



**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2018
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mielniku z dnia 12.01.2018 r.**

**REGULAMIN REKRUTACJI i UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Nowe kwalifikacje szansą na lepsze jutro” nr RPPD.09.01.00-20-0026/17
w ramach Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego**

§1

Informacje o projekcie

Liderem Projektu „Nowe kwalifikacje szansą na lepsze jutro” jest Gmina Mielnik, realizatorem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielniku a partnerem jest Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX. Rozwój Lokalny, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego.

- Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Projekt jest realizowany w okresie 01.01.2018 - 31.10.2018 roku.
- Biuro projektu mieści się w siedzibie Realizatora Projektu – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielniku przy ul. Piaskowej 38, 17-307 Mielnik. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
- Biuro Partnera Projektu – Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr mieści się przy ul. Spółdzielczej 8, 15-441 Białystok. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
- Grupę docelową projektu stanowi:
- **12 osób (5K, 7M)** korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, zagrożonych ubóstwem, które nie pracują i są w wieku aktywności zawodowej oraz osoby długotrwale bezrobotne, nieaktywne zawodowo z uwagi na opiekę nad dziećmi lub innymi osobami zależnymi, wykazujące bezradność opiekuńczo-wychowawczą zamieszkujących na terenie Gminy Mielnik.
- Głównym celem Projektu jest aktywizacja społeczno- zawodowa 12 osób, zamieszkujących na terenie Gminy Mielnik, poprzez indywidualne i grupowe wsparcie w zakresie podniesienia kompetencji i umiejętności społecznych oraz nabycie, aktualizację lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych i zdobycie zatrudnienia.
- Regulamin określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie „Nowe kwalifikacje szansą na lepsze jutro”.
- **Udział w Projekcie jest bezpłatny.**

§2

Charakter wsparcia realizowany w Projekcie

W ramach Projektu zaplanowano następujące działania:

1. **Aktywna integracja społeczna uczestników projektu, w tym:**
 - zawarcie z każdym uczestnikiem kontraktu socjalnego,
 - organizacja festynu integracyjnego „Razem dla Mielnika”.
2. **Aktywizacja społeczna uczestników projektu – część warsztatowa, w tym:**
 - warsztaty z profilaktyki agresji i przemocy,
 - trening kompetencji społecznych dla Rodzin,
 - warsztaty z profilaktyki uzależnień.
3. **Aktywizacja zawodowa uczestników projektu – doradztwo zawodowe, w tym:**
 - indywidualne poradnictwo zawodowe,
 - grupowe poradnictwo zawodowe.



4. **Aktywizacja zawodowa uczestników projektu – szkolenia zawodowe, w tym:**
 - szkolenie pomoc kuchenna z obsługą kasy fiskalnej i terminala płatniczego (5K),
 - szkolenie spawacz MIG/MAG
5. **Aktywna integracja zawodowa – staże zawodowe dla 5 uczestników projektu** (3 osoby odbędą 3 miesięczny staż a 2 osoby odbędą 4 miesięczny staż).

Wszystkie powyżej wykazane działania mają na celu nabycie kompetencji społecznych, ułatwiających funkcjonowanie w lokalnym środowisku, integrację z lokalną społecznością, polepszenie sytuacji materialnej oraz zdobycie doświadczenia zawodowego.

§ 3

Beneficjenci Projektu

1. Projekt skierowany jest do:
 - **12 osób (5K, 7M) zamieszkujących na terenie Gminy Mielnik, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, zagrożonych ubóstwem, które nie pracują i są w wieku aktywności zawodowej oraz osoby długotrwale bezrobotne, nieaktywne zawodowo z uwagi na opiekę nad dziećmi lub innymi osobami zależnymi, wykazujące bezradność opiekuńczo-wychowawczą. Są to osoby również z dysfunkcjami i zachowaniami nie powodującymi chęci do podnoszenia kwalifikacji, z niską motywacją oraz brakiem wiary we własne siły.**
2. W Projekcie może wziąć udział osoba, która spełnia następujące warunki:
 - Zamieszkuje na terenie Gminy Mielnik,
 - Korzysta ze świadczeń pomocy społecznej lub spełnia warunki do otrzymania takiej pomocy,
 - Doświadcza wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - Osoby o niskich kwalifikacjach tj. do ISCED3 (Liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa),
 - Jest osobą bezrobotną/ długotrwale bezrobotną/ nie pracującą i nie zarejestrowaną w PUP,
 - Jest osoby korzystającą z PO PŻ.
3. Zakres wsparcia dla osób objętych PO PŻ stanowić będzie uzupełnienie działań, które dana osoba otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.
4. Wsparcie dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy, dla których ustalony został I lub II profil pomocy nie będzie miało charakteru aktywizacji zawodowej.

