

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Europejski staż - Twoja inwestycja w przyszłość”

§1

Informacje o projekcie

Projekt „Europejski staż - Twoja inwestycja w przyszłość” jest realizowany przez T-Matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o. w partnerstwie z Białostocką Fundacją Kształcenia Kadr w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej.

- Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Projekt jest realizowany w okresie 01.03.2016 - 31.07.2017 roku na obszarze województwa podlaskiego.
- Biuro projektu mieści się w siedzibie Lidera Projektu – T-Matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o. w Białymstoku przy ul. Malmeda 1. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
- Biuro Partnera projektu - Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr mieści się przy ul. Spółdzielczej 8 w Białymstoku. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00.
- Grupę docelową projektu stanowi 40 osób (25 kobiet i 15 mężczyzn) należących do grupy NEET, tj. osoby spełniające łącznie następujące warunki: niepracujące (bezrobotne lub bierne zawodowo), nieuczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym i nie szkolące się, jednocześnie będące w wieku 18-35 lat, z wykształceniem co najmniej podstawowym i zamieszkujące woj. podlaskie.
- Głównym celem projektu jest zwiększenie poziomu aktywności zawodowej i społecznej 40 (25K, 15M) osób młodych w wieku 18-35 lat należących do grupy NEET (niepracujące, nieuczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, nie szkolące się) zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkałych w woj. podlaskim poprzez wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych wykorzystując program mobilności ponadnarodowej w okresie od 1 marca 2016 r. do 31 lipca 2017 r.
- Regulamin określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie „Europejski staż - Twoja inwestycja w przyszłość”.
- **Udział w projekcie jest bezpłatny.**

§2

Charakter wsparcia realizowany w projekcie

W ramach Projektu zaplanowano następujące działania:

1. **REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**, w tym potwierdzenie możliwości udziału przez daną osobę w programie mobilności ponadnarodowej. Termin realizacji: 03-05.2016 r. – rekrutacja grupy 1 i 2, 09.2016 r. – rekrutacja grupy 3 i 4. Na tym etapie odbędą się indywidualne rozmowy oraz analiza predyspozycji osobistych i zawodowych mająca na celu weryfikację:
 - ✓ Kwalifikowalności uczestnika projektu;
 - ✓ Motywacji i chęci wzięcia udziału w projekcie;
 - ✓ Cech osobowościowych oraz dopasowania do grupy uczestników.Dokonana na etapie rekrutacji analiza predyspozycji osobowych i zawodowych potencjalnych uczestników projektu ma na celu przeprowadzenie selekcji uczestników pod kątem możliwości udziału w mobilności zagranicznej oraz dostosowania tematyki przygotowania zawodowego do ich predyspozycji zawodowych. Analiza będzie przeprowadzana przez mentora na podstawie



indywidualnej rozmowy z potencjalnym uczestnikiem projektu (4h/os) oraz psychologicznej oceny dokonanej na podstawie testu predyspozycji i rozmowy (4h/os).

2. **PRZYGOTOWANIE UCZESTNIKÓW DO MOBILNOŚCI.** Termin realizacji: 04-07.2016 r. – grupy 1 i 2; 10.2016-01.2017 – grupy 3 i 4. Realizacja wsparcia w następujących formach:

