

**Znak postępowania: 12/STAŻ/CK/CKS/RPOWP/2018**

**Załącznik nr 2 do SOPZ I.1 ( I część zamówienia)**

## **LISTA ZADAŃ ZAWODOWYCH**

### **MG.12 ELEKTROMECHANIK**

Z.1. Naprawa i wymiana elementów sterujących wycieraczkami lub silników wycieraczek

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Prawidłowe ustawienie pojazdu
2. Kontrola stanu technicznego wycieraczek i spryskiwaczy
3. Wymiana ramion i piór wycieraczek
4. Wymiana / naprawa uszkodzonych elementów układu wycieraczek (mechanizm, silniczek, przekładni)
5. Uzupełnienie płynu do spryskiwaczy
6. Kontrola działania układu
7. Rozliczenie usługi

Z.2. Diagnostyka immobilizera, instalacji alarmowej i układu centralnego zamka

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Diagnoza przyczyny usterki
2. Ocena stanu mikrowyłączników
3. Poprawne odczytywanie informacji kontrolki z decki rozdzielczej
4. Sprawdzenie zasilania urządzenia sterującego
5. Sprawdzenie silników prądu stałego nastawników elektrycznych
6. Zlokalizowanie akumulatora podciśnienia
7. Odkręcenie klamki wewnątrz pojazdu
8. Zdjęcie osłon i zapinek
9. Odnalezienie siłownika w bocznych drzwiach
10. Pomiar napięcia zasilania
11. Sprawdzenie siłownika oraz przewodów podciśnieniowych
12. Dopasowanie i wyregulowanie dźwigiemek
13. Sprawdzenie szczelności i elastyczności gumowej membrany
14. Kontrola działania zaworu sterującego
15. Wymiana siłowników pneumatycznych
16. Wymiana gumowych przewodów podciśnieniowych
17. Znajomość klawiatury kodowej
18. Ustalenie miejsca zamontowania instalacji alarmowej
19. Sprawdzenie zasilania sterownika instalacji alarmowej

20. Sprawdzenie podłączenia sterownika do masy pojazdu
21. Kontrola działania zestyku w drzwiach i pokrywie bagażnika
22. Sprawdzenie czujnika pochylenia pojazdu
23. Sprawdzenie stanu anteny nadawczo-odbiorczej

### Z.3 Naprawa przewodów elektrycznych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Ustalenie przyczyny awarii poprzez sprawdzenie przewodów elektrycznych, konektorów, złączy
2. Kalkulacja kosztów naprawy
3. Demontaż części utrudniających dostęp do uszkodzonego elementu
4. Naprawa uszkodzonych przewodów elektrycznych (łączenie przewodów bez lutowania, lutowanie, instalacja dodatkowego okablowania w aucie)
5. Wymiana uszkodzonych konektorów
6. Wymiana złączy wielostykowych
7. Montaż części
8. Kontrola usługi
9. Rozliczenie usługi
10. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych części przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne

### Z.4. Diagnostyka i naprawa układu zasilania energią

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Prawidłowe ustawienie pojazdu
2. Kontrola wizualna akumulatora (sprawdzenie biegunów, ewentualnych śladów po wycieku elektrolitu)
3. Pomiar gęstości elektrolitu w każdej celi
4. Kontrola napięcia na końcówkach biegunowych
5. Wykonanie testu obciążenia akumulatora
6. Kalkulacja kosztów naprawy lub wymiany akumulatora
7. Wykonanie testu systemu Start-Stop (w przypadku wyposażenia samochodu w ten system)
8. Kontrola stanu kontrolki ładowania oraz osłuchanie pracy alternatora
9. Demontaż alternatora z pojazdu
10. Zdjęcie obudowy alternatora
11. Demontaż łożysk
12. Ocena stanu łożysk, wirnika alternatora, koła pasowego ze sprzęgłem jednokierunkowym
13. Kalkulacja kosztów naprawy

14. Wymiana uszkodzonych części alternatora
15. Montaż alternatora w pojeździe
16. Rozliczenie usługi
17. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych części przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne

#### Z.5. Diagnostyka i naprawa układu rozruchowego i wspomagania rozruchu

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Prawidłowe ustawienie pojazdu
2. Ustalenie przyczyny awarii poprzez sprawdzenie akumulatora, połączeń instalacji elektrycznej (styki, uszkodzenia przewodów),
3. Demontaż rozrusznika
4. Rozebranie rozrusznika i kontrola stanu elementów rozrusznika, wyłącznika elektromagnetycznego (stan złącz elektrycznych, siła przyciągania rdzenia, pobór prądu); zespołu sprzęgającego (zużycie zębniaka, sprzęgła jednokierunkowego i wielowypustu śrubowego); szczotkotrzymacza (zużycie eksploatacyjne szczotek, ewentualne pęknięcia lub wypalenia izolatorów, stan zgrzewanych połączeń elektrycznych).
5. Kalkulacja kosztów naprawy
6. Wymiana uszkodzonych części rozrusznika
7. Montaż rozrusznika w pojeździe
8. Zdjęcie pokrywy i odłączenie ręczne złącza elektrycznego z każdej świecy żarowej
9. Wyczyszczenie obszaru wokół danej świecy żarowej.
10. Wykręcenie świec
11. Oczyszczenie gniazd świec
12. Dobranie odpowiednich świec
13. Kalkulacja kosztów wymiany
14. Pokrycie gwintu i trzonka nowej świecy smarem montażowym do świec żarowych,
15. Czyszczenie kanału świecy żarowej oraz gwintu w głowicy cylindrów z oleju i pozostałości procesu spalania.
16. Ręczne wkręcenie świecy żarowej
17. Dokręcenie świec kluczem dynamometrycznym
18. Zdjęcie osłony zabezpieczającej po zamontowaniu świecy żarowej (świece z czujnikiem ciśnienia)
19. Podpięcie wiązki przewodów,
20. Założenie osłony silnika oraz wszystkich części.
21. Sprawdzenie pamięci modułu sterującego silnika i usunięcie ewentualnych błędów
22. Kontrola usługi

23. Rozliczenie usługi
24. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych części przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne

#### Z.6. Diagnostyka biernego systemu bezpieczeństwa SRS oraz wymiana jego elementów (poduszek powietrznych i pirotechnicznych napinaczy pasów)

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Prawidłowe ustawienie i zabezpieczenie pojazdu
2. Wzrokowa ocena układu SRS
3. Komputerowa diagnoza systemu - odczytanie i analiza kodów usterek
4. Kalkulacja kosztów naprawy
5. Kontrola złączy instalacji elektrycznych oraz elementów układu sterowania
6. Kontrola stanu złączy elektrycznych elementów pirotechnicznych układu SRS za pomocą testów diagnostycznych
7. Diagnostyka kodu usterki przy użyciu diagnostkopu
8. Określanie położenia wadliwych podzespołów układu
9. Lokalizowanie uszkodzeń elektrycznej poduszki powietrznej/napinaczy psów
10. Przestrzeganie procedur związanych z demontażem i montażem elementów poduszki powietrznej oraz napinaczy psów bezpieczeństwa
11. Wymiana siłowników pneumatycznych i gumowych przewodów podciśnieniowych
12. Montaż nowych części i podzespołów
13. Testy sprawdzające po naprawie
14. Kontrola wykonanej usługi
15. Rozliczenie wykonanej usługi
16. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych materiałów eksploatacyjnych przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne

#### Z.7 Diagnostyka i wymiana podzespołów lub zespołów stosowanych w systemach bezpieczeństwa i komfortu

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Prawidłowe ustawienie pojazdu
2. Kontrola stanu czujników
3. Kalkulacja kosztów wymiany
4. Wymiana czujnika położenia koła kierownicy i jego kalibracja
5. Wymiana czujnika ciśnienia w ogumieniu
6. Wymiana czujnika prędkości obrotowej koła
7. Wymiana czujnika temperatury
8. Rozliczenie usługi



9. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych części przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne

#### Z.8. Diagnostyka i naprawa układu zapłonowego

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Prawidłowe ustawienie pojazdu
2. Zdjęcie pokrywy
3. Zdjęcie końcówki przewodu zapłonowego lub własnej cewki zapłonowej
4. Sprawdzenie cewki zapłonowej
5. Sprawdzenie przewodów zapłonowych
6. Kalkulacja kosztów wymiany
7. Wykręcenie świec
8. Sprawdzenie stanu świec
9. Dobranie odpowiednich części do wymiany
10. Montaż wymienionych elementów układu zapłonowego
11. Rozliczenie usługi
12. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych części przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne

#### Z.9. Diagnostyka i naprawa układu wentylacji i klimatyzacji

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

13. Znajomość danego rodzaju układu klimatyzacji
14. Odpowiedni dobór schematów budowy oraz konkretnych procedur naprawczych
15. Diagnoza układu elektronicznego sterowania klimatyzacją i układu dystrybucji powietrza
16. Wstępna ocena stanu technicznego elementów elektronicznego sterowania układem klimatyzacji
17. Umiejętność wyszukiwania przyczyny usterek i ich analiza
18. Odszukanie nieszczelności w układzie klimatyzacji
19. Sprawna i szybka wymiana wkładu wchłaniającego wodę (osuszacz)
20. Analiza i umiejętność odczytywania danych z gniazda diagnostycznego
21. Wymiana filtra kabinowego
22. Kontrola odpływu wody z parownika klimatyzacji
23. Odgrzybienie układu środkami chemicznymi lub poprzez ozonowanie

## Z.10. Wymiana elementów oświetlenia pojazdu

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

24. Prawidłowe ustawienie pojazdu
25. Kontrola elementów oświetlenia i dyspozycja ich wymiany
26. Dobór odpowiednich elementów oświetlenia zgodnie z zaleceniami producenta do danego typu pojazdu oraz dotychczas stosowanymi w danym pojeździe
27. Kalkulacja kosztów wymiany
28. Wymiana elementów oświetlenia
29. Ustawienie świateł
30. Pomiar natężenia światła
31. Rozliczenie usługi
32. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych elementów oświetlenia przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne

## Z.11. Montaż instalacji LPG

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Oględziny zewnętrzne i kontrola stanu technicznego
2. Określenie ilości cylindrów oraz mocy silnika
3. Ustalenie miejsca umieszczenia przełącznika benzyna / gaz oraz wlew tankowania gazu
4. Sprawdzenie stanu korekt na benzynie przy użyciu urządzenia diagnostycznego - korekty powinny oscylować w granicy "0"
5. Sprawdzenie poprawności działania sondy lambda
6. Sprawdzenie kodów błędów zarejestrowanych przez ECU benzyny
7. Pomiar składu spalin przy pomocy analizatora spalin (w starszych samochodach)
8. Dobór podzespołów instalacji LPG
9. Montaż sterownika w komorze silnika
10. Podłączenie sygnału prędkości obrotowej
11. Podłączenie czujnika tlenu do sterownika gazowego
12. Podłączenie szerokozakresowej sondy lambda do sterownika gazowego
13. Podłączenie czujnika położenia przepustnicy TPS
14. Podłączenie czujnika poziomu gazu w zbiorniku
15. Podłączenie elektrozaworów gazowych
16. Montaż filtra fazy lotnej
17. Instalacja i podłączenie szyny wtryskowej
18. Podłączenie czujnika temperatury gazu szyny wtryskowej
19. Podłączenie czujnika temperatury parownika
20. Instalowanie i podłączenie czujnika ciśnienia
21. Montaż i podłączenie centralki kabinowej
22. Podłączenie zasilania



23. Założenie bezpieczników
24. Montaż przewodów gazowych
25. Montaż reduktora
26. Montaż zbiornika i wlewu paliwa
27. Programowanie i konfiguracja sterownika
28. Regulacja instalacji gazowej
29. Autokalibracja
30. Sporządzenie dokumentacji montażu
31. Rozliczenie usługi
32. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych elementów oświetlenia przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne



## MG.18 TECHNIK MECHANIK SAMOCHODOWY

### Z.1. Wymiana płynów i materiałów eksploatacyjnych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Prawidłowe ustawienie pojazdu
2. Kontrola stanu płynów eksploatacyjnych i dyspozycja ich wymiany lub uzupełnienia
3. Dobór odpowiedniego płynu eksploatacyjnego zgodnie z zaleceniami producenta do danego typu pojazdu oraz dotychczas stosowanymi w danym pojeździe
4. Dobór niezbędnych filtrów, uszczelek zgodnie z zaleceniami producenta do danego typu pojazdu oraz dotychczas stosowanymi w danym pojeździe
5. Kalkulacja kosztów wymiany/uzupełnienia
6. Wymiana/uzupełnienie płynów eksploatacyjnych (oleju silnikowego, oleju przekładniowego, oleju rozrządu, płynu chłodniczego, płynu hamulcowego, płynu wspomagania kierownicy, czynnika klimatyzacji, płynu w spryskiwaczach)
7. Wymiana niezbędnych materiałów eksploatacyjnych
8. Śród kontrola poziomu płynu w trakcie wymiany/uzupełniania
9. Rozliczenie usługi
10. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych płynów i materiałów eksploatacyjnych przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne

### Z.2. Wymiana i naprawa elementów układu hamowania

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Prawidłowe ustawienie pojazdu
2. Kontrola stanu elementów układu hamulcowego i dyspozycja ich wymiany
3. Kalkulacja kosztów wymiany
4. Demontaż kół tylnych/przednich,
5. Demontaż bębnow hamulcowych/klocków hamulcowych,
6. Wymontowanie szczęk hamulcowych/demontaż wspornika,
7. Wymiana rozpieraczy hamulcowych/czyszczenie i smarowanie piast,
8. Montaż szczęk hamulcowych/ montaż tarcz hamulcowych,
9. Montaż bębna hamulcowego/montaż wspornika zacisku hamulcowego,
10. Odpowietrzenie układu hamulcowego/montaż nowych klocków hamulcowych, montaż zacisków hamulcowych
11. Montaż kół
12. Sprawdzenie układu po wykonaniu naprawy.
13. Rozliczenie usługi
14. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych materiałów eksploatacyjnych przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne



### Z.3. Wymiana i naprawa układu zawieszenia

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Prawidłowe ustawienie pojazdu
2. Kontrola stanu elementów układu zawieszenia, w tym zbieżności i dyspozycja ich wymiany
3. Kalkulacja kosztów wymiany
4. Demontaż kół tylnych/przednich,
5. Demontaż zużytych elementów zawieszenia pojazdu
6. Montaż nowych elementów zawieszenia pojazdu
7. Montaż kół
8. Sprawdzenie układu po wykonaniu naprawy.
9. Rozliczenie usługi
10. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych materiałów eksploatacyjnych przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne

### Z.4. Wymiana i naprawa elementów układu wydechowego pojazdu

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Prawidłowe ustawienie pojazdu
2. Podpinanie samochodu do komputera diagnostycznego
3. Kontrola stanu technicznego układu wydechowego
4. Wymiana elementów łączących poszczególne części układu wydechowego
5. Montaż i demontaż elementów układu wydechowego
6. Wymiana / naprawa uszkodzonych elementów układu (tj. tłumików, katalizatorów, sondy lambda, kolektorów)
7. Kontrola szczelności układu i analiza spalin
8. Rozliczenie usługi

### Z.5. Wymiana i naprawa kół jezdnych i ogumienia pojazdu

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Demontaż koła
2. Ocena uszkodzeń elementów gumowych
3. Sporządzenie zlecenia naprawy elementów gumowych
4. Przygotowanie opony, dętki do naprawy/regeneracji ( w tym dobór technologii naprawy do zweryfikowanego uszkodzenia, dobór materiałów do wykonania naprawy)
5. Naprawa/regeneracja opony, elementu gumowego odpowiednią metodą (wulkanizacji, bieżnikowania)

6. Kontrola wykonanej naprawy, w tym napełnienie czynnikiem o odpowiednim ciśnieniu, wyważenie)
7. Montaż koła
8. Rozliczenie usługi

## Z.6. Diagnostyka komputerowa pojazdów samochodowych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Bezpieczne wprowadzenie i ustawienie samochodu na stanowisku diagnostycznym
2. Podłączenie diagnostyki komputerowej do komputera pokładowego auta.
3. Przeskanowanie diagnostyką komputerową komputera pokładowego auta.
4. Odczyt zapisów o błędach jeśli wystąpiły w jakimkolwiek układzie np. awarii układu hamulcowego, układu antypoślizgowego ABS czy poduszki powietrznej.
5. Kasowanie kodów usterek (air bag, abs, immobilizer, silnik, świece żarowe, czujnik temp. sonda lambda itp.)
6. Kasowanie inspekcji olejowej ze stałym i zmiennym przedziałem okresowym
7. Korekcja niektórych wartości w pamięci sterownika np. dawki paliwa do rozruchu lub podniesienie obrotów biegu jałowego w przypadku wibracji lub nierównomiernej pracy.
8. Podgląd i rejestracja bieżących parametrów samochodu podczas jazdy: silnik, ciśnienie doładowania, czasy wtrysków, korekcje wtrysków, synchronizacja rozrządu PD, temperaturę, przepływomierz, wskaźniki, itp.)
9. Diagnoza elementów wykonawczych typu przepustnice, zawory elektromagnetyczne, czujniki.
10. Dynamiczne sprawdzenie zapłonu, dawki rozruchowej, sprawdzenie kondycji silnika na podstawie zużycia poszczególnych cylindrów - czyli różnicy w dawkach paliwa dozowanych przez sterownik ECU na poszczególne cylindry, aby silnik równo pracował na biegu jałowym.
11. Przedstawienia wyników przeprowadzonej diagnostyki klientowi.
12. Rozliczenie usługi

## Z.7. Naprawa układu kierowniczego

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Bezpieczne wprowadzenie i ustawienie samochodu.
2. Przegląd techniczny poszczególnych elementów układu kierowniczego.
3. Wymiana lub naprawa wadliwej części
  - wymiana, naprawa i regeneracja przekładni kierowniczej
  - wymiana drążka kierowniczego



- wymiana końcówek drążków kierowniczych
  - wymiana osłony elastycznej przekładni kierowniczej
  - wymiana płynu wspomagania kierownicy
  - naprawa i wymiana zwrotnicy koła
  - naprawa i wymiana przegubu kolumny kierowniczej
  - naprawa, regeneracja i wymiana pomp wspomagania
  - naprawa i montaż wspomagania kierownicy
4. Kontrola usługi, ponowny przegląd układu kierowniczego.
  5. W razie potrzeby, regulacja zbieżności kół, co wpływa na stan kontroli nad pojazdem.
  6. Rozliczenie usługi
  7. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych części przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne

#### Z.8. Naprawa mechanizmu rozrządu

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Bezpieczne wprowadzenie i ustawienie samochodu na stanowisku.
2. Przygotowanie silnika zgodnie z zaleceniami producenta.
3. Ustawienie tłoka pierwszego cylindra w GMP (górnym martwym położeniu).
4. Używając blokady kół zębatach wałków rozrządu, poluzowanie 3 śrub mocujących każde z kół, aby można było je przesunąć.
5. Zablokowanie wałka rozrządu.
6. Demontaż prawego wspornika silnika.
7. Zdjęcie paska rozrządu, napinacza i rolki prowadzącej.
8. Sprawdzenie położenia wszystkich blokad. Przesunięcie koła zębatego wałka rozrządu maksymalnie w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara.
9. Założenie nowego paska rozrządu w następującej kolejności: koło zębate wału korbowego, rolka prowadząca, napinacz, koła zębata wałków rozrządu, rolka prowadząca i koło zębate pompy wody.
10. Poluzowanie śruby mocującej napinacz i wyjęcie zawlecзки zabezpieczającej. Obrót napinacza zgodnie z ruchem wskazówek zegara do momentu, aż ruchomy wskaźnik zrówna się z wycięciem na tylnej płytce napinacza.
11. Blokada kół zębatach wałków rozrządu i dokręcenie śrub mocujących.
12. Sprawdzenie napięcia układu.
13. Zdjęcie wszystkich narzędzi blokujących
14. Wykonie dwóch pełnych obrotów wałem korbowym w kierunku zgodnym z kierunkiem pracy silnika do ponownego osiągnięcia górnego martwego położenia (GMP) tłoka w pierwszym cylindrze.
15. Ponownie zamontowanie blokady i sprawdzenie napięcia układu.
16. Montaż prawego wspornika silnika.
17. Montaż pozostałych elementów w kolejności odwrotnej jak podczas demontażu.

18. Rozliczenie usługi
19. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych części przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne

#### Z.9. Naprawa manualnej skrzyni biegów

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Bezpieczne wprowadzenie i ustawienie samochodu
2. Ustalenie przyczyn nieprawidłowej pracy skrzyni biegów
3. Demontaż skrzyni z pojazdu.
4. Rozłożenie na elementy składowe (do stopnia niezbędnego do naprawy).
5. Ocena stopnia zużycia poszczególnych podzespołów i zakresu niezbędnych napraw.
6. Kalkulacja kosztów naprawy
7. Wymiana uszkodzonych, nienaprawialnych części na nowe lub regeneracja podzespołów nadających się do ponownego użycia.
8. Złożenie wszystkiego w całość przy użyciu nowych uszczelek i uszczelniaczy
9. Montaż skrzyni w pojeździe i zalanie nowym olejem
10. Kontrola usługi
11. Rozliczenie usługi
12. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych części przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne

#### Z.10. Naprawa sprzęgła i koła dwumasowego

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Bezpieczne wprowadzenie i ustawienie samochodu na stanowisku
2. Demontaż niezbędnych elementów, zespołów samochodu osobowego w celu dostania się do sprzęgła (zdjęcie kół, spuszczenie oleju ze skrzyni biegów, wyjęcie akumulatora, odkręcenie przewodu masy, uwolnienie dźwigni zmiany biegów, rozłączenie przegubu kulowego linki zmiany biegów, uwolnienie linki biegu wstecznego, wypięcie złącza biegu wstecznego, odpięcie linki sprzęgła, odkręcenie wspomnika linek, odłączenie półosi od skrzyni biegów, odkręcenie rozrusznika, uwolnienie linki prędkościomierza, zdemontowanie osłony koła zamachowego, odłączenie skrzyni biegów i jej wyjęcie
3. Wymiana sprzęgła
4. Montaż wszystkich niezbędnych elementów, zespołów samochodu osobowego
5. Uzupelnienie oleju do skrzyni biegów.
6. Kontrola usługi
7. Rozliczenie usługi
8. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych części przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne





## **MG.5 OPERATOR MASZYN I URZĄDZEŃ DO PRZETWÓRSTWA TWORZYW SZTUCZNYCH**

### **Z.1 Obsługa wtryskarki**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. uruchomienie maszyny na podstawie rejestru czynności operatorskich (wprowadzanie danych technologicznych do sterowników wtryskarki )
2. wygrzanie formy
3. zasypanie granulatu
4. uruchomienie procesu wtrysku
5. pomiar „detalu” i korekta parametrów wtryskarki
6. uruchomienie produkcji seryjnej
7. odcięcie granulatu
8. demontaż formy
9. czyszczenie formy
10. wyłączenie maszyny

## MG.27 LAKIERNIK

### Z.1. Przygotowanie powierzchni do lakierowania

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Dobór metody oczyszczania powierzchni przed lakierowaniem
2. Oczyszczenie powierzchni poprzez obróbkę chemiczną lub mechaniczną
3. Wyrównanie powierzchni poprzez szpachlowanie
4. Kontrola usługi
5. Rozliczenie usługi
6. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych części przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne

### Z.2. Napraw powłok lakierniczych i lakierowanie elementów karoserii

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Ocena stanu powłoki lakierniczej
2. Usunięcie starej powłoki lakierniczej
3. Oczyszczanie miejsca usunięcia powłoki lakierniczej poprzez czyszczenie i odtłuszczenie
4. Nakładanie szpachli
5. Szlifowanie szpachli
6. Czyszczenie po szlifowaniu
7. Maskowanie
8. Nałożenie podkładu wypełniającego
9. Szlifowanie podkładu
10. Matowanie pod lakier nawierzchniowy
11. Zmycie zmywaczem
12. Suszenie
13. Nanoszenie lakieru nawierzchniowego
14. Nanoszenie lakieru bezbarwnego
15. Suszenie
16. Polerowanie
17. Kontrola usługi
18. Rozliczenie usługi
19. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych części przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne

### Z.3 Lakierowanie proszkowe powierzchni

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie elementów do lakierowania poprzez obróbkę chemiczną lub mechaniczną



2. Dobranie rodzaju i metody nakładania farby proszkowej (natrysk elektrostatyczny lub elektrokinetyczny).
3. Przygotowanie farb i lakierów do lakierowania elementu
4. Nanoszenie powłok lakierniczych na powierzchnie detali za pomocą aplikatora (pistoletu) do lakierowania proszkowego, sterowanego jednostką centralną w kabinach lakierniczych
5. Dobiera temperaturę w piecu i czas wypalania do grubości warstwy farby i materiału lakierowanych elementów
6. Kontrola usługi
7. Rozliczenie usługi
8. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych części przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne

## MG. 17 TECHNIK MECHANIK

### Z.1. Przeprowadzanie remontów maszyn i urządzeń

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przyjmowanie maszyn i urządzeń do remontu
2. Oczyszczanie
3. Demontaż
4. Weryfikacja zespołów i części
5. Regeneracja i wymiana części maszyn i urządzeń
6. Montaż
7. Badania oraz odbiór maszyn i urządzeń po remoncie
8. Ustawianie maszyn i urządzeń po remoncie

### Z.2. Wykonywanie rozłącznych połączeń różnymi metodami

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

9. Ustalenie kolejności wykonywanych czynności w procesie wykonania połączenia
10. Dobór techniki wykonania połączenia w zależności od przedmiotu i zlecenia (wykonywanie połączeń gwintowych, kołkowych i sworzniowych, klinowych, wpustowych i wielowypustowych, wciskowych, specjalnych połączeń skurczowych gwintowanie ręczne i maszynowe,
11. Przygotowanie powierzchni do łączenia
12. Wykonanie połączenia
13. Kontrola wykonanego połączenia na podstawie badań wizualnych

### Z.3. Wykonywanie nierozłącznych połączeń różnymi metodami

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Analiza dokumentacji technologicznej oraz DTR
2. Ustalenie kolejności wykonywanych czynności w procesie wykonania połączenia
3. Dobór techniki wykonania połączenia w zależności od przedmiotu i zlecenia (wykonywanie połączeń nitowych, lutowanych, spawanych, skurczowych i rozprężnych, odkształcanych plastycznie, zgrzewanie metali, klejenie części metalowych)
4. Przygotowanie powierzchni do łączenia
5. Wykonanie połączenia
6. Kontrola wykonanego połączenia na podstawie badań wizualnych

### Z.4. Montaż maszyn i urządzeń

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:





1. Przenoszenie jednostek montażowych do przestrzeni roboczej
2. Orientowanie wzajemne jednej jednostki (lub pojedynczych jednostek) względem siebie
3. Ustalenie jednostki przyłączanej powierzchnią ustalającą do powierzchni ustawczej jednostki podstawowej (bazowej)
4. Utrwalenie połączenia bezpośrednio lub pośrednio za pomocą jednostek łączących lub środków łączących
5. Kontrola połączenia
6. Przeniesienie jednostki zmontowanej poza przestrzeń roboczą.
7. Wyrównywanie części i zespołów
8. Sprawdzanie poprawności działania maszyn

## **MG.19 TECHNIK MECHANIK OBRABIARKI SKRAWAJĄCE**

### **Z.1. Wykonanie przedmiotu z zastosowaniem różnych operacji frezarskich**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. analiza dokumentacji technologicznej procesu wytwarzania detalu, DTR i instrukcji obsługi obrabiarki,
2. zaplanowanie koniecznych operacji,
3. dobranie niezbędnych narzędzi i przyrządów
4. dobranie parametrów skrawania,
5. mocowanie materiału na frezarce,
6. montowanie odpowiednich narzędzi i oprzyrządowania na frezarce,
7. wykonanie detalu zgodnie ze sporządzoną instrukcją obróbki,
8. sprawdzenie jakości wykonanego elementu,
9. Uzbrojenie i ustawienie obrabiarki skrawającej

### **Z.2. Wykonanie przedmiotu z zastosowaniem różnych operacji tokarskich**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. O analiza dokumentacji technologicznej procesu wytwarzania detalu, DTR i instrukcji obsługi obrabiarki,
2. zaplanowanie koniecznych operacji,
3. dobranie niezbędnych narzędzi i przyrządów
4. dobranie parametrów toczenia,
5. mocowanie materiału na tokarce
6. montowanie odpowiednich narzędzi i oprzyrządowania na tokarce,
7. wykonanie detalu zgodnie ze sporządzoną instrukcją obróbki,
8. sprawdzenie jakości wykonanego elementu,

### **Z.3. Wykonanie operacji szlifowania**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Analiza dokumentacji technologicznej procesu wytwarzania detalu, DTR i instrukcji obsługi obrabiarki,
2. zaplanowanie koniecznych operacji,
3. dobranie niezbędnych narzędzi i przyrządów, w tym ściernic
4. mocowanie materiału na szlifierce
5. montowanie odpowiednich narzędzi i oprzyrządowania szlifierki,
6. wykonanie operacji szlifowania
7. Kontrola usługi
8. Rozliczenie usługi



9. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych części przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne

#### Z.4. Obróbka z wykorzystaniem obrabiarki CNC

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Planowanie procesu technologicznego (dobór półfabrykatu, podział procesu technologicznego na operacje, zabiegi i przejścia przy określonych ustawieniach, dobór obrabiarki do określonej operacji, wybór baz obróbkowych i sposobu mocowania przedmiotu, dobór narzędzi skrawających, określenie parametrów i warunków obróbki, w tym szczegółowe określenie dróg poszczególnych narzędzi
2. zapis programu obróbki na nośniku informacji,
3. wprowadzenie programu do układu sterowania obrabiarki
4. test poprawności działania programu
5. Mocowanie przedmiotu
6. Uruchomienie programu i nadzorowanie przebiegu obróbki
7. Kontrola wykonanej pracy
8. Kontrola usługi
9. Rozliczenie usługi
10. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych części przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne

## **MG.24 BLACHARZ SAMOCHODOWY**

### **Z.1. Naprawa wgnieceń poszycia karoserii samochodowych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Demontaż uszkodzonego elementu bądź zabezpieczenie innych elementów przed naprawą uszkodzeń celem ochrony przed zniszczeniem
2. Dobranie metody naprawy zależności od uszkodzenia, rodzaju elementu podlegającego naprawie oraz rodzaju materiału z jakiego został wykonany
3. Przygotowanie powierzchni do naprawy
4. Naprawa blacharska elementu karoserii
5. Wykończenie powierzchni naprawianej poprzez szlifowanie i szpachlowanie
6. Zabezpieczanie antykorozyjne
7. Kontrola usługi
8. Rozliczenie usługi
9. Przekazanie elementów do malowania
10. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych części przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne

### **Z.2. Naprawa elementów nośnych pojazdów samochodowych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Osadzenie samochodu na urządzeniu naprawczym
2. Oględziny wstępne
3. Dokonywanie pomiarów karoserii bez i z urządzeniem pomiarowym,
4. Dobranie odpowiedniej technologii naprawy
5. Przygotowanie samochodu do naprawy poprzez demontażu wyposażenia nadwozia
6. Prostowanie połączone z pomiarami bieżącymi do chwili osiągnięcia efektu wzorcowego,
7. Odprężenie, czyli usunięcie naprężeń wewnętrznych poprzez: przeciągnięcie, uderzenia młotkiem (przeklepanie) lub nagrzanie,
8. Kontrolny pomiar końcowy
9. Demontaż z urządzenia naprawczego
10. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych części przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne

### **Z.3. Operacje cięcia i łączenia blach**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie elementów do łączenia/cięcia,
2. Dobranie odpowiedniej metody łączenia/cięcia
3. Dobranie odpowiedniego rodzaju spoiwa/narzędzi do cięcia
4. Sprawdzenie stanu technicznego narzędzi do spawania, zgrzewania lub cięcia,





5. Wykonanie próbnego łączenia/cięcia
6. Wykonanie łączenia/cięcia
7. Kontrolny pomiar końcowy
8. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze zużytych części przed szkodliwym wpływem na środowisko naturalne

## TG.7 KUCHARZ

### Z.1 Przygotowanie zimnych i gorących przystawek

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie sprzętu i urządzeń do sporządzenia zakąski
2. Dobór i przygotowanie zastawy stołowej do przystawki
3. Odważenie surowców
4. Przeprowadzenie obróbki technologicznej zgodnie z recepturą,
5. Wyporcjowanie przystawki
6. Uporządkować stanowisko pracy

### Z.2 Przygotowanie zup i sosów gorących

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie odpowiednich maszyn i urządzeń
2. Odważenie surowców
3. Przygotowanie wywaru
4. Przygotowanie składnika głównego poprzez odpowiednią obróbkę wstępną lub cieplną dodanie oraz dodanie wywaru
5. Przyprawienie zupy/sosu
6. Porcjowanie
7. Dekorowanie
8. Wydanie

### Z.3. Przygotowywanie dań mięsnych (wołowina, cielęcina, wieprzowina, baranina)

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Rozbiór fragmentu tuszy mięsnej
2. Wybór odpowiedniej sztuki mięsa do przygotowywanego dania
3. Odważanie i odmierzanie surowców zgodnie z recepturą
4. Dobór procesu technologicznego do konkretnej potrawy
5. Obróbka wstępna i cieplna surowców mięsnych
6. Sporządzanie dodatków skrobiowych i warzywnych do dań mięsnych
7. Wydawanie posiłku (porcjowanie, dobór zastawy stołowej)

### Z.4 Przygotowanie dań z dziczyzny

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Rozbiór fragmentu tuszy mięsnej
2. Wybór odpowiedniej sztuki mięsa do przygotowywanego dania
3. Odważanie i odmierzanie surowców zgodnie z recepturą
4. Dobór procesu technologicznego do konkretnej potrawy
5. Obróbka wstępna i cieplna surowców mięsnych



6. Sporządzanie dodatków skrobiowych i warzywnych do dań mięsnych
7. Wydawanie posiłku (porcjowanie, dobór zastawy stołowej)
8. Uporządkowanie stanowiska pracy

#### Z.5 Przygotowanie dań wegańskich i wegetariańskich

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie receptury
2. Dobór technologii do receptury
3. Przygotowanie surowców,
4. Mieszanie półproduktów,
5. Wypiek/gotowanie/smażenie,
6. Dobieranie zastawy stołowej,
7. Porcjowanie,
8. Dekorowanie,
9. Wydanie potrawy.

#### Z.6 Przygotowanie ciast i deserów

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie receptury
2. Dobór technologii do receptury
3. Przygotowanie i odmierzenie surowców,
4. Mieszanie półproduktów,
5. Formowanie,
6. Zastosowanie odpowiedniej technologii w zależności od przygotowywanego deseru lub ciasta wypiek/ chłodzenie/ gotowanie
7. Dekorowanie
8. Porcjowanie
9. Przygotowanie do wydania

#### Z.7 Przygotowanie bufetów śniadaniowych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie zestawu produktów zgodnych z rodzajem serwowanego śniadania.
2. Przygotowanie dań gorących (omlety, jajka, kiełbaski, boczek itp.) do wydania w barmach
3. Przygotowanie dań gorących na życzenie klienta
4. Przygotowanie napojów (np. wyciskanie świeżych soków).
5. Nakrycie stołu zgodnie z rodzajem serwowanego śniadania.

## Z.8 Przygotowanie dań z drobiu

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie sprzętu i urządzeń do sporządzenia potrawy
2. Dobór i przygotowanie zastawy stołowej
3. Odważenie surowców
4. Przeprowadzenie obróbki technologicznej zgodnie z recepturą,
5. Wyporcjowanie potrawy
6. Uporządkować stanowisko pracy

## Z.9 Przygotowanie dań kuchni regionalnej

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Stosowanie receptur dań kuchni regionalnej
2. Odważanie i odmierzanie surowców zgodnie z recepturą
3. Dobór procesu technologicznego do konkretnej potrawy
4. Obróbka wstępna i cieplna surowców
5. Sporządzanie dodatków skrobiowych i warzywnych do dań kuchni regionalnej
6. Wydawanie posiłku (porcjowanie, dobór zastawy stołowej)

## Z. 10 Przygotowanie dań ryb

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Obróbka wstępna ryb świeżych (usuwanie łuski, patroszenie, odgłowienie, porcjowanie na dzwonka, filetowanie)
2. Odważanie i odmierzanie surowców zgodnie z recepturą
3. Dobór procesu technologicznego do konkretnej potrawy
4. Obróbka cieplna ryby (duszenie, pieczenie, smażenie, gotowanie)
5. Sporządzanie dodatków skrobiowych i warzywnych do dań rybnych
6. Wydawanie potrawy (porcjowanie, dobór zastawy stołowej)

## Z.11 Przygotowanie dań z owoców morza

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Obróbka wstępna ryb świeżych (usuwanie łuski, patroszenie, odgłowienie, porcjowanie na dzwonka, filetowanie)
2. Odważanie i odmierzanie surowców zgodnie z recepturą
3. Dobór procesu technologicznego do konkretnej potrawy
4. Obróbka cieplna ryby (duszenie, pieczenie, smażenie, gotowanie)
5. Sporządzanie dodatków skrobiowych i warzywnych do dań rybnych
6. Wydawanie potrawy (porcjowanie, dobór zastawy stołowej)

## TG.10 KELNER

### Z.1. Obsługa kelnerska gościa

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie rewiru (lub całej sali) do obsługi (sprawdzenie czystość, stanu technicznego stołów, krzeseł itp. oraz przygotowanie stołu konsumenckiego)
2. Powitanie gości i pomoc przy wyborze stołu,
3. Podanie jadłospisu,
4. Pomoc w doborze potraw oraz przyjęcie zamówienia,
5. Wypisanie bonu i przekazanie zamówienia do kuchni lub bufetu,
6. Odbiór zamówionej potrawy,
7. Przeniesienie potrawy na stół pomocniczy w swoim rewirze i podanie gościom,
8. Inkaso należności,
9. Pożegnanie gościa,
10. Sprzątnięcie stołu konsumenckiego, wymiana i uzupełnienie białizny i zastawy stołowej

### Z.2. Nakrycie stołu białizną i zastawą stołową

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Dobór białizny stołowej
2. Nakrycie stołu białizną stołową
3. Ustawienie talerzy
4. Ustawienie naczyń do napojów
5. Ułożenie sztućców
6. Ułożenie serwetek

### Z.3. Podawanie potraw i napojów

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Dobranie zastawy stołowej do podania określonej ilości zakąsek, zup, dań zasadniczych, deserów i zestawów potraw
2. Dobranie kieliszków i zastawy szklanej/porcelanowej do zamówionych napojów zimnych (w tym alkoholowych) i gorących
3. Wyłożenie sztućców i ustawienie na stole zastawy stołowej do zamówionych potraw,
4. Podanie napojów na rozpoczęcie konsumpcji
5. Podanie zakąsek przy zastosowaniu serwisu amerykańskiego lub angielskiego lub francuskiego,
6. Podanie zupy przy zastosowaniu serwisu amerykańskiego lub angielskiego lub francuskiego,
7. Uzupełnianie napojów np. dolanie wina





8. Podanie dania zasadniczego przy zastosowaniu serwisu amerykańskiego lub angielskiego lub francuskiego,
9. Podanie deseru przy zastosowaniu serwisu amerykańskiego lub angielskiego lub francuskiego,
10. Zebranie zastawy stołowej po konsumpcji.

## **TG.12 TECHNIK HOTELARSTWA**

### **Z. 1 Przyjęcie gości do hotelu**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Powitanie gości, sprawdzenie szczegółów rezerwacji lub dostępności miejsc hotelowych
2. Ustalenie szczegółów dotyczących pobytu gości w hotelu (określenie terminu, rodzaju pokoju, usług dodatkowych, formy płatności, otwarcia rachunku dla gości) i naniesienie rezerwacji w grafiku/programie komputerowym do obsługi recepcyjnej
3. Zameldowanie gości na podstawie dokumentu tożsamości (wypełnienie karty meldunkowej, karty pobytu, księgi gości)
4. Poinformowanie gości o usługach świadczonych przez hotel
5. Wydanie gościom karty pobytu i kluczy/ kart magnetycznych lub chipowych
6. Wskazanie gościom drogi do pokoju, zapewnienie obsługi bagażowej
7. Zlecenie sprawdzenia pokoju gości przed rozliczeniem pobytu (w przypadku hoteli wyposażonych w mini bar)
8. Rozliczenie pobytu gości, wystawienie rachunku/faktury, przyjęcie należności

## **TG.13 TECHNIK HOTELARSTWA**

### **Z.1. Utrzymanie porządku w trakcie pobytu i po wyjeździe gości hotelowych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Skontrolowanie i uzupełnienie obowiązkowego wyposażenia wózka obsługowego (tj. środki czystości i dezynfekcyjne, przybory do sprzątania, pościel, ręczniki, akcesoria i galanteria hotelowa)
2. Sprawdzenie obecności gości w pokoju hotelowym
3. Sprawdzenie stanu technicznego wyposażenia pokoju, ustalenie ewentualnych uszkodzeń, zgłoszenie zauważonych usterek do przełożonego/działu technicznego
4. Zebranie przedmiotów pozostawionych przez gości i przekazanie ich do depozytu
5. Wykonanie prac porządkowych wg właściwej kolejności, zgodnie z zasadami obowiązującymi w hotelu, dobranie odpowiednich środków czystości i dezynfekcyjnych, zastosowanie odpowiedniej techniki sprzątania.
6. Uzupełnienie/wymienienie materiałów informacyjnych w teczce hotelowej oraz potrzebnych dla gości przyborów i dodatkowego doposażenia, galanterii hotelowej
7. Uzupełnienie wyposażenia minibaru, jeśli znajduje się w pokoju
8. Dokonanie samokontroli wykonanych zadań
9. Sporządzenie raportu pokojowej, zgłoszenie pokoju do kontroli

### **Z.2 Realizacja indywidualnych zamówień – usługa concierge**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przywitanie gościa, poinformowanie o dodatkowych usługach dostępnych w hotelu



2. Ustalenie przedmiotu zamawianej usługi realizowanej wewnątrz/na zewnątrz hotelu (np. organizacja rozrywek, organizacja czasu wolnego, rezerwacja stolika w restauracji, biletów do teatru, organizacja transportu, zamawianie kwiatów)
3. Ustalenie szczegółów dotyczących zamówienia (okazji, terminu, charakteru usługi, limitu pieniężnego, formy zapłaty)
4. Wyszukanie ofert, które w najwyższym stopniu spełniają życzenia i wymagania gościa hotelowego
5. Szybkie i skuteczne zrealizowanie indywidualnego zamówienia.

## TG.8 TECHNIK TURYSTYKI WIEJSKIEJ

### Z.1 Obsługa turystyczna gości w gospodarstwie - Świadczenie usług żywieniowych i noclegowych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Powitanie gości, sprawdzenie szczegółów rezerwacji lub dostępności miejsc noclegowych. Ustalenie szczegółów dotyczących pobytu (określenie terminu, charakteru pokoju, korzystania z całodziennego wyżywienia, formy płatności).
2. Naniesienie rezerwacji w grafiku rezerwacji miejsc noclegowych.
3. Zameldowanie gości, wypełnienie dokumentów meldunkowych / wprowadzenie danych meldunkowych do specjalistycznego programu komputerowego.
4. Przekazanie gościom: zasad określonych regulaminem gospodarstwa agroturystycznego, zakresu korzystania z innych pomieszczeń i terenu, informacji dotyczących godzin wydawania posiłków, dostępnego sprzętu turystycznego i sportowego.
5. Udzielenie gościom informacji turystycznej, kulturalnej i rozrywkowej w okolicy gospodarstwa agroturystycznego.
6. Wydanie gościom kluczy.
7. Przygotowanie dziennego jadłospisu z zachowaniem zasad racjonalnego żywienia oraz uwzględnieniem preferencji gości.
8. Przygotowanie posiłków zgodnie z wymaganiami sanitarno-higienicznymi, przy użyciu odpowiednich urządzeń i sprzętu kuchennego. Wykorzystanie przepisów regionalnych oraz produktów i przetworów z własnego gospodarstwa.
9. Wydanie posiłków, dobranie odpowiedniej bielizny stołowej, naczyń stołowych, posługiwanie się sprzętem pomocniczym.
10. Rozliczenie pobytu gości z uwzględnieniem kosztów wyżywienia, noclegów, opłaty klimatycznej. Wystawienie faktury VAT, przyjęcie należności.

### Z.2. Planowanie imprezy turystycznej

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przyjęcie zamówienia na realizację usługi turystycznej, przeanalizowanie możliwości realizacji imprezy w gospodarstwie agroturystycznym (pod względem terminu, liczby miejsc noclegowych, standardu gospodarstwa, możliwości zrealizowania zamówionych usług dodatkowych).
2. Opracowanie ramowego programu imprezy turystycznej uwzględniającego życzenia zamawiającego dotyczące noclegów, wyżywienia, usług dodatkowych (np. ognisko, wieczór integracyjny, wycieczka piesza, wycieczka rowerowa, paintball w lesie, zajęcia rolne w gospodarstwie agroturystycznym).
3. Opracowanie kalkulacji kosztów pobytu gości, sporządzenie kosztorysu.
4. Dokonanie rezerwacji imprezy turystycznej.

5. Sporządzenie i podpisanie umowy z zamawiającym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przygotowanie gospodarstwa agroturystycznego pod względem usług noclegowych, żywieniowych, przygotowanie parkingu i otoczenia.

### Z.3 Realizacja imprezy turystycznej

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Powitanie gości
2. Zameldowanie gości, wypełnienie dokumentów meldunkowych / wprowadzenie danych meldunkowych do specjalistycznego programu komputerowego.
3. Przekazanie gościom: zasad określonych regulaminem gospodarstwa agroturystycznego, zakresu korzystania z innych pomieszczeń i terenu, informacji dotyczących godzin wydawania posiłków, dostępnego sprzętu turystycznego i sportowego.
4. Wydanie gościom kluczy.
5. Realizacja imprezy turystycznej zgodnie z podpisaną umową i harmonogramem/programem imprezy
6. Rozliczenie imprezy turystycznej. Wystawienie faktury VAT, przyjęcie należności.

## TG.9

### Z.1 Przyjęcie gości

1. Powitanie gości, sprawdzenie szczegółów rezerwacji lub dostępności miejsc noclegowych. Ustalenie szczegółów dotyczących pobytu (określenie terminu, charakteru pokoju, korzystania z całodziennego wyżywienia, formy płatności).
2. Naniesienie rezerwacji w grafiku rezerwacji miejsc noclegowych.
3. Zameldowanie gości, wypełnienie dokumentów meldunkowych / wprowadzenie danych meldunkowych do specjalistycznego programu komputerowego.
4. Przekazanie gościom: zasad określonych regulaminem gospodarstwa agroturystycznego, zakresu korzystania z innych pomieszczeń i terenu, informacji dotyczących godzin wydawania posiłków, dostępnego sprzętu turystycznego i sportowego.
5. Udzielenie gościom informacji turystycznej, kulturalnej i rozrywkowej w okolicy gospodarstwa agroturystycznego.
6. Wydanie gościom kluczy.
7. Przygotowanie dziennego jadłospisu z zachowaniem zasad racjonalnego żywienia oraz uwzględnieniem preferencji gości.
8. Przygotowanie posiłków zgodnie z wymaganiami sanitarno-higienicznymi, przy użyciu odpowiednich urządzeń i sprzętu kuchennego. Wykorzystanie przepisów regionalnych oraz produktów i przetworów z własnego gospodarstwa.
9. Wydanie posiłków, dobranie odpowiedniej bielizny stołowej, naczyń stołowych, posługiwanie się sprzętem pomocniczym.





10. Rozliczenie pobytu gości z uwzględnieniem kosztów wyżywienia, noclegów, opłaty klimatycznej. Wystawienie faktury VAT, przyjęcie należności.

## MS.1 TECHNIK MASAŻYSTA

### Z.1 Badanie i diagnozowanie pacjenta dla potrzeb masażu leczniczego

1. Przeprowadzenie wywiadu podmiotowego (aktualne dolegliwości, wcześniej przebyte choroby i urazy, warunki mieszkaniowe, aktywność osoby badanej; praca zawodowa i zajęcia dodatkowe, sposób odżywiania, stan zdrowia)
2. Oględziny pacjenta, ocena postawy ciała
3. Badanie dotykiem
4. Ocena stanu naczyń limfatycznych
5. Ocena stanu czynnościowego pacjenta
6. Wypełnianie karty oceny stanu pacjenta dla potrzeb masażu
7. Wykonanie statycznego badania odcinkowego – pomiary liniowe
8. Wykonanie testów funkcjonalnych i czynnościowych

### Z.2. Wykonanie masażu klasycznego

9. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem i dobór masażu do stanu pacjenta
10. Oględziny pacjenta, ocena postawy ciała
1. Badanie dotykiem
2. Przygotowanie stanowiska pracy do wykonania zabiegu
3. Prawidłowe ułożenie pacjenta
4. Wykonanie masażu określonej partii ciała z wykorzystaniem technik głaskania, ugniatania i rozcierania
5. Wypełnienie karty pacjenta
6. Przygotowanie stanowiska pracy do wykonania kolejnego zabiegu

### Z.3 Wykonywanie drenażu limfatycznego

1. Przeprowadzenie wywiadu z pacjentem i dobór drenażu do stanu pacjenta
2. Oględziny pacjenta
3. Przygotowanie stanowiska pracy do wykonania zabiegu
4. Prawidłowe ułożenie pacjenta
5. Wykonanie drenażu określonej partii ciała z wykorzystaniem techniki głaskania, rozcierania klasycznego (spiralnego), rozcierania segmentarnego (kolistego), ugniatania przepychającego, szczypcowego lub nożycowego, ucisków falujących oraz wyciskania.
6. Wypełnienie karty pacjenta
7. Przygotowanie stanowiska pracy do wykonania kolejnego zabiegu

### Z.4. Wykonywanie masażu segmentalnego

1. Przeprowadzenie wywiadu z pacjentem i dobór masażu do stanu pacjenta
2. Oględziny pacjenta
3. Przygotowanie stanowiska pracy do wykonania zabiegu
4. Prawidłowe ułożenie pacjenta
5. Wykonanie masażu segmentarnego
6. Wypełnienie karty pacjenta
7. Przygotowanie stanowiska pracy do wykonania kolejnego zabiegu

#### Z.5 Wykonywanie masażu sportowego

1. W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:
2. Dobór masażu (treningowy- powysiłkowy, masaż startowy- zapobiegawczy, międzystartowy – regeneracyjny) lub stretchingu do indywidualnych potrzeb sportowca
3. Przygotowanie stanowiska pracy do wykonania zabiegu
4. Prawidłowe ułożenie sportowca
5. Wykonanie masażu sportowego lub stretchingu
6. Wypełnienie karty sportowca
7. Przygotowanie stanowiska pracy do wykonania kolejnego zabiegu

#### Z.6 Wykonywanie masażu relaksacyjnego

1. Przeprowadzenie wywiadu z pacjentem i dobór masażu do oczekiwań pacjenta
2. Oględziny pacjenta
3. Przygotowanie stanowiska pracy do wykonania zabiegu
4. Prawidłowe ułożenie pacjenta
5. Wykonanie masażu relaksacyjnego
6. Wypełnienie karty pacjenta
7. Przygotowanie stanowiska pracy do wykonania kolejnego zabiegu

#### Z.7 Wykonywanie masażu kosmetycznego

1. Przeprowadzenie wizualnej, dotykowej, przyrządowej oceny stanu skóry na potrzeby masażu kosmetycznego
2. Przygotowanie stanowiska pracy do wykonania zabiegu
3. Prawidłowe ułożenie pacjenta
4. Wykonanie masażu kosmetycznego ciała lub twarzy, szyi i dekoltu (gładzenie, rozcieranie, ugniatanie, oklepywanie)
5. Wypełnienie karty pacjenta
6. Przygotowanie stanowiska pracy do wykonania kolejnego zabiegu



## EE.5 TECHNIK ELEKTRYK

### Z.1 Wykonywanie połączeń elektrycznych i mechanicznych.

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

8. Zapoznanie się z dokumentacją techniczną
9. Wybór metody połączenia
10. Kalkulacja kosztów usługi
11. Wykonywanie połączeń mechanicznych różnymi metodami metodą: nitowanie, klejenie, gwintowanie, lutowanie, połączenia zgrzewane
  - Wybór metody połączenia w zależności od materiału i specyfiki elementu
  - Wykonanie połączenia
12. Wykonanie połączeń elektrycznych lutowanych:
  - przycięcie końcówek przewodów,
  - zdjęcie izolacji,
  - przygotowanie lutownicy,
  - pobielenie końcówek przewodów,
  - zlutowanie,
13. Wykonywanie połączeń zaciskowych:
  - przycięcie końcówek,
  - zdjęcie izolacji,
  - wpięcie przewodów do listwy,
14. Sprawdzenie połączenia
15. Rozliczenie usługi
16. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze elementów przed szkodliwym wpływem na środowisko

### Z.2. Montaż osprzętu w instalacjach elektrycznych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się z dokumentacją techniczną
2. Dobór łącznika,
3. projektowanie i planowanie układu pracy łączników
4. Kalkulacja kosztów usługi
5. Montaż łączników instalacyjnych w określonych miejscach,
6. Dobór gniazd,
7. Osadzenie gniazda wtykowego Montaż gniazd wtykowych ()
8. Dobór bezpieczników,
9. Montaż lub wymiana bezpiecznika
10. Sprawdzenie jakości wykonanej pracy
11. Rozliczenie usługi



12. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze elementów przed szkodliwym wpływem na środowisko

## EE.26 TECHNIK ELEKTRYK

### Z.1. Montaż zabezpieczeń w instalacjach elektrycznych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Dobór ochrony przeciwprzepięciowej na podstawie parametrów urządzeń i rodzaju sieci elektrycznej, prawdopodobieństwa bliskiego uderzenia pioruna, dobór ochronników przeciwprzepięciowych do instalacji (w rozdzielnicy lub przy urządzeniu)
2. Dobór urządzeń wchodzących w skład systemu ostrzegawczego dźwiękowego (czujniki dymu, czadu)
3. Kalkulacja kosztów usługi
4. Montaż wyłączników w rozdzielnicy
5. Planowanie rozmieszczenia na ścianie elementów instalacji
6. Montaż mechaniczny instalacji
7. Wykonanie połączeń elektrycznych układów w instalacji
8. Sprawdzenie poprawności połączeń
9. Podłączenie wyłączników do szyn zbieżnych w rozdzielnicy
10. Rozliczenie usługi
11. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze elementów przed szkodliwym wpływem na środowisko

### Z.2. Montaż rozdzielnicy niskiego napięcia

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Planowanie pracy na podstawie schematu ideowego
2. Składanie rozdzielnicy
3. Montaż podzespołów elektrycznych (rozmieszczenie i montaż)
4. Łączenie aparatów za pomocą przewodów
5. Zrobienie opisów
6. Sprawdzenie działania



## TECHNIK INFORMATYK

### EE.8

#### Z.1. Nadzorowanie prawidłowej eksploatacji sprzętu komputerowego i oprogramowania (biurowego, graficznego, prototypowego)

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przeprowadzenie okresowej konserwacji i czyszczenia sprzętu komputerowego (komputery, monitory, drukarki, projektory, kserokopiarki itp.);
2. Identyfikacja uszkodzonych komponentów systemu komputerowego;
3. Wykonanie drobnych napraw (wymiana podzespołów) lub w razie konieczności przekazywanie sprzętu do serwisu producenta;
4. Prowadzenie kontroli zabezpieczeń sieci komputerowej (kreowanie polityki bezpieczeństwa);
5. Okresowe zabezpieczenie danych (plików) z dysków lokalnych komputerów, tworzenie kopii zapasowych;
6. Analiza wymagań użytkowników dotyczących wprowadzania zmian w użytkowanych systemach informatycznych;
7. Prowadzenie regularnej instalacji aktualizacji oprogramowania;
8. Podłączanie i instalacja sterowników urządzeń peryferyjnych (drukarki, monitory, skanery, projektory, itp.);
9. Rozwiązywanie problemów z urządzeniami peryferyjnymi (drukarki, monitory, skanery, projektory, itp.);
11. Wymiana materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach peryferyjnych (np. tonery w drukarkach, lampy w projektorach);

#### Z 3. Projektowanie sieci teleinformatycznych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie dokumentacji projektowej
2. Koncepcja rozwiązania i proponowane technologie (propozycja wykonania sieci, wraz z dokładnym wskazaniem technologii sieciowej każdego segmentu, topologia logiczna sieci),
3. Plan adresacji sieci i wymagane protokoły (podział domen rozgłoszeniowych na sieci VLAN, propozycja adresacji IP projektowanej sieci ze wskazaniem numerów wszystkich sieci i ich masek; propozycja optymalnych tablic routingu dla całej sieci, a jeśli w projektowanej sieci występują translacje – SNAT lub DNAT – to także odpowiednie zasady translacji (np. w postaci reguł),
4. Rozmieszczenie serwerów sieciowych (plan alokacji w topologii logicznej sieci niezbędnych serwerów sieciowych (takich jak DNS, DHCP itp.),
5. Plan bezpieczeństwa sieci (plan rozmieszczenia ścian ogniowych (brzegowych, wewnętrznych i końcowych) oraz określenie ruchu jaki ma być filtrowany na

- każdej z nich; rozmieszczenie i wskazania konfiguracyjne dla bram sieci VPN oraz innych elementów systemu bezpieczeństwa,
6. Plan zarządzania siecią,
  7. Dobór sprzętu (szczegółowe wskazania dotyczące niezbędnego sieciowego sprzętu aktywnego do realizacji poczynionych wcześniej założeń i propozycji),
  8. Proponowana fizyczna topologia sieci (wybór mediów transmisyjnych oraz prezentacja proponowanych fizycznych topologii dla wszystkich segmentów sieci, z uwzględnieniem wymagań zaproponowanych technologii oraz wymagań projektu)
  9. Projekt okablowania strukturalnego (projekt powinien obejmować wskazanie traktów kablowych z obliczonymi długościami kabli, rozmieszczenie punktów dystrybucyjnych oraz gniazdek abonenckich i ich numerację),
  10. Punkty dystrybucyjne (projekt wszystkich punktów dystrybucyjnych, obejmujący dokładne wskazania rozmieszczenia wszystkich urządzeń oraz paneli i innych wymaganych oraz zalecanych elementów w szafach dystrybucyjnych).