§ 4

Rekrutacja do Projektu

1. Działania rekrutacyjne prowadzone będą w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnik przez pracowników socjalnych przy wsparciu koordynatora.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwartego naboru. Na tym etapie powstanie plakat i ulotki zachęcające do wzięcia udziału w Projekcie. Uczestnicy będą zgłaszać się dobrowolnie i w jej wyniku do projektu zakwalifikowanych zostanie 12 osób (5K, 7M) spełniających kryteria uczestnictwa. Na wypadek rezygnacji uczestników z projektu utworzona zostanie lista rezerwowa.
3. Zgłoszenia przyjmowane będą pocztą, mailem, faksem i osobiście.
4. Informacja o projekcie, regulamin rekrutacji, dokumenty aplikacyjne dostępne będą na stronach www Gminy Mielnik, na stronie www partnera oraz stronie LGD – Tygiel Doliny Bugu.
5. W przypadku zgłoszeń drogą mailową i telefoniczną zgłoszenie traktowane będzie jako wiążące w momencie dostarczenia (w ciągu 7 dni roboczych) oryginału Karty zgłoszeniowej oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych do siedziby Biura Projektu. Nie dostarczenie wyżej wymienionych dokumentów w terminie będzie skutkowało skreśleniem Kandydata/ki z listy zgłoszeniowej.
6. Działania rekrutacyjne prowadzone będą z uwzględnieniem zasady równości płci oraz zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Projektodawca dopuszcza możliwość udziału osób z orzeczoną niepełnosprawnością bez względu na posiadany kod dysfunkcji i stopień niepełnosprawności (o ile osoba ta spełnia pozostałe wymogi kwalifikowalności uczestnika projektu).

7. Etapy Rekrutacji:

I ETAP: Weryfikacja kart zgłoszeniowych zawierających dane osobowe, dane o sytuacji społecznej, zdrowotnej i zawodowej, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, itp. pod kątem:

KRYTERIÓW OBLIGATORYJNYCH (ocena w systemie: spełnia/nie spełnia):

- zamieszkiwanie na terenie Gminy Mielnik,
- korzystanie ze świadczeń z pomocy społecznej lub spełnianie warunków do jej otrzymania.

KRYTERIÓW FAKULTATYWNYCH (premiowanych 0 - 10 pkt):

- osoby korzystające z PO PŻ (10 pkt),
- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (8 pkt),
- osoby o niskich kwalifikacjach tj. do ISCED3 (4 pkt),
- osoby bezrobotne (3 pkt),
- mężczyźni (2pkt).

II ETAP: Lista podstawowa – os. po pozytywnej weryfikacji w I etapie, wg liczby pkt. Po przekroczeniu liczby miejsc tworzona lista rezerwowa wg liczby pkt. Osoby z tej listy skorzystają z projektu, o ile ktoś zrezygnuje z listy podstawowej.

§ 5

Kwalifikacja uczestników do Projektu

1. Kwalifikacja uczestników do Projektu będzie odbywała się na podstawie złożonych przez beneficjentów dokumentów rekrutacyjnych.
2. O zakwalifikowaniu beneficjenta do Projektu będą decydować następujące kryteria:
 - poprawne i kompletne wypełnienie Karty Zgłoszeniowej,
 - kryteria zawarte w § 3 niniejszego regulaminu określające profil beneficjenta.
3. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne przewyższy zakładaną liczbę utworzone zostaną listy rezerwowe według ww. kryteriów. Osoby te będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Podstawą kwalifikowania z list rezerwowych będzie ten sam status osób.
4. Zgłoszenia przyjmowane drogą telefoniczną i e-mail będą wpisywane na listę i będą traktowane na równi ze zgłoszeniami złożonymi w wersji papierowej z zachowaniem zasad § 4 ust. 5 niniejszego regulaminu.