- 1) IPD dla każdego uczestnika projektu - 4h/os. Rozszerzenie diagnozy predyspozycji zawodowych, zapoczątkowanej na etapie rekrutacji. W trakcie spotkań mentor zdiagnozuje mocne i słabe strony uczestników projektu, wspólnie opracują plan rozwoju osobistego i zawodowego, w kontekście integracji społecznej i zawodowej, który będzie realizowany w projekcie, w trakcie pobytu za granicą i po powrocie uczestników do kraju.
- 2) Przygotowanie językowe - obejmie naukę języka angielskiego (60h), na poziomie niezbędnym do komunikacji i życia codziennego, z elementami języka specjalizacji zawodowej oraz naukę języka kraju przyjmującego, tj. niemiecki lub portugalski w zakresie podstawowych zwrotów życia codziennego.
- 3) Przygotowanie psychologiczne w wymiarze 40h zajęć grupowych - spotkania grupowe z mentorem z zakresu nabycia umiejętności komunikacyjnych, autoprezentacji, pracy w grupach, asertywności, radzenia ze stresem. Uczestnicy projektu naberą wiedzę potrzebną w rozwiązywaniu problemów, również związanych z dyskryminacją pod względem płci, niepełnosprawności, nauczą się pewności siebie, poznają swoje prawa.
- 4) Przygotowanie kulturowe w wymiarze 20h zajęć grupowych z zakresu: zapoznanie z historią, kulturą, zwyczajami w kraju przyjmującego, tj. Niemcy, Wielka Brytania, Portugalia. W ramach przygotowania kulturowego zorganizowana zostanie wideokonferencja z partnerem zagranicznym, w trakcie której uczestnicy projektu poznają przedstawicieli partnerów ponadnarodowych i zostaną im przedstawione: miejsce odbywania stażu, warunki uczestnictwa, planowany przebieg pobytu za granicą. Partnerom ponadnarodowym zostanie przedstawiony profil i IPD uczestników projektu, których będą gościć w swoim kraju.
- 5) Przygotowanie zawodowe – nabycie kompetencji zawodowych niezbędnych do odbycia stażu u pracodawcy zagranicznego, tj. szkolenia zawodowe z zakresu:
 - Animator 3D - 120h zajęć (1 grupa x 10 osób) dla uczestników projektu wysyłanych na praktyki do Portugalii. Program zajęć obejmuje m.in.: wprowadzenie do animacji, tworzenie scen, techniki animacji postaci, obsługa programów: Photoshop, 3DS Max, After Effects, Illustrator.
 - Grafik komputerowy DTP - 120h zajęć (1 grupa x 10 osób) dla uczestników projektu wysyłanych na praktyki do Wielkiej Brytanii. Program zajęć obejmuje m.in.: zarządzanie kolorem, przygotowanie do druku, obsługa programów: Photoshop, Illustrator, InDesign, Acrobat.
 - Pomoc kuchenna z elementami carvingu - 80h zajęć (2 grupy x 10 osób) dla uczestników projektu wysyłanych na praktyki do Niemiec i Portugalii. Program zajęć obejmuje m.in.: zasady żywienia, szkolenie BHP, obsługa klienta, obróbka artykułów spożywczych, carving, przygotowywanie dań i potraw.

Zajęcia w fazie przygotowawczej będą realizowane po 8h dziennie od poniedziałku do piątku, ewentualnie w weekendy w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez uczestników projektu. W ramach 8h sesji planowana jest realizacja: 2h przygotowania językowego, 2h przygotowania psychologicznego/kulturowego oraz 4h przygotowania zawodowego. Uczestnicy otrzymają na własność materiały szkoleniowe i materiały dydaktyczne (notes, długopis). W trakcie zajęć przygotowawczych, trwających 8h uczestnikom zapewnione będą 2 przerwy kawowe i przerwa obiadowa. Na zakończenie szkolenia zawodowego uczestnicy otrzymają zaświadczenie MEN oraz certyfikat z logo UE. Osobom dojeżdżającym na zajęcia w fazie przygotowawczej zostaną zwrócone koszty dojazdu. W fazie przygotowawczej realizowane będą również praktyczne aspekty wyjazdu takie, jak: zakup biletów podróży, wyszukanie miejsca zakwaterowania, organizacja ubezpieczenia, karty EKUZ itp.