Z.4 Instalowanie teleinformatycznych okablowań sieciowych i urządzeń transmisji bezprzewodowej.

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Montowanie kabli w stropach, ścianach i kanałach
2. Zarządzanie kablami i zakańczanie przewodów
3. Instalacja punktów dystrybucji
4. Wykonanie pomiarów i testów sieci fizycznej
5. Testowanie, rozwiązywanie problemów i przeprowadzanie certyfikacji.
6. Konfiguracja sieci logicznej
7. Konfiguracja interfejsów sieciowych.
8. Pomiary i testy sieci logicznej sieci
9. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej
10. Na podstawie dokumentacji projektowej oraz montażu, konfiguracji, a także przetestowaniu sieci powstaje dokumentacja powykonawcza realizacji lokalnej sieci komputerowej.
11. Przekazanie klientowi wyników testów oraz innej dokumentacji, na przykład schematów końcowych.

## **EE.9**

### **Z. 1. Tworzenie aplikacji komputerowych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie specyfikacji funkcjonalnej oraz wymagań środowiska pracy (określenie celu głównego aplikacji, diagnoza potrzeb funkcjonalnych użytkowników,



- określenie i dobieranie środowiska pracy oprogramowania, określenie etapów tworzenia aplikacji)
2. Projektowanie oraz tworzenie aplikacji w wybranym języku programowania, opracowanie algorytmu działania (projektuje oraz tworzy moduły w oprogramowaniu, tworzy relacje i powiązania między modułami, tworzy interfejs użytkownika, kompiluje elementy aplikacji, debuguje -identyfikuje i poprawia błędy w programie, linkuje -łączy kod źródłowy z bibliotekami, tworzy opis w kodzie źródłowym, optymalizuje algorytm działania programu, skaluje funkcjonalność do potrzeb klientów, dobiera język programowania)
  3. Testowanie oprogramowania w celu wykrycia i usunięcia usterek –bugów (testuje funkcjonalność oprogramowania, testuje obciążalność oprogramowania, diagnozuje błędy składni aplikacji, usuwa błędy w składni aplikacji, testuje aplikacje pod kątem cech niefunkcyjnych np. wydajność, pojemność, ergonomia, bezpieczeństwo etc.
  4. Przygotowanie i archiwizacja dokumentacji technicznej programu (tworzy dokumentację techniczną i instrukcję obsługi, użytkuje oprogramowanie wspomagające zapis algorytmów oraz funkcjonalności, tworzy instrukcję instalacji oprogramowania)
  5. Edycja oraz konserwacja kodu źródłowego aplikacji (sprawdza i opisuje funkcje realizowane przez program, identyfikuje skalowalność oraz możliwości rozwoju, szacuje potrzebę wprowadzania zmian i dodatkowych funkcjonalności, określa w czasie wprowadzenie zmian i aktualizację, modyfikuje program i dodaje funkcjonalności, aktualizuje aplikacje, tworzy kolejne wersje programu, szacuje modułowość i prostotę rozbudowy

## Z.2. Administrowanie bazami danych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. rozpoznaje oznaczenia podzespołów systemu komputerowego
2. dobiera elementy i konfiguracje systemu komputerowego
3. dobiera oprogramowanie użytkowe do realizacji określonych zadań
4. stosuje zabezpieczenia sprzętu komputerowego i systemu operacyjnego
5. rozróżnia parametry sprzętu komputerowego
6. charakteryzuje informatyczne systemy komputerowe
7. określa funkcje systemu operacyjnego
8. konfiguruje i administruje
9. prowadzi aktualną dokumentację
10. administruje powierzonym systemem bazodanowym

## Z.3. Projektowanie i tworzenie stron www.

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Rozpoznanie potrzeb klienta odnośnie strony www jej celu, funkcjonalności, etc.



2. Kalkulacja usługi
3. Wykonanie projektu graficznego strony
4. Wdrożenie projektu graficznego w postaci kodu HTML
5. Umieszczenie na serwerze
6. Kontrola usługi
7. Rozliczenie usługi



## TECHNIK FRYZJER

### AU.26.

#### Z.1. Projektowanie fryzur i zarostu.

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przywitanie klienta
2. Dokonanie analizy wyglądu klienta pod względem kolorystycznego typu urody, proporcji sylwetki, kształtu twarzy i jej elementów
3. Przeprowadzenie wywiadu z klientem, rozpoznanie życzeń klienta, określenie preferowanego stylu, środowiska zawodowego, okoliczności projektowania fryzury/zarostu
4. Dokonanie diagnozy stanu skóry głowy i włosów, dokonanie oceny stanu zarostu, zidentyfikowanie mankamentów, deformacji twarzy
5. Założenie/wypełnienie karty klienta (dane personalne, szczególne cechy skóry głowy, włosów, twarzy, preferencje klienta, aktualizacja danych)
6. Udzielenie klientowi porady w zakresie stylu, rodzaju fryzury/zarostu, doboru formy kolorystycznej, przedstawienie aktualnych trendów fryzjerskich
7. Wykonanie projektu fryzury/zarostu z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i cech klienta w formie rysunków i szkiców oraz przy użyciu specjalistycznego programu komputerowego do projektowania fryzur.

### AU.21.

#### Z.1 Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych włosów i zarostu.

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie stanowiska pracy
2. Przeprowadzenie wywiadu z klientem w celu uzyskania informacji na temat częstotliwości mycia włosów, problemów ze skórą głowy i włosów, problemów z cerą i zarostem, reakcji alergicznych
3. Zdiagnozowanie stanu skóry głowy/twarzy i włosów poprzez badanie organoleptyczne
4. Dokonanie oceny stanu skóry głowy/twarzy i włosów przy pomocy badania przyrządowego (mikrokamery, tichogramu)
5. Wypełnienie indywidualnej karty diagnozy stanu skóry głowy i włosów klienta
6. Opracowanie indywidualnego planu zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych włosów i zarostu, dostosowanego do stanu skóry głowy i włosów klienta
7. Zapoznanie klienta z przebiegiem, czasem i kosztem wybranych zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych
8. Dobranie odpowiednich preparatów fryzjerskich do mycia, kondycjonowania i regeneracji, dobranie odpowiednich środków stymulujących funkcje skóry głowy.





9. Sporządzenie preparatów do zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych na podstawie podanych receptur
10. Przygotowanie klienta do zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych
11. Wykonanie mycia włosów na mokro z zachowaniem zasad aseptyki
12. Wykonanie uzgodnionych z klientem działań pielęgnacyjno-leczniczych przy użyciu wybranych środków oraz odpowiedniej do danego zabiegu aparatury fryzjerskiej
13. Udzielenie klientowi wskazówek z zakresu samodzielnej pielęgnacji włosów/zarostu
14. Uporządkowanie stanowiska pracy po zabiegu pielęgnacyjno-leczniczym, oczyszczenie i konserwacja aparatury, narzędzi fryzjerskich.

## Z.2. Czesanie i stylizacja fryzur.

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przywitanie klienta
2. Przeprowadzenie konsultacji z klientem, rozpoznanie życzeń klienta, określenie preferowanego stylu fryzury, środowiska zawodowego, okoliczności tj. okazji i miejsca eksponowania fryzury
3. Dokonanie analizy wyglądu klienta pod względem kształtu twarzy i jej elementów, zidentyfikowanie mankamentów i deformacji twarzy
4. Dokonanie oceny stanu włosów pod względem długości, gęstości
5. Dobranie odpowiedniego rodzaju, metody, techniki czesania i stylizacji
6. Zapoznanie klienta z przebiegiem, czasem i kosztem zaplanowanej usługi czesania i stylizacji
7. Dobranie preparatów do czesania na mokro oraz środków stylizujących do czesania na sucho
8. Przygotowanie stanowiska pracy: konsoli i myjki fryzjerskiej do wykonania zaplanowanego czesania, przygotowanie niezbędnych narzędzi, aparatów, przyborów i materiałów fryzjerskich
9. Przygotowanie klienta do zabiegu, zabezpieczenie odzieży
10. Przygotowanie włosów do zabiegu: wykonanie mycia włosów, a w przypadku czesania włosów na sucho - dodatkowo wysuszenie lub wymodelowanie włosów
11. Wykonanie czesania włosów na mokro lub sucho zaplanowaną techniką, zgodnie z preferencjami klienta, zastosowanie wybranych preparatów, przyborów, narzędzi fryzjerskich
12. Zastosowanie dodatkowych ozdób i akcesoriów do dekorowania włosów zgodnie z życzeniem klienta
13. Dokonanie finalnego wykończenia fryzury, zastosowanie preparatu utrwalającego
14. Uporządkowanie stanowiska pracy po zakończonym czesaniu i stylizacji

### Z.3. Wykonywanie strzyżenia.

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie stanowiska pracy.
2. Dokonanie oceny wyglądu zewnętrznego klienta pod względem sylwetki, proporcji ciała, kształtu głowy i twarzy
3. Dokonanie oceny stanu skóry głowy klienta pod kątem zmian patologicznych na skórze, dokonanie oceny włosów pod kątem długości, gęstości, kierunku porostu, stanu zdrowia.
4. Przeprowadzenie konsultacji z klientem, dokładne rozpoznanie życzeń klienta co do wyobrażenia o fryzurze, problemów z obecną fryzurą, czasu poświęcanego na codzienną stylizację, stosowanych metod i sposobów stylizacji, możliwości wprowadzania zmian
5. Zaplanowanie wykonania fryzury, dobranie odpowiedniej metody, techniki strzyżenia, dobranie odpowiednich narzędzi fryzjerskich, określenie czasu trwania strzyżenia
6. Wypełnienie karty klienta
7. Dokładne zabezpieczenie odzieży klienta przy pomocy taśmy fryzjerskiej i peleryny
8. Dokonanie zabiegu mycia włosów klienta
9. Wykonanie strzyżenia zaplanowaną techniką, przy użyciu odpowiednich narzędzi fryzjerskich
10. Skontrolowanie prawidłowości strzyżenia, skorygowanie niepożądanych elementów
11. Dokładne oczyszczenie klienta po zakończonym strzyżeniu
12. Ułożenie i wystylizowanie fryzury przy pomocy odpowiednich produktów do stylizacji
13. Udzielenie klientowi wskazówek dotyczących samodzielnej pielęgnacji, stylizacji fryzury, zaproponowanie specjalnych produktów przeznaczonych do pielęgnacji i stylizacji włosów
14. Uporządkowanie stanowiska pracy po zakończonym strzyżeniu, zdezynfekowanie rąk, oczyszczenie i zdezynfekowanie wykorzystanych narzędzi fryzjerskich

### Z.4 Wykonywanie zabiegów trwałego prostowania bądź ondulowania.

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie stanowiska pracy.
2. Przeprowadzenie wywiadu z klientem, rozpoznanie jego oczekiwań, uzyskanie informacji o wcześniejszych zabiegach fryzjerskich, problemach ze skórą głowy i włosów, reakcjach alergicznych



3. Dokonanie oceny stanu skóry głowy klienta pod kątem zmian patologicznych na skórze, dokonanie oceny włosów pod kątem długości, gęstości, stanu zdrowia, wykluczenie przeciwwskazań do wykonania zabiegu
4. Dobranie rodzaju trwałej ondulacji, sposobu prostowania włosów, uwzględniając stan włosów i oczekiwania klienta
5. Zapoznanie klienta z przebiegiem i czasem trwania wybranego zabiegu
6. Dobranie i wykonanie zestawu preparatów (płynu ondulacyjnego, neutralizatora), niezbędnych do planowanego zabiegu, zgodnie z instrukcją.
7. Założenie/wypełnienie indywidualnej karty diagnozy stanu skóry głowy i włosów klienta
8. Przygotowanie klienta do zabiegu trwałej ondulacji, prostowania włosów
9. Wstępne mycie włosów klienta
10. Wykonanie zabiegu ondulowania / prostowania włosów zaplanowaną techniką, przy użyciu odpowiednich preparatów, środków i narzędzi fryzjerskich
11. Dokonanie końcowego strzyżenia i wystylizowania fryzury
12. Dokładne oczyszczenie klienta po zakończonym zabiegu
13. Udzielenie klientowi wskazówek dotyczących samodzielnej pielęgnacji fryzury, zachowania zasad przedłużających efekt wykonanego zabiegu.
14. Uporządkowanie stanowiska pracy po zakończonym zabiegu trwałej ondulacji, prostowania włosów.

### Z.5 Farbowanie lub rozjaśnianie włosów, odrostów oraz zarostu.

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przeprowadzenie konsultacji z klientem, rozpoznanie życzeń klienta co do oczekiwanego koloru, stopnia rozjaśnienia włosów, uzyskanie informacji na temat wcześniejszych zabiegów fryzjerskich, używanych preparatów, reakcji alergicznych
2. Dokonanie diagnozy stanu skóry głowy/twarzy i włosów poprzez badanie organoleptyczne
3. Ustalenie koloru wyjściowego poprzez określenie naturalnego koloru włosów klienta, poziomu kolorystycznego na długości i końcach włosów, udziału siwizny
4. Dobranie odpowiedniego rodzaju, techniki zabiegu farbowania, rozjaśniania uwzględniające stan, strukturę, barwę włosów klienta oraz przeciwwskazania do wykonania zabiegu
5. Zapoznanie klienta z przebiegiem, czasem i kosztem zaplanowanego zabiegu farbowania, rozjaśniania
6. Dobranie środków, preparatów fryzjerskich odpowiednich do zaplanowanego zabiegu
7. Założenie/wypełnienie karty indywidualnej diagnozy stanu skóry głowy i włosów
8. Przygotowanie klienta i włosów do zabiegu, zabezpieczenie odzieży, zabezpieczenie skóry głowy

9. Przygotowanie stanowiska pracy: konsoli i myjki fryzjerskiej do wykonania zaplanowanej usługi, przygotowanie niezbędnego sprzętu fryzjerskiego i odpowiednich preparatów
10. Sporządzenie emulsji farbującej, rozjaśniającej zgodnie z instrukcją
11. Wykonanie zabiegu farbowania, rozjaśniania zgodnie z życzeniem klienta, przy użyciu przygotowanych preparatów
12. Wykonanie mycia włosów
13. Skontrolowanie prawidłowości wykonanego zabiegu farbowania lub rozjaśniania, przeprowadzenie korekty koloru lub tonowania żółtego odcienia włosów
14. Wykonanie zabiegu pielęgnacyjnego przy użyciu specjalistycznych odżywek przeznaczonych do włosów po koloryzacji lub rozjaśnianiu
15. Udzielenie klientowi wskazówek z zakresu samodzielnej pielęgnacji włosów/zarostu
16. Uporządkowanie stanowiska pracy po dokonanych zabiegu koloryzacji, rozjaśniania

#### Z.6 Wykonywanie masażu głowy w zakładzie fryzjerskim

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przywitanie klienta
2. Przeprowadzenie konsultacji z klientem, rozpoznanie życzeń klienta,
3. Przeprowadzenie diagnozy skóry głowy
4. Wybór metody masażu
5. Wykonanie masażu ręcznego:
  - Umycie głowy szamponem,
  - Osuszenie włosów ręcznikiem,
  - Masaż trzech punktów na karku kciukami obu rąk
  - Nałożenie na skórę głowy zawartości ampułki lub innej substancji biologicznie czynnej.
  - Wykonanie ruchów głaskania, zgodnie z kierunkiem układu mięśni.
  - Wykonanie rozcierania ruchami kolistymi
  - Wykonanie ugniatania opuszkami palców
  - Objęcie głowy palcami - wykonanie oklepywania fortepianowego
  - Zakończenie masażu - wykonanie ponownych ruchów głaskania
  - Umycie włosów
  - Wsuszenie i wymodelowanie fryzury
6. Wykonanie masażu z użyciem przyrządów: szczotek drewnianych, szczecinowych, szczotek do masażu głowy, masażera ręcznego.

#### Z.7. Odkazanie i dezynfekcja sprzętu fryzjerskiego

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Oczyszczenie narzędzi z resztek włosów





2. Przygotowanie preparatu do dezynfekcji nożyc i brzytw
3. Spryskanie maszynek do strzyżenia roztworem dezynfekcyjnym.
4. Rozmontowanie narzędzi w przypadku zaleceń producenta
5. Umieszczenie narzędzi w roztworze
6. Oznaczenie roztworu data i godziną
7. Po upływie zalecanego (wybranego) czasu działania wyjąć narzędzia z roztworu, opłukać i pozostawić do osuszenia.
8. Schowanie narzędzi do opakowań zapobiegając tym samym kontaktowi z wilgocią i wodą.

## Z.8 mycie głowy

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Okrycie klienta odzieżą ochronną (ręcznik papierowy, peleryna)
2. Usadzenie klienta przy myjni fryzjerskiej
3. Przeczesanie włosów grzebieniem
4. Ustawienie odpowiedniej temperatury wody
5. Namoczenie włosów
6. Dobranie preparatów do mycia włosów
7. Umycie włosów szamponem bez mycia skóry głowy
8. Spłukanie włosów
9. Umycie włosów i skóry głowy wraz z delikatnym masażem
10. Spłukanie włosów
11. Nałożenie balsamu, odżywki na włosy
12. Spłukanie włosów
13. Owinięcie ręcznikiem

## Z.9. Przygotowanie stanowiska fryzjerskiego do obsługi klienta

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Sprawdzenie czystości powierzchni płaskich, luster, podłóg
2. Ewentualna korekta czystości
3. Ustawienie fotela fryzjerskiego
4. Dobranie i przygotowanie narzędzi fryzjerskich
5. Ewentualna dezynfekcja narzędzi
6. Rozmieszczenie narzędzi i przyborów w sposób umożliwiający swobodny do nich dostęp
7. Ustawienie materiałów i środków ochrony oraz celowy ich układ w zasięgu ręki



## RL.5 OGRODNIK

### Z.1 wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych i renowacyjnych terenów zieleni

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

12. Ocena stanu trawnika i zaplanowanie zabiegów pielęgnacyjnych i renowacyjnych.
13. Wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych i renowacyjnych zgodnie z wymaganiami danego trawnika:
  - Wałowanie powierzchni trawnika.
  - Przeprowadzenie wertykulacji trawnika.
  - Wykonanie aeracji trawnika.
  - Wykonanie zabiegu piaskowania.
  - Wykonanie koszenia trawnika.
  - Przycięcie obrzeży trawnika.
  - Wykonanie zabiegu nawożenia trawnika.
  - Wykonanie dosiewu trawy.
  - Wykonanie zabiegu zwalczania chwastów i mchów.
  - Wykonanie podlewania trawnika.
14. Kontrola usługi
15. Rozliczenie usługi
16. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze opakowań po środkach ochrony roślin oraz materiału roślinnego.

### Z.2 Sadzenie roślin ozdobnych, drzew, krzewów

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Rozplanowanie miejsca sadzenia poszczególnych roślin.
2. Ustawienie roślin w donicach w miejscu zaplanowanym i ocena wizualna projektu.
3. Oczyszczenie stanowiska przed posadzeniem roślin poprzez pozbycie się kamieni, odpadków a także darni utrudniającej pracę.
4. Odchwaszczenie podłoża.
5. Wykopanie dołka.
6. Pomiar pH gleby.
7. Wykonanie nawożenia startowego
8. Umieszczenie roślin w dołku, zasypanie ziemią i udeptanie.
9. Podlanie roślin i dosypanie ziemi.
10. Kontrola usługi
11. Rozliczenie usługi
12. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze opakowań po środkach ochrony roślin oraz materiału roślinnego.

### Z.3 Nawożenie oraz ochrona roślin przed szkodnikami i chorobami



W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Ocena stanu roślin, pH gleby.
2. Wybór odpowiedniego preparatu do nawożenia/do ochrony przed szkodnikami.
3. Przygotowanie mieszanki do nawożenia/do ochrony przed szkodnikami zgodnie z instrukcją
4. Wykonanie nawożenia/ochrony roślin.
5. Kontrola usługi
6. Rozliczenie usługi
7. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze opakowań po nawozach, środkach ochrony roślin.

#### Z.4. Przcycinanie i formowanie drzew i krzewów

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Ocena stanu roślin.
2. Wybór odpowiedniego sposobu cięcia
3. Wykonanie cięcia pielęgnacyjnego/korygującego/odmładzającego/formującego
4. Kontrola usługi
5. Rozliczenie usługi
6. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze fragmentów roślin.

#### Z.5 Wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych w ogrodzie po zimie i przed zimą

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Ocena stanu ogrodu i zaplanowanie zabiegów pielęgnacyjnych i ochronnych.
2. Wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych i ochronnych zgodnie z wymaganiami danego ogrodu i porą roku:
  - Oczyszczenie ogrodu z chwastów.
  - Oczyszczenie ogrodu z uschniętych części roślin.
  - Wykonanie niezbędnego cięcia roślin.
  - Wykonanie okrywania/odkrywania roślin flizeliną lub słomą.
  - Wykonanie wertykulacji części zielonej ogrodu.
  - Wykonanie koszenia trawnika.
  - Wykonanie zabiegu wiosennego nawożenia i oprysku.
  - Wykonanie sadzenia roślin cebulowych (zima), bylin (wiosna)
3. Kontrola usługi
4. Rozliczenie usługi
5. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze opakowań po środkach ochrony roślin oraz materiału roślinnego.

## AU. 15 STOLARZ

### Z.1. Ręczna i maszynowa obróbka drewna i tworzyw drzewnych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. przygotowanie stanowiska roboczego
2. dokonanie oceny właściwości technologicznych drewna pod kątem twardości, wilgotności, struktury oraz kierunku obróbki
3. przygotowanie drewna i tworzyw drzewnych do obróbki
4. przygotowanie potrzebnych narzędzi do obróbki ręcznej lub maszynowej, skontrolowanie ich stanu i sprawności
5. wytrasowanie materiału przed obróbką
6. dokonanie obróbki ręcznej lub maszynowej przy użyciu niezbędnych narzędzi zgodnie z oczekiwanym efektem

### Z.2. Klejenie, okleinowanie elementów z drewna

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie stanowiska pracy do klejenia i okleinowania wyrobów stolarskich oraz stanowiska do ręcznego i maszynowego przygotowania formatek z olein i obłogów
2. Dokonanie wyboru kleju oraz związanej z nim technologii klejenia, uwzględniając rodzaj sklejanых elementów, warunki użytkowania spoiny klejowej, wymaganą wytrzymałość i trwałość spoiny klejowej, posiadane urządzenia do klejenia, opłacalność klejenia
3. Przygotowanie elementów drzewnych do klejenia, przygotowanie płaszczyzn, podłoża do naklejania okleiny
4. Przygotowanie oklein z uwzględnieniem wymiarów elementów drzewnych przeznaczonych do okleinowania oraz sposobu ułożenia okleiny na ich powierzchniach
5. Przygotowanie kleju do użycia, wymieszanie kleju i substancji dodatkowych przy zachowaniu proporcji ilościowych zgodnie z recepturami klejarskimi i instrukcjami technologicznymi
6. Dokonanie klejenia zgodnie z przyjętą technologią, za pomocą narzędzi ręcznych (pędzli, szczotek, szpachli klejarskich) lub narzędzi mechanicznych (nakładarki walcowe, korytkowe, natryskowe)
7. Przeprowadzenie okleinowania elementów drzewnych (po dokonaniu doboru, manipulacji, wyrównania boków, składania i sklejanя okleiny w formatki potrzebnej wielkości przy użyciu niezbędnych narzędzi takich jak przekrawarka, piła tarczowa, papierowa taśma podgumowana, spajarka)

### Z.3 Naprawa, renowacja, konserwacja wyrobów stolarskich

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:



1. Dokonanie oceny uszkodzeń przedmiotu naprawianego według ich charakteru i miejsca powstania, tj. ocena uszkodzeń połączeń konstrukcyjnych, zniszczenia lub odkształcenia elementów, uszkodzenia powierzchni elementów, uszkodzenia powłok lakierowanych
2. Zdiagnozowanie przyczyny uszkodzeń przedmiotu naprawianego, tj. wpływu czynników abiotycznych (klimatycznych, chemicznych, fizykomechanicznych) lub czynników biotycznych (owadów, grzybów).
3. Dokonanie oceny opłacalności naprawy/renowacji przedmiotu, uwzględniając materiał z którego przedmiot został wykonany oraz rodzaj umiejscowienia i rozmiar uszkodzenia.
4. Dobranie technologii, metody naprawy/renowacji przedmiotu na podstawie dokonanej diagnozy
5. Przygotowanie odpowiednich narzędzi, materiałów niezbędnych do naprawy/renowacji przedmiotu, przygotowanie odpowiednich naturalnych i chemicznych środków zgodnie z instrukcjami technologicznymi
6. Usunięcie uszkodzenia, dokonanie naprawy zgodnie z przyjętą metodą, przy użyciu przygotowanych narzędzi, materiałów i środków.



## TECHNIK LOGISTYK

### AU.22

#### Z.1 Prowadzenie obsługi magazynowej

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. dokonanie rozładunku dostarczonego towaru przy wykorzystaniu środków transportu wewnętrznego oraz urządzeń przeładunkowych
2. dokonanie przemieszczenia towaru do strefy przyjęć
3. dokonanie sortowania towaru na grupy, uwzględniając podobieństwo fizyczne, warunki przechowywania
4. dokonanie identyfikacji towaru, rozpoznanie danych identyfikacyjnych: nazwy towaru, określenie kodu, producenta, daty produkcji, terminu ważności, nr serii, deklarowanej ilości
5. dokonanie przyjęcia ilościowego i jakościowego zgodnie z obowiązującą instrukcją kontroli lub instrukcją magazynową.
6. sporządzenie dokumentacji przyjęcia przy użyciu informatycznych programów magazynowych
7. przygotowanie towaru do składowania, rozformowanie jednostek ładunkowych transportowych, przepakowanie, uformowanie jednostek ładunkowych magazynowych przystosowanych do kompletowania
8. rozmieszczenie towarów w strefie składowania, uwzględniając warunki przechowywania, typ jednostki ładunkowej wykorzystywanej do składowania, technologię składowania, przy zastosowaniu systemu automatycznej identyfikacji towaru i miejsca składowania
9. dokonanie kompletowania jednostek ładunkowych w strefie składowania lub strefie kompletacji zgodnie z zamówieniem i możliwościami transportu
10. przeprowadzenie kontroli ilościowej potwierdzającej kompletność jednostki ładunkowej, jej zgodność ze złożonym zamówieniem
11. dokonanie formowania i oznakowania jednostki ładunkowej zgodnie z wymaganiami odbiorcy
12. przemieszczenie skompletowanej jednostki ładunkowej do strefy wydań
13. sporządzenie dokumentacji wydania przy użyciu informatycznych programów magazynowych
14. dokonanie wydania ilościowego i jakościowego zgodnie z obowiązującą instrukcją kontroli lub instrukcją magazynową
15. dokonanie załadunku na środki transportu zewnętrznego.

