Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)),
 - d. nie pozostaje w trudnej sytuacji ekonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),
 - e. nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem (Ustawa z dn. 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404),

§ 4

1. Przedsiębiorstwo zgłasza do udziału w Szkoleniu osób, zgodnie z imienną listą pracowników stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Załącznik do umowy zostanie złożony Projektodawcy w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowanym terminem szkolenia.
2. Cena Szkolenia dla jednej osoby, wynosi 575,00 (słownie: pięćset siedemdziesiąt pięć) złotych brutto.
3. Łącznie cena Szkolenia dla wszystkich osób, o których mowa w § 4 ust. 1, wynosi
(słownie:.....) złotych brutto.
4. Wkład prywatny dotyczący udziału w Szkoleniu jednej osoby wynosi 115,00 (słownie: sto piętnaście) złotych brutto.
5. Łącznie wkład prywatny dotyczący udziału w Szkoleniu wszystkich osób, o których mowa w § 4 ust. 1 wynosi
(słownie:.....) złotych brutto.
6. Wkład własny jest wnoszony w postaci pieniężnej.
7. Warunkiem uczestnictwa pracowników w szkoleniu jest:
 - a. Dokonanie przez Przedsiębiorcę wpłaty wkładu prywatnego, o którym mowa w § 4 ust.4
Wpłatę należy dokonać na wyodrębniony rachunek bankowy projektu Projektodawcy nr 04 1020 1332 0000 1602 0658 5741 w terminie do 3 dni przed planowanym terminem Szkolenia, w którym wezmą udział pracownicy delegowani przez Przedsiębiorcę. Po dokonaniu wpłaty Przedsiębiorca otrzyma fakturę VAT w terminie 7 dni od daty zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym.

Wysokość pomocy publicznej udzielonej Przedsiębiorcy na szkolenie reguluje Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) Dz. U. UE. L. z dnia 9 sierpnia 2008 r. Nr 214, poz. 3

- b. Przekazanie Projektodawcy w określonym przez niego terminie wypełnionych i podpisanych przez uprawnione osoby następujących dokumentów:
- Kartę zgłoszeniową przedsiębiorstwa
 - Kartę zgłoszeniowych pracowników, o którym mowa w § 4 ust.1
 - Oświadczenie uczestników Projektu
 - Zaświadczenie o zatrudnieniu pracowników, o którym mowa w § 4 ust.1
 - Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej

§ 5

Przedsiębiorca oświadcza, iż został poinformowany, że pracownicy oddelegowani do udziału w szkoleniu są zobowiązani do:

- a. Obecności w co najmniej 80% godzin wszystkich zajęć objętych programem szkolenia,
- b. Podpisywania list obecności na zajęciach,
- c. Wypełniania testów, ankiet związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu.

§ 6

W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1, 2 oraz przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności przez pracownika Przedsiębiorstwa (20% całkowitej liczby godzin), Przedsiębiorca jest zobowiązany do uiszczenia kary umownej w wysokości do 80% wartości szkolenia.

§ 7

Projektodawca zobowiązuje się do:

- a. wystawienia zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu tym jego uczestnikom, którzy byli obecni na co najmniej 80% zajęć z danej formy wsparcia,
- b. zapewnienia uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych,
- c. zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującej zajęcia merytoryczne,
- d. zapewnienia uczestnikom w trakcie szkolenia wyżywienia,
- e. wystawienia Przedsiębiorcy zaświadczenia o udzielonej pomocy.

§ 8

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do współpracy z Projektodawcą w procesie oceny realizowanych szkoleń, co prowadzić będzie do przyjęcia na siebie obowiązku wypełniania przedstawionych przez Organizatora szkoleń ankiet ewaluacyjnych dotyczących realizacji i efektywności przeprowadzonych zajęć. Równocześnie Przedsiębiorstwo przyjmuje na siebie obowiązek uczestnictwa w ewentualnych badaniach prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą II Stopnia.

§ 9

1. Przedsiębiorca będzie informowany przez Projektodawcę drogą elektroniczną o miejscu i godzinie szkolenia.
2. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo zmiany terminów i miejsca szkoleń z przyczyn losowych uprzedzając Przedsiębiorstwo o dokonanych zmianach.

§ 10

1. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy są jej integralną częścią.
2. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Organizatora szkolenia.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PRZEDSIĘBIORSTWO

PROJEKTODAWCA

Załącznik nr 1 do umowy z dnia

Imienna lista pracowników zgłoszonych na szkolenie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

.....
Pieczęć firmy