3. **POBYT UCZESTNIKÓW ZA GRANICĄ - STAŻE U ZAGRANICZNYCH PRACODAWCÓW.** Termin realizacji: 08-09.2016 r. – grupy 1 i 2; 02-03.2017 r. – grupy 3 i 4. Pobyt uczestników projektu za granicą zostanie zorganizowany w trzech krajach: Niemcy, Wielka Brytania, Portugalia. Uczestnicy projektu zostaną



podzieleni na 4 grupy jednolite pod kątem przygotowania zawodowego: 2 grupy po 10 osób odbędą staże w Portugalii, 1 grupa 10-osobowa odbędzie staż w Niemczech i 1 grupa 10-osobowa w Wielkiej Brytanii. Okres trwania pobytu za granicą wynosi 60 dni dla każdego z uczestników. W trakcie pobytu za granicą realizowane będą działania rozpoczęte w fazie przygotowawczej, tj. uczestnicy będą kontynuować naukę języka angielskiego i kraju przyjmującego. Zorganizowane zostaną spotkania z zakresu kształtowania kompetencji miękkich, przybliżenie uczestnikom kultury, sztuki, muzyki kraju przyjmującego - wizyta w muzeum, zwiedzanie miasta. Jednak najważniejszym punktem pobytu za granicą będą staże zorganizowane u zagranicznych pracodawców, będące częścią nauczania przygotowanie zawodowe (orientacja zawodowa). W trakcie staży uczestnicy będą mogli w praktyce wykorzystać umiejętności zdobyte w trakcie szkolenia zawodowego realizowane podczas fazy przygotowawczej. Przez 14 dni pobytu za granicą uczestnikom projektu będzie towarzyszył mentor krajowy, który będzie sprawował opiekę nad nimi, trzymał pieczę nad realizacją IPD, wspierał w trudnych/ nieoczekiwanych sytuacjach, zarządzał konfliktem, zapewniał wsparcie psychologiczne i emocjonalne. W trakcie pobytu za granicą mentor będzie monitorował przebieg mobilności, postępy uczestników i realizację celów a następnie sporządzał raporty i analizy w tym zakresie. Mentor będzie utrzymywał stały kontakt z partnerem ponadnarodowym i zapewnionym przez niego mentorem. Mentor ponadnarodowy będzie utrzymywał stały kontakt z grupą, na bieżąco zbierał opinie dotyczące pobytu za granicą, reagował w sytuacjach pojawienia się ewentualnych problemów, konfliktów, utrzymywał kontakt z pracodawcami zagranicznymi, organizował wsparcie psychologiczne, zajęcia językowe i kulturowe.

W ramach pobytu uczestników za granicą - uczestnicy mają zapewnione m.in.:

- noclegi,
- wyżywienie (trzy pełnowartościowe posiłki dziennie),
- transport lokalny za granicą: przede wszystkim wynikający z konieczności przemieszczania się pomiędzy miejscem zakwaterowania a miejscem/ami realizacji programu mobilności ponadnarodowej;
- ubezpieczenie: od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas pobytu za granicą;
- ewentualnie dodatkowe koszty związane z realizacją programu mobilności oraz IPD uczestnika (np. udział w wydarzeniach, udział w projektach na rzecz społeczności lokalnej, dodatkowe wyjazdy, bilety wstępu itp.).

4. **DZIAŁANIA O CHARAKTERZE AKTYWIZUJĄCYM UCZESTNIKÓW PO POWROCIE DO KRAJU.** Termin realizacji 10.2016-01.2017 – grupy 1 i 2; 04-07.2017 – grupy 3 i 4. Uczestnicy projektu pod opieką mentora realizować będą założenia IPD. Działania aktywizacyjne, którymi zostaną objęci uczestnicy projektu po powrocie do kraju:

- ✓ Spotkania grupy wsparcia (64 h zajęć) - cykliczne grupowe spotkania uczestników projektu z mentorem mające na celu wsparcie na etapie wejścia/powrotu na rynek pracy lub powrotu do systemu edukacji, rozwój kompetencji społecznych, pomoc w aktywnym uczestniczeniu w życiu społeczno-zawodowym, analizę postępów realizacji IPD, informacje o możliwości wzięcia udziału w podobnych projektach.
- ✓ Warsztaty rozwoju osobistego (40 h zajęć) – zajęcia z zakresu: budowanie pozytywnego wizerunku własnej osoby, poczucie własnej wartości, i jej roli w osiągnięciu celów i życiowej satysfakcji, techniki zwiększające motywację, mowa ciała, pierwsze wrażenie, kreatywność.
- ✓ Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (24 h zajęć) – uczestnicy poznają specyfikę lokalnego rynku pracy, przygotowują dokumentację aplikacyjną niezbędną w procesie rekrutacji uwzględniającą opis umiejętności i kwalifikacji zdobytych w trakcie projektu, przygotowują się do rozmowy kwalifikacyjnej, wzmocnią swoją samoocenę, poznają sytuację kobiet i osób niepełnosprawnych na rynku pracy, poznają zagadnienia dot. elastycznych form zatrudnienia, przepisów antidyskryminacyjnych.
- ✓ Szkolenie „ABC przedsiębiorczości” (48 h zajęć) - dla 12 uczestników projektu (6 osób z grupy 1 i 2; 6 osób z grupy 3 i 4), którzy swoją przyszłość zawodową chcą związać z własną działalnością gospodarczą. Uczestnicy poznają prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej, etapy rejestracji działalności gospodarczej, nauczą się pisać biznes plan, poznają dostępne środki



- pomocowe dla osób zakładających działalność gospodarczą, warunki rozliczania z US i ZUS, prowadzenie księgowości i kadr małej firmy.
- ✓ Staże zawodowe (3-miesięczne) - dla 14 uczestników projektu (7 osób z grupy 1 i 2; 7 osób z grupy 3 i 4); w real. tego dział. W ostatniej fazie realizacji projektu zorganizowane zostaną staże u pracodawców krajowych, będące utrwaleniem wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie przygotowania zawodowego i staży u zagranicznych pracodawców.

§ 3

Beneficjenci projektu

Projekt skierowany jest do 40 osób (25 kobiet i 15 mężczyzn) należących do grupy NEET, tj. osób spełniających łącznie następujące warunki: niepracujące (bezrobotne lub bierne zawodowo), nieuczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym i nie szkolące się, w wieku 18-35 lat, zamieszkujące woj. podlaskie, z wykształceniem co najmniej podstawowym. Ponadto co najmniej 50% uczestników projektu (20 osób) będą stanowić osoby należące do poniższych grup:

- osoby **niepełnosprawne** (min. 10 os.) - *za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,*
- osoby, które **przedwcześnie opuściły system edukacji** - *przedwczesne opuszczanie edukacji dotyczy osób, które ukończyły edukację na poziomie gimnazjum, lub niższym i nie uczestniczą w dalszym kształceniu ani szkoleniu. Oznacza to osoby, które ukończyły edukację na poziomie ISCED 2 i niżej,*
- osoby **długotrwale bezrobotne**, tj. w odniesieniu do osób młodych do 25 roku życia okres pozostawania bez zatrudnienia nieprzerwanie przez ponad 6 miesięcy, zaś w odniesieniu do osób dorosłych (25 lat lub więcej) okres pozostawania bez zatrudnienia nieprzerwanie przez ponad 12 miesięcy.