§ 6

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do Projektu podpisuje deklarację dobrowolnego uczestnictwa w Projekcie oraz kontrakt socjalny z pracownikiem socjalnym. Podpisanie deklaracji jest dniem przystąpienia uczestnika do Projektu.
2. Osoba przystępująca do Projektu, która złożyła poprawnie wypełnioną Kartę Zgłoszeniową, podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zaproponowanych formach wsparcia.
3. Formy wsparcia szczegółowo zostały opisane w § 2.
4. Uczestnik Projektu zakończy pozytywnie udział w Projekcie będąc obecnym na wszystkich przewidzianych formach wsparć. Dopuszczalna liczba godzin nieobecności na realizowanych spotkaniach, warsztatach oraz szkoleniach, która warunkuje pozytywne zakończenie udziału w Projekcie nie powinna przekroczyć 20% godzin zaplanowanych na daną formę wsparcia (każda sytuacja będzie rozpatrywana indywidualnie przez Koordynatora projektu).
5. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:



- wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- bezpłatnego udziału w Projekcie, w tym m.in.: bezpłatnego wyżywienia i ubezpieczenia, szkolenia bhp, stypendium szkoleniowe, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, odzieży ochronnej oraz innych aspektów związanych z realizacją staży zawodowych i stypendium stażowego,
- otrzymania zaświadczenia potwierdzającego zdobyte kompetencje podczas staży zawodowych.

6. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:

- zapoznania się i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
- regularnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem - udział w usługach zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy,
- potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na liście obecności lub innych dokumentach potwierdzających odbycie wsparcia,
- przystąpienia do egzaminów wewnętrznych po zakończeniu szkolenia zawodowego (5K),
- przystąpienie do egzaminów zewnętrznych przeprowadzonym w zakresie potwierdzenia kwalifikacji dla zadań zawodowych (7M),
- bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie, w tym poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),
- wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych dotyczących realizacji Projektu.

7. 5 Uczestników Projektu, wyłonionych przez 3 osobową komisję (koordynator, pracownik socjalny i doradca zawodowy), będzie uczestniczyć w stażu mającym na celu zdobycie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności zawodowych. Podczas odbywania stażu uczestnik zobowiązuje się do:

- sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
- przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
- przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 7

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia przez uczestnika projektu w formie pisemnej.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
 - rezygnacja zgłoszona zostanie do Koordynatora Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – preferowana forma pisemna, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,



- rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona do Koordynatora w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, itp.).
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, pracodawcę lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez okres trwania realizacji Projektu.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załącznikiem nr 1 do regulaminu jest karta zgłoszeniowa wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych.



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Nowe kwalifikacje szansą na lepsze jutro” – karta zgłoszeniowa wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych

KARTA ZGŁOSZENIOWA

do projektu: „Nowe kwalifikacje szansą na lepsze jutro” nr RPPD.09.01.00-20-0026/17

PROSIMY O CZYTELNE WYPEŁNIENIE RUBRYK WIELKIMI LITERAMI I ZAZNACZENIE KRZYŻYKIEM ODPOWIEDNIEGO KWADRATU					
DANE PODSTAWOWE UCZESTNIKA PROJEKTU					
Imię (imiona)					Wykształcenie <input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> wyższe
Nazwisko					
PESEL					
DANE KONTAKTOWE I ADRES ZAMIESZKANIA UCZESTNIKA PROJEKTU					
Kod pocztowy			-		Miejscowość
Ulica					Nr domu / lokalu
Województwo	PODLASKIE				Powiat
Tel. kontaktowy					Adres e-mail
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU					
Osoba bezrobotna, w tym:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	Osoba bierna zawodowo (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna)		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
• zarejestrowana w PUP	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE			
• długotrwale bezrobotna (nieprzerwanie przez okres 12 m-cy)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE			
STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU					
Osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej lub spełniająca warunki do otrzymania takiej pomocy.					<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba korzystająca z świadczeń w ramach programu PO PŻ					<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia					<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań					<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba z niepełnosprawnościami					<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, w tym:					<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
• w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu					<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu					<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)					<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i w pełni go akceptuję.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą

.....
Czytelny podpis osoby zgłaszającej się do projektu



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Nowe kwalifikacje szansą na lepsze jutro**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Ministerstwo Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „**Nowe kwalifikacje szansą na lepsze jutro**”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Poleska 89, 15-888 Białystok, beneficjentowi realizującemu projekt – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielniku ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik oraz partnera – Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr ul. Spółdzielcza 8, 15-441 Białystok. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPOWP, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach RPOWP na lata 2014-2020 oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPOWP lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach RPOWP na lata 2014-2020;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU