Znak postępowania: 6/FILMY/CK/DZ/RPOWP/2017

**Załącznik nr II.7 do SIWZ**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

..................................................................................................

(Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON)

**reprezentowany przez:**

.................................................................................................

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE**

 **do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego – Białostocką Fundację Kształcenia Kadr – pod nazwą: **Usługi produkcji filmów w ramach projektów: „Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego” oraz „Dobry zawód – fajne życie – popularyzacja kształcenia zawodowego w województwie podlaskim”**, **część II zamówienia**: przedmiotem zamówienia jest produkcja cyklu filmów edukacyjnych kreujących pozytywny wizerunek szkół zawodowych, ukazujących lokalne środowiska pracy oraz możliwość zatrudnienia w zawodach w poszczególnych subregionach, z uwzględnieniem specyfiki lokalnych rynków pracy, perspektywy zatrudnienia i kariery z przeznaczeniem do umieszczenia na stronach internetowych, emisji w telewizji, podczas spotkań, konferencji/prezentacji, zajęć doradczych realizowanych w ramach projektu **„Dobry Zawód Fajne Życie – popularyzacja kształcenia zawodowego w województwie podlaskim”**,oświadczam, iż przy wykonywaniu przez Wykonawcę: ……………………………………………………………*(nazwa Wykonawcy)* wymienionego zamówienia zobowiązuję się do oddania ww. Wykonawcy swoich zasobów w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(Określenie rodzaju i zakresu udostępnianego zasobu)*

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo)*

……………, dnia …………… …………………………………………

*podpis osób(-y) uprawnionej*

*do składania oświadczeń*

*woli w imieniu podmiotu*

*udostępniającego zasoby*

*\** Do zobowiązania należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu udostępniającego zasób (kopie tych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ten podmiot, a ewentualne pełnomocnictwo do podpisania dokumentów dotyczących tego podmiotu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).