W projekcie może wziąć udział osoba, która **spełnia równocześnie** następujące warunki:

1. Zamieszkuje na terenie województwa podlaskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Jest osobą należącą do grupy NEET, tj. spełniającą łącznie następujące warunki:
 - ✓ niepracującą (**bezrobotną** - *osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, w tym osoby zarejestrowane w PUP lub bierną zawodowo* - *osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej tzn. nie pracują i nie są bezrobotne*);
 - ✓ **nieuczestniczącą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym** (*kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym*);
 - ✓ **nieszkołącą się** (*osoby nieuczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, weryfikowany jest fakt, czy dana osoba brała udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni*).
3. Jest osobą w przedziale wiekowym 18-35 lat - wiek uczestników liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w dwóch cyklach: w okresie 05.2016 r. do grupy 1 i 2 oraz w okresie 09.2016 r. do grupy 3 i 4. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, uczestnicy będą zgłaszać się dobrowolnie i w jej wyniku do projektu zakwalifikowanych zostanie 40 osób, w tym 25 kobiet i 15 mężczyzn spełniających kryteria uczestnictwa, zmotywowanych i przygotowanych do uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej. Na wypadek rezygnacji uczestników z projektu

- utworzona zostanie lista rezerwowa (20 osób). O przyjęciu do projektu zadecyduje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: koordynator projektu, specjalista ds. rekrutacji oraz mentor.
2. Rekrutacja realizowana będzie na terenie województwa podlaskiego.
 3. Istnieją 3 drogi zgłoszenia udziału w projekcie:
 - osobiście: w Biurze Projektu w siedzibie Lidera projektu – T-Matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o. w Białymstoku przy ul. Malmeda 1 lub w biurze Partnera projektu – Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr z siedzibą w Białymstoku przy ul. Spółdzielczej 8 – złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - drogą mailową – na adres e-mail: rkrynska@bfkk.pl;
 - telefonicznie – pod nr telefonu: 85 653 77 00 lub faks 85 732 95 05.
 4. W przypadku zgłoszeń drogą mailową i telefoniczną zgłoszenie traktowane będzie jako wiążące w momencie dostarczenia oryginału Karty zgłoszeniowej oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych do siedziby Biura Projektu lub biura BFKK nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia. Nie dostarczenie wyżej wymienionych dokumentów w określonym terminie będzie skutkowało skreśleniem Kandydata/ki z listy zgłoszeniowej.
 5. Karta zgłoszeniowa dostępna będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.bfkk.pl oraz www.computerplus.com.pl.
 6. Kryteria rekrutacyjne realizować będą politykę równości płci i równości szans i niedyskryminacji, w tym m.in. poprzez kierunkowe wsparcie kobiet i osób niepełnosprawnych.
 7. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby spełniające łącznie następujące kryteria uczestnictwa:
 - ✓ wiek - 18-35 lat,
 - ✓ status na rynku pracy - osoba niepracująca (bezrobotna, bierna zawodowo),
 - ✓ osoba niekształcąca się,
 - ✓ osoba nie szkoląca się.
 8. Priorytetowo w rekrutacji traktowane będą osoby należące do jednej z grup:
 - ✓ osoby niepełnosprawne (co najmniej 10 osób);
 - ✓ osoby, które przedwcześnie opuściły system edukacji oraz długotrwale bezrobotne (łącznie min. 10 osób).
 9. Kryteria premiujące stosowane w procesie rekrutacji:
 - ✓ osoby niepełnosprawne (3 pkt),
 - ✓ osoby, które przedwcześnie opuściły system edukacji oraz długotrwale bezrobotne (2 pkt),
 - ✓ osoby nie posiadające wykształcenia wyższego (1 pkt),
 - ✓ osoby posiadające doświadczenie zawodowe krótsze niż 1 rok (2 pkt).W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
 10. Weryfikacja spełniania kryteriów kwalifikowalności, odbędzie się na podstawie:
 - ✓ urzędowego zaświadczenia potwierdzającego status osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej;
 - ✓ oświadczenie uczestnika w przypadku pozostałych osób.
 11. Z uczestnikami projektu, którzy zakwalifikują się do udziału w projekcie, podpisane zostaną umowy uczestnictwa, zawierające zasady udziału w projekcie, prawa i obowiązki uczestnika projektu, itp.