### AU.32

#### Z.1 Opracowywanie harmonogramów transportu i spedycji

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:



1. przyjęcie zlecenia
2. dokonanie analizy warunków zlecenia pod kątem czasu realizacji usługi oraz dostępności w czasie (częstotliwości, regularności, rytmiczności, punktualności)
3. wybór odpowiedniego środka transportu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ładunku pod kątem podatności przewozowej, ładunkowej i ekonomicznej
4. zaplanowanie optymalnej trasy przewozu z wykorzystaniem zintegrowanych map cyfrowych uwzględniających wymagania transportu ciężarowego
5. zaplanowanie przewozu: załadunku, wyładunku, odprawy granicznej i celnej, wymogów wydania ładunków odbiorcy, uwzględniając wymagane zleceniem terminy tj. daty, godziny początku i końca zlecenia
6. wykorzystanie specjalistycznego systemu informatycznego do harmonogramowania zlecenia spedycji/ transportu.

## Z.2 Prowadzenie nadzoru pracy kierowców i załóg pojazdów

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. zweryfikowanie ważności dokumentów potwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdem oraz do wykonywania zawodu kierowcy tj. prawa jazdy, badań lekarskich i psychologicznych, zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacji lub szkolenia okresowego.
2. zweryfikowanie posiadania i ważności dokumentów ewidencjonujących czas pracy kierowcy tj. karty kierowcy, zaświadczeń o działalności, wykresówek, wydruków z urządzenia rejestrującego - tachografu cyfrowego.
3. zweryfikowanie ważności dokumentów dotyczących prowadzonego pojazdu tj. dowód rejestracyjny, ubezpieczenia OC, upoważnienia do korzystania z pojazdu.
4. zweryfikowanie posiadania i ważności dokumentów wymaganych prawem na trasach międzynarodowych tj. licencję na międzynarodowy transport drogowy, zezwolenie na międzynarodowy przewóz rzeczy, CMR, świadectwo kierowcy (dla kierowcy niebędącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej),karnet TIR, karnet ATA, zezwolenie EKMT, zezwolenie na przewóz kabotażowy.
5. sprawdzenie kompletności posiadanej przez kierowcę dokumentacji potwierdzającej uprawnienia przewoźnika do wykonywania działalności transportowej, zezwoleń na wykonywanie określonych przewozów tj. wypis z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub wypis z licencji wspólnotowej, licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy.
6. sprawdzenie kompletności posiadanej przez kierowcę dokumentacji dotyczącej przewożonego ładunku tj. list przewozowy, świadectwo pochodzenia towaru, fakturę VAT, kwit wagowy.
7. dokonanie kontroli prawidłowości użytkowania przez kierowcę analogowych i cyfrowych urządzeń rejestrujących tj. karty kierowcy, tachografu.



8. bieżące monitorowanie pojazdu za pomocą specjalistycznego systemu zarządzania flotą pod kątem kontroli: prędkości, strefy przebywania pojazdu, właściwej pracy pojazdu, czasu pracy kierowcy
9. zaewidencjonowanie tarcz tacho z dni pracy kierowcy/załogi zgodnych z harmonogramem pracy kierowcy, zeskanowanie wykresówek i uzupełnienie danych w specjalistycznym programie komputerowym.
10. pobranie danych z tachografu cyfrowego oraz karty kierowcy za pomocą dostępnych w przedsiębiorstwie urządzeń, w terminach określonych przepisami prawa, bądź wewnętrznym regulaminem.
11. dokonanie weryfikacji danych cyfrowych zawartych na karcie kierowcy z danymi zawartymi w pamięci tachografu pod kątem przestrzegania przez kierowcę/załogę pojazdu norm czasu prowadzenia pojazdu, prawidłowego odbierania przerw i odpoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy użyciu specjalistycznego programu komputerowego.
12. skontrolowanie dokumentacji dotyczącej wyjaśnienia przez kierowcę zaistniałych przekroczeń.
13. dokonanie analizy danych cyfrowych z karty kierowcy i tachografu pod kątem charakteru i stylu jazdy kierowcy, złamanych przepisach, przy użyciu specjalistycznego programu komputerowego
14. dokonanie kontroli pojazdu prowadzonego przez kierowcę pod kątem utrzymania należytego porządku oraz wykluczenia niezgodnej z prawem ingerencji w urządzenia rejestrujące.

### Z.3 sporządzanie dokumentacji spedycyjno-transportowej

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Sporządzenie umowy spedycji – wypełnienie gotowego druku w formie papierowej lub w wersji elektronicznej z wyszczególnieniem zakresu usług zalecanych do wykonania przez zamawiającego
2. Przyjęcie zlecenia spedycyjnego i pisemne jego potwierdzenie w formie papierowej lub w wersji elektronicznej dokumentu
3. Określenie rodzaju dokumentów niezbędnych do zrealizowania zadania transportowego
4. Sporządzenie kompletu dokumentacji transportowej dla przewozów krajowych i międzynarodowych, wypełnienie gotowych druków krajowego lub międzynarodowego listu przewozowego (CMR/CIM) w formie papierowej lub w wersji elektronicznej
5. Sporządzenie dokumentacji celnej w eksporcie i imporcie, wypełnienie właściwych formularzy dokumentu SAD w zależności od określonej procedury celnej bądź przeznaczenia celnego w formie papierowej lub wersji elektronicznej
6. Sporządzenie kompletu dokumentów opracowanych przez FIATA w przypadku spedytora zrzeszonego w Międzynarodowej Federacji Zrzeszeń Spedytorów.



7. Sporządzenie protokołu dokumentującego szkody, które powstały podczas realizacji zlecenia transportowego, w formie papierowej lub w wersji elektronicznej.

## **TECHNIK MECHATRONIK**

### EE.2.

#### Z.1. Instalowanie elementów i układów elektrycznych, pneumatycznych i hydraulicznych w urządzeniach i systemach mechatronicznych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Sprawdzenie dokumentacji technicznej/schematu montażowego
2. Zaplanowanie prac monterskich
3. Montowanie elementów elektrycznych w układzie sterowania
4. Wykonywanie niezbędnych połączeń elektrycznych
5. Podłączanie układu do zasilania elektrycznego
6. Montowanie elementów pneumatycznych/ hydraulicznych
7. Wykonanie połączeń pneumatycznych /hydraulicznych
8. Sprawdzenie poprawności wykonanej poła
9. Zabezpieczenie pozostałych po usłudze materiałów przed niebezpiecznym wpływem na środowisko

#### Z.2. Uruchamianie, obsługa i dozór urządzeń i systemów mechatronicznych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zaplanowanie kolejności uruchamiania zespołów, modułów urządzeń i systemów mechatronicznych
2. Nastawienie parametrów procesów w urządzeniach i systemach mechatronicznych
3. Podłączenie urządzeń i systemów do zasilania
4. Analizowanie prawidłowości pracy układów mechatronicznych
5. Wprowadzenie ewentualnych korekt

### EE.21

#### Z.3. Prowadzenie diagnostyki zapobiegawczej, wyszukiwanie błędów, usuwanie awarii w urządzeniach i systemach mechatronicznych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Sprawdzenie działania urządzenia, systemu mechatronicznego,
2. Przeprowadzenie oceny stanu technicznego urządzenia, systemu mechatronicznego,

3. Zlokalizowanie uszkodzenia, usterki urządzenia, systemu mechatronicznego;

Z.4. Naprawianie podstawowych elementów, zespołów, modułów urządzeń i układów mechatronicznych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. przyjęcie urządzenia do naprawy,
2. wykorzystanie różnych metod sprawdzania urządzeń i systemów mechatronicznych do identyfikacji usterki,
3. analiza parametrów urządzeń i systemów mechatronicznych,
4. lokalizacja uszkodzenia w urządzeniach elektrycznych i elektronicznych, pneumatycznych, hydraulicznych,
5. wykonanie niezbędnych regulacji w układach elektrycznych, pneumatycznych, hydraulicznych urządzeń i systemów mechatronicznych,
6. dobór narzędzi do naprawy urządzeń elektrycznych, pneumatycznych, hydraulicznych,
7. naprawa zdiagnozowanej usterki,
8. testowanie działania urządzeń elektrycznych i elektronicznych, pneumatycznych, hydraulicznych,

Z.5 Programowanie urządzeń mechatronicznych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Dobór aplikacji do programowania urządzeń mechatronicznych,
2. Opracowywanie lub modyfikacja programu do sterowania urządzeniami i systemami mechatronicznymi na podstawie opisu graficznego lub procesu technologicznego,
3. Przesłanie programu do sterownika,
4. Przetestowanie działania programu.
5. Wprowadzenie ewentualnych poprawek w kodzie.
6. Ponowne przetestowanie programu.





## **AU. 54 TECHNIK CYFROWYCH PROCESÓW GRAFICZNYCH (New- TECHNIK GRAFIKI I POLIGRAFII CYFROWEJ) sierpień**

### Z.1 Wykonanie obiektów grafiki wektorowej i map bitowych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Naskicowanie pomysłu do ilustracji wektorowej/bitmapy
2. Przeniesienie szkicu do odpowiedniego programu
3. Obrysowanie szkicu za pomocą narzędzi
4. wprowadzenie korekt kształtów
5. Zacienienie i wypełnienie obiektów barwami
6. Wypełnianie kształtów barwami (kształty zamknięte),
7. Zapisanie pliku w odpowiednim formacie dla grafiki wektorowej i bitmapy oraz w pliku pdf

### Z.2 Opracowanie materiałów i kompozycji graficzno-tekstowe publikacji

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie materiałów, tekstów, zdjęć, wybór docelowej formy publikacji
2. Złożenie w jedną całość w programie Adobe InDesing
3. Przygotowanie makiety przyszłej publikacji, określając format strony, marginesy, spady i/lub określić ilość łamów na orientację (poziomą/pionową)
4. Określenie profili kolorów
5. Rozplanowanie wszystkich elementów na poszczególnych stronach
6. Projektowanie (min umieszczenie akapitów w InDesignie, grafika wektorowa w Illustratorze, przestrzeń kolorów w CMYK, bitmapy w Photoshopie)
7. Przygotowanie publikacji w pliku PDF
8. Przygotowanie do druku (ustawienie rozdzielczości, dostosowanie znaczników i spadów)
9. Sprawdzenie podsumowania czy nie ma błędów albo ostrzeżeń

## **AU.55.**

### Z.1 Wykonanie wydruku cyfrowego

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przyjęcie zlecenia wyrobu poligraficznego,
2. Przygotowanie do drukowania, w skład którego wchodzi: obróbka tekstu i grafiki,
3. Ustalenie parametrów produktu poligraficznego,
4. Dobór surowców i materiałów do produkcji wyrobu,
5. Dokonanie obliczeń dotyczących zapotrzebowania materiałowego,





6. Wstępne ustawienie cyfrowej maszyny drukującej,
7. Zasilenie maszyny w podłoże drukowe, toner,
8. Kalibracji cyfrowej maszyny drukarskiej,
9. Druk cyfrowy,
10. Ocena jakości kopii próbnych i wyrobów gotowych,
11. Przeprowadzenie procesów wykończeniowych, do których zaliczamy obróbkę arkuszy, przygotowanie wkładów, przygotowanie okładek, wykończeniowe procesy introligatorskie
12. Dokonanie końcowej kalkulacji.

## Z. 2 Wykonanie wydruku 3D

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przyjęcie zlecenia na wydruk 3D
2. Kalkulacja usługi
3. Stworzenie modelu 3D-CAD lub pozyskanie gotowego (najczęściej z rozszerzeniem .STL),
4. Cięcie na warstwy modelu 3D, tzn. dostosowanie do drukarki 3D (wynik działania slicera to tzw. G-code),
5. Przesłanie instrukcji G-code do drukarki albo przez kabel USB albo za pośrednictwem karty SD, którą następnie umieszcza się czytniku urządzenia,
6. Przeprowadzenie wydruku 3D,
7. Ocena jakości wydruków;
8. Wykonanie obróbki wykończeniowej wydruków,
9. Kontrola usługi
10. Rozliczenie usługi

## TECHNIK ELEKTRONIK

### EE.3

#### Z.1 Diagnostyka odbiorników radiowych i telewizyjnych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Wykonanie pomiarów sygnałów elektrycznych w blokach odbiornika radiowego i telewizyjnego
2. Definiowanie podstawowych parametrów fal elektromagnetycznych
3. Charakterystyka zjawiska rozchodzenia się fal elektromagnetycznych
4. Umiejętność definiowania rodzaju modulacji sygnałów
5. Znajomość podstawowych zasad odbioru sygnałów
6. Analizowanie pracy elementów elektronicznych
7. Dobór i obsługa przyrządów pomiarowych (sondy pomiarowe, transformator separujący, autotransformator, generator sygnału telewizyjnego)
8. Obsługa oscyloskopu i wobuloskopu
9. Analiza wyników pomiarów elektronicznych
10. Porównanie uzyskanych wartości z parametrami bazowymi poprawności działania bloków funkcjonalnych na podstawie uzyskanych pomiarów

#### Z.2. Montaż układów elektronicznych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Montowanie podzespołów i zespołów elektronicznych zgodnie z dokumentacją techniczną
2. Wykonywanie pomiarów parametrów, testowanie i uruchamianie podzespołów i zespołów elektronicznych po montażu
3. Dokumentowanie wykonanego montażu podzespołów i zespołów elektronicznych
4. Dokumentowanie wykonanych pomiarów, testowania i uruchamiania podzespołów i zespołów elektronicznych

#### Z. 3 Zakładanie instalacji do odbioru telewizji satelitarnej

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Ustalenie miejsca montażu anteny umożliwiającego swobodny widok na satelitę.
2. Montaż uchwyty antenowego do elewacji budynku, balustrady lub dachu.
3. Złożenie anteny zgodnie z instrukcją producenta i zamontowanie konwertera.
4. Założenie anteny na uchwyt.
5. Wstępne ustawienie anteny we właściwym kierunku.
6. Przykręcenie przewodów do anteny.
7. Poprowadzenie przewodów.
8. Podłączenie przewodów do dekodera.
9. Podłączenie dekodera do telewizora.