§ 5

Kwalifikacja uczestników do projektu

1. Kwalifikacja uczestników do projektu będzie odbywała się na podstawie złożonych przez beneficjentów dokumentów rekrutacyjnych.
2. O zakwalifikowaniu beneficjenta do projektu będą decydować następujące kryteria:
 - Poprawne i kompletne wypełnienie Karty zgłoszeniowej;
 - Złożenie aktualnego orzeczenia lekarskiego o niepełnosprawności oraz w przypadku osób bezrobotnych aktualnego zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy;
 - Kryteria zawarte w § 3 niniejszego regulaminu określające profil beneficjenta oraz kryteria premiowane określone w § 4 pkt. 9;
 - Wiek beneficjenta - kwalifikowane będą tylko osoby w wieku 18-35 lat;

- Płeć beneficjenta - w pierwszej kolejności kwalifikowane będą kobiety (projekt zakłada udział 25 kobiet w projekcie);
 - Obszar zamieszkania – projekt zakłada objęcie wsparciem mieszkańców woj. podlaskiego.
3. W przypadku większej liczby chętnych spełniających kryteria formalne zostaną utworzone listy rezerwowe według ww. kryteriów. W przypadku rezygnacji Kandydata/ki do projektu na jego miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej tej samej płci oraz o tym samym statusie np. osoba niepełnosprawna.
 4. Zgłoszenia przyjmowane drogą telefoniczną i e-mail będą wpisywane na listę i będą traktowane na równi ze zgłoszeniami złożonymi w wersji papierowej z zachowaniem zasad § 4 pkt. 4 niniejszego regulaminu.
 5. Działania rekrutacyjne wyłonią dodatkowych kandydatów pozostających na listach rezerwowych, które zaproszone zostaną do udziału w projekcie, w przypadku rezygnacji innych uczestników.

§ 6

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Osoba przystępująca do projektu, która złożyła poprawnie wypełnioną Kartę Zgłoszeniową, niezbędne zaświadczenia oraz podpisała umowę uczestnictwa w projekcie ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia. Dla uczestników projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:
 - 8-godz. indywidualne spotkania z mentorem na etapie rekrutacji do projektu,
 - 4-godz. indywidualne spotkania z mentorem w fazie przygotowawczej jako rozszerzenie diagnozy predyspozycji zawodowych IPD, zapoczątkowanej na etapie rekrutacji,
 - 60-godz. zajęcia grupowe z nauki języka angielskiego i języka kraju przyjmującego na staż zagraniczny (niemiecki lub portugalski),
 - 40-godz. zajęcia grupowe z mentorem jako przygotowanie psychologiczne do mobilności ponadnarodowej,
 - od 80 do 120-godz. kursy zawodowe przygotowujące do odbycia stażu u pracodawcy zagranicznego,
 - 60-dniowy pobyt za granicą w formie stażu u zagranicznego pracodawcy,
 - 64-godz. spotkania grupy wsparcia - spotkania uczestników projektu z mentorem,
 - 40-godz. warsztaty rozwoju osobistego,
 - 24-godz. warsztaty aktywnego poszukiwania pracy,Oraz
 - dla 12 uczestników projektu: Szkolenie „ABC przedsiębiorczości” (48 h zajęć),
 - dla 14 uczestników projektu: Staże zawodowe (3-miesięczne) u pracodawców krajowych.Formy wsparcia szczegółowo zostały opisane w § 2.
2. Uczestnik projektu zakończy pozytywnie udział w projekcie będąc obecnym na wszystkich przewidzianych formach wsparć. Dopuszczalna liczba godzin nieobecności na realizowanych spotkaniach, warsztatach oraz szkoleniach, która warunkuje pozytywne zakończenie udziału w projekcie nie powinna przekroczyć 20% godzin zaplanowanych na daną formę wsparcia (każda sytuacja będzie rozpatrywana indywidualnie przez Koordynatora projektu).
3. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
 - wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - bezpłatnego udziału w projekcie, w tym m.in.: bezpłatnych noclegów, wyżywienia, transportu i ubezpieczenia oraz innych aspektów związanych z mobilnością ponadnarodową,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
 - otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia zgodnie z zapisami § 7 niniejszego regulaminu,
 - otrzymania certyfikatu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje zawodowe.
4. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
 - zapoznania się i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
 - regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem - udział w usługach zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy,

- potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na liście obecności lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
 - przystąpienia do egzaminów w ramach szkolenia (jeżeli są przewidziane w programie),
 - bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu, w tym poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),
 - wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych dotyczących realizacji projektu,
5. Warunkiem ukończenia projektu jest 80% frekwencja podczas zajęć dydaktycznych. Sytuacja każdego z uczestników Projektu podlega indywidualnemu rozpatrzeniu, a decyzja ostateczna należy do Koordynatora Projektu.
6. Uczestnik będzie uczestniczył w 60-dniowym stażu ponadnarodowym mającym na celu poszerzenie wiedzy, zmianę posiadanych kwalifikacji lub zdobycie doświadczenia zawodowego. Podczas odbywania stażu uczestnik zobowiązuje się do:
- sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
 - przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
7. Uczestnik projektu jest obowiązany zawiadomić realizatora o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i przedstawić dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy).

§ 7

Refundacja kosztów dojazdu na zajęcia w fazie przygotowawczej

1. Osobom dojeżdżającym na zajęcia w fazie przygotowawczej przysługuje zwrot kosztów dojazdu. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu w przypadku kiedy odbywa się ono w miejscowości innej niż miejsce jego zamieszkania.
2. Koszty dojazdu dotyczą przejazdu najtańszymi publicznymi środkami transportu na danej trasie lub gdy nie jest możliwe skorzystanie z transportu środkami komunikacji publicznej, rozliczenie kosztów przejazdu własnym samochodem.
3. Zwrot kosztów przejazdu publicznymi środkami transportu nastąpi na podstawie przekazanych przez uczestnika projektu oryginałów biletów (np. biletów kolejowych II klasy, biletów autobusowych PKS), z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia z 1 dnia szkoleniowego, bądź odrębnego oświadczenia z pieczętką i podpisem przewoźnika (koszt wydania oświadczenia ponosi uczestnik) na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem organizacji szkolenia lub stażu / praktyki zawodowej. Powstały koszt będzie pomnożony przez liczbę dni obecności uczestnika projektu w okresie trwania danej formy wsparcia.
4. Zwrot kosztów przejazdu własnym samochodem nastąpi do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie. Dokumentem potwierdzającym poniesione koszty będzie w tym przypadku oświadczenie uczestnika projektu (koszt wydania oświadczenia ponosi uczestnik) o cenie biletu najtańszym środkiem transportu publicznego, na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia z 1 dnia szkoleniowego oraz pisemnego potwierdzenia przewoźnika o zgodności tego oświadczenia ze stanem faktycznym. Powstały koszt będzie pomnożony przez liczbę dni obecności uczestnika projektu w okresie trwania danej formy wsparcia.

§ 8

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia przez uczestnika projektu w formie pisemnej.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
 - rezygnacja zgłoszona zostanie do Koordynatora Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – preferowana forma pisemna, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona do Koordynatora w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, umowa o pracę itp.).
3. W przypadku rezygnacji z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach), uczestnik ma obowiązek na żądanie Koordynatora Projektu:
 - zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
 - zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w projekcie w kwocie wskazanej przez Koordynatora projektu na wskazany rachunek bankowy.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez okres trwania realizacji projektu.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Biuro Projektu:

T-Matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o.
ul. Malmeda 1; 15-440 Białystok
Tel.: (85) 74 89 181; Fax. (85) 74 89 136

Biuro Partnera Projektu:

Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr
ul. Spółdzielcza 8; 15-441 Białystok
Tel. (85) 653 77 00; Fax. (85) 732 95 05