10. Kontrola sygnału za pomocą dekodera.
11. Optymalne ustawienie anteny zgodnie z wskazaniami tabeli dotyczącymi kąta elewacji, azymutu i kątu odchylenia polaryzacji.
12. Wyszukanie kanałów i wyregulowanie poziomu sygnału.
13. Dokręcenie wszystkich śrub, w celu wyeliminowania zmiany ustawień czaszy anteny.

#### Z.4. Zakładanie instalacji telewizji użytkowej (przemysłowej)

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Montaż kamer na ścianach za pomocą uchwytów.
2. Umieszczenie w wybranym pomieszczeniu rejestratora cyfrowego obok zasilacza CCTV.
3. Prowadzenie osobnych przewodów od kabel do rejestratorów cyfrowych, zakończonych wtykami F i BNC-F.
4. Podłączenie zaprawionych przewodów pod gniazda BNC kamery i odpowiednie wejścia rejestratora cyfrowego.
5. Przykręcenie do przewodu zasilającego przy kamerach kostek wtyków DC.
6. Podłączenie przewodów zasilających po stronie rejestratora do zasilacza PSDC04124
7. Podłączenie wyjście rejestratora oznaczonego symbolem VGA np. za pomocą przewodu VGA 3m bezpośrednio do wejścia VGA monitora CCTV
8. Podłączenie wszystkich urządzeń do sieci elektrycznej 230V. Ustawienie obiektywu w kamerach na odpowiedni kąt widzenia i ostrość.
9. Konfiguracja ustawień rejestratora.

#### Z.5. Zakładanie instalacji domofonowej

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zrobienie wykopu między miejscem montażu kasety bramofonowej a domem
2. Odmierzenie potrzebnej długości przewodów, łączących unifon z bramofonem.
3. Przeciągnięcie przewodów przez osłonę.
4. Ułożenie osłony kabla.
5. Montaż kasety bramofonowej
6. Wprowadzenie przewodów do kasety bramofonowej i podłączenie do zacisków centrali według opisu (patrz instrukcja instalacji).
7. Przymocowanie słuchawki/panela domofonowego w pomieszczeniu.
8. Przykręcenie przewodów idących do przycisku wywołania w centrali bramowej.
9. Sprawdzenie poprawności działania instalacji.

## AU.15 Technik technologii drewna/STOLARZ

### Z.1. Ręczna i maszynowa obróbka drewna i tworzyw drzewnych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie stanowiska roboczego.
2. Dokonanie oceny właściwości technologicznych drewna pod kątem twardości, wilgotności, struktury oraz kierunku obróbki.
3. Dokonanie wyboru rodzaju obróbki mechanicznej zgodnie z zapotrzebowaniem klienta.
4. Przygotowanie drewna i tworzyw drzewnych do obróbki.
5. Przygotowanie potrzebnych narzędzi do obróbki ręcznej lub maszynowej, skontrolowanie ich stanu i sprawności.
6. Wytrasowanie materiału przed obróbką.
7. Dokonanie obróbki ręcznej lub maszynowej przy użyciu niezbędnych narzędzi zgodnie z zapotrzebowaniem i wymaganiami klienta.
8. Kontrola usługi i usunięcie błędów.
9. Rozliczenie usługi.
10. Uporządkowanie stanowiska roboczego, oczyszczenie i konserwacja użytych narzędzi i sprzętu.
11. Rozliczenie i zabezpieczenie pozostałych po wykonanej usłudze materiałów, zagospodarowanie odpadów.

### Z.2. Klejenie, okleinowanie elementów z drewna

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie stanowiska pracy do klejenia i okleinowania wyrobów stolarskich oraz stanowiska do ręcznego i maszynowego przygotowania formatek z olein i obłogów.
2. Dokonanie wyboru kleju oraz związanej z nim technologii klejenia, uwzględniając rodzaj sklejanych elementów, warunki użytkowania spoiny klejowej, wymaganą wytrzymałość i trwałość spoiny klejowej, posiadane urządzenia do klejenia, opłacalność klejenia.
3. Przygotowanie elementów drzewnych do klejenia, przygotowanie płaszczyzn, podłoża do naklejania okleiny.
4. Przygotowanie oklein z uwzględnieniem wymiarów elementów drzewnych przeznaczonych do okleinowania oraz sposobu ułożenia okleiny na ich powierzchniach.
5. Przygotowanie kleju do użycia, wymieszanie kleju i substancji dodatkowych przy zachowaniu proporcji ilościowych zgodnie z recepturami klejarskimi i instrukcjami technologicznymi.





6. Dokonanie klejenia zgodnie z przyjętą technologią, za pomocą narzędzi ręcznych (pędzli, szczotek, szpachli klejarskich) lub narzędzi mechanicznych (nakładarki walcowe, korytkowe, natryskowe).
7. Przeprowadzenie okleinowania elementów drewnianych (po dokonaniu doboru, manipulacji, wyrównania boków, składania i sklejenia okleiny w formatki potrzebnej wielkości przy użyciu niezbędnych narzędzi takich jak przekrawarka, piła tarczowa, papierowa taśma podgumowana, spajarka).
8. Skontrolowanie jakości wykonanych prac, usunięcie błędów.
9. Rozliczenie wykonanej usługi
10. Uporządkowanie stanowiska roboczego, oczyszczenie i konserwacja narzędzi i sprzętu.
11. Rozliczenie i zabezpieczenie pozostałych po usłudze materiałów, zagospodarowanie odpadów.

### Z.3. Naprawa, renowacja i konserwacja wyrobów stolarskich

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie stanowiska roboczego.
2. Dokonanie oceny uszkodzeń przedmiotu naprawianego według ich charakteru i miejsca powstania, tj. ocena uszkodzeń połączeń konstrukcyjnych, zniszczenia lub odkształcenia elementów, uszkodzenia powierzchni elementów, uszkodzenia powłok lakierowanych
3. Zdiagnozowanie przyczyny uszkodzeń przedmiotu naprawianego, tj. wpływu czynników abiotycznych (klimatycznych, chemicznych, fizykomechanicznych) lub czynników biotycznych (owadów, grzybów).
4. Dokonanie oceny opłacalności naprawy, renowacji przedmiotu, uwzględniając materiał z którego przedmiot został wykonany oraz rodzaj umiejscowienia i rozmiar uszkodzenia.
5. Dobranie technologii, metody naprawy, renowacji przedmiotu na podstawie dokonanej diagnozy.
6. Przygotowanie odpowiednich narzędzi, materiałów niezbędnych do naprawy, renowacji lub konserwacji przedmiotu, przygotowanie odpowiednich naturalnych i chemicznych środków zgodnie z instrukcjami technologicznymi.
7. Usunięcie uszkodzenia, dokonanie naprawy, renowacji, konserwacji zgodnie z przyjętą metodą, przy użyciu przygotowanych narzędzi, materiałów i środków.
8. Skontrolowanie jakości wykonanej pracy, usunięcie błędów
9. Rozliczenie usługi
10. Uporządkowanie stanowiska roboczego, oczyszczenie i konserwacja narzędzi i sprzętu.
11. Rozliczenie i zabezpieczenie pozostałych po usłudze materiałów, zagospodarowanie odpadów.



#### Z.4 Wykonywanie pomiarów pomieszczeń do montażu oraz montaż trwałej za-budowy meblowej

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przyjęcie zlecenia wykonania pomiaru pomieszczeń do montażu trwałej zabudowy meblowej
2. Wykonanie pomiaru szerokości, wysokości, głębokości powierzchni przeznaczonych do zabudowy oraz pomiaru kątów odchylenia ścian, wykonanie rysunków i szkiców pomocniczych przy użyciu narzędzi, sprzętu kontrolno-pomiarowego.
3. Zapoznanie się z gotowym projektem oraz instrukcjami montażu poszczególnych elementów trwałej zabudowy meblowej
4. Przygotowanie materiałów, narzędzi i sprzętu niezbędnych do montażu trwałej zabudowy meblowej
5. Dokonanie kontroli elementów zabudowy przeznaczonych do montażu pod kątem norm przedmiotowych, wilgotności, kompletności, jakości wykończenia oraz uszkodzeń.
6. Sporządzenie planu wierceń i wykonanie wierceń na połączenia kołkowe i złącza meblowe w ścianach murowanych lub ścianach z płyt meblowych oraz płaszczyznach czołowych i bocznych
7. Wykonanie mocowania kołków, kątowników oraz okuć meblowych
8. Wykonanie montażu poszczególnych elementów zabudowy meblowej zgodnie z projektem oraz szczegółowymi instrukcjami montażu
9. Wykonanie mocowania elementów dekoracyjno- wykończeniowych
10. Dokonanie kontroli wykonanego montażu tj. dokładności obróbki, okuwania, szczelności złączy, zachowanego luzu pomiędzy częściami ruchomymi, sprawdzenie poprawności działania całego systemu
11. Uporządkowanie miejsca montażu, oczyszczenie narzędzi i sprzętu, rozliczenie wykorzystanych materiałów, zagospodarowanie odpadów

## AU 32 Technik logistyk

### Z.1. Opracowywanie harmonogramów transportu i spedycji

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. przyjęcie zlecenia
2. dokonanie analizy warunków zlecenia pod kątem czasu realizacji usługi oraz dostępności w czasie (częstotliwości, regularności, rytmiczności, punktualności)
3. wybór odpowiedniego środka transportu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ładunku pod kątem podatności przewozowej, ładunkowej i ekonomicznej
4. zaplanowanie optymalnej trasy przewozu z wykorzystaniem zintegrowanych map cyfrowych uwzględniających wymagania transportu ciężarowego
5. zaplanowanie przewozu: załadunku, wyładunku, odprawy granicznej i celnej, wymogów wydania ładunków odbiorcy, uwzględniając wymagane zleceniem terminy tj. daty, godziny początku i końca zlecenia
6. wykorzystanie specjalistycznego systemu informatycznego do harmonogramowania zlecenia spedycji/ transportu.

### Z.2. Prowadzenie nadzoru pracy kierowców i załóg pojazdów

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. zweryfikowanie ważności dokumentów potwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdem oraz do wykonywania zawodu kierowcy tj. prawa jazdy, badań lekarskich i psychologicznych, zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacji lub szkolenia okresowego.
2. zweryfikowanie posiadania i ważności dokumentów ewidencjonujących czas pracy kierowcy tj. karty kierowcy, zaświadczeń o działalności, wykresówek, wydruków z urządzenia rejestrującego - tachografu cyfrowego.
3. zweryfikowanie ważności dokumentów dotyczących prowadzonego pojazdu tj. dowód rejestracyjny, ubezpieczenia OC, upoważnienia do korzystania z pojazdu.
4. zweryfikowanie posiadania i ważności dokumentów wymaganych prawem na trasach międzynarodowych tj. licencję na międzynarodowy transport drogowy, zezwolenie na międzynarodowy przewóz rzeczy, CMR, świadectwo kierowcy (dla kierowcy niebędącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej),karnet TIR, karnet ATA, zezwolenie EKMT, zezwolenie na przewóz kabotażowy.
5. sprawdzenie kompletności posiadanej przez kierowcę dokumentacji potwierdzającej uprawnienia przewoźnika do wykonywania działalności transportowej, zezwoleń na wykonywanie określonych przewozów tj. wypis z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub wypis z licencji wspólnotowej, licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy.
6. sprawdzenie kompletności posiadanej przez kierowcę dokumentacji dotyczącej przewożonego ładunku tj. list przewozowy, świadectwo pochodzenia towaru, fakturę VAT, kwit wagowy.



7. dokonanie kontroli prawidłowości użytkowania przez kierowcę analogowych i cyfrowych urządzeń rejestrujących tj. karty kierowcy, tachografu.
8. bieżące monitorowanie pojazdu za pomocą specjalistycznego systemu zarządzania flotą pod kątem kontroli: prędkości, strefy przebywania pojazdu, właściwej pracy pojazdu, czasu pracy kierowcy
9. zaewidencjonowanie tarcz tacho z dni pracy kierowcy/załogi zgodnych z harmonogramem pracy kierowcy, zeskanowanie wykresówek i uzupełnienie danych w specjalistycznym programie komputerowym.
10. pobranie danych z tachografu cyfrowego oraz karty kierowcy za pomocą dostępnych w przedsiębiorstwie urządzeń, w terminach określonych przepisami prawa, bądź wewnętrznym regulaminem.
11. dokonanie weryfikacji danych cyfrowych zawartych na karcie kierowcy z danymi zawartymi w pamięci tachografu pod kątem przestrzegania przez kierowcę/załogę pojazdu norm czasu prowadzenia pojazdu, prawidłowego odbierania przerw i odpoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy użyciu specjalistycznego programu komputerowego.
12. skontrolowanie dokumentacji dotyczącej wyjaśnienia przez kierowcę zaistniałych przekroczeń.
13. dokonanie analizy danych cyfrowych z karty kierowcy i tachografu pod kątem charakteru i stylu jazdy kierowcy, złamanych przepisach, przy użyciu specjalistycznego programu komputerowego
14. dokonanie kontroli pojazdu prowadzonego przez kierowcę pod kątem utrzymania należytego porządku oraz wykluczenia niezgodnej z prawem ingerencji w urządzenia rejestrujące.

### Z.3. Sporządzanie dokumentacji spedycyjno-transportowej

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Sporządzenie umowy spedycji – wypełnienie gotowego druku w formie papierowej lub w wersji elektronicznej z wyszczególnieniem zakresu usług zalecanych do wykonania przez zamawiającego
2. Przyjęcie zlecenia spedycyjnego i pisemne jego potwierdzenie w formie papierowej lub w wersji elektronicznej dokumentu
3. Określenie rodzaju dokumentów niezbędnych do zrealizowania zadania transportowego
4. Sporządzenie kompletu dokumentacji transportowej dla przewozów krajowych i międzynarodowych, wypełnienie gotowych druków krajowego lub międzynarodowego listu przewozowego (CMR/CIM) w formie papierowej lub w wersji elektronicznej
5. Sporządzenie dokumentacji celnej w eksporcie i imporcie, wypełnienie właściwych formularzy dokumentu SAD w zależności od określonej procedury celnej bądź przeznaczenia celnego w formie papierowej lub wersji elektronicznej
6. Sporządzenie kompletu dokumentów opracowanych przez FIATA w przypadku spedytora zrzeszonego w Międzynarodowej Federacji Zrzeszeń Spedytorów.



7. Sporządzenie protokołu dokumentującego szkody, które powstały podczas realizacji zlecenia transportowego, w formie papierowej lub w wersji elektronicznej.

## **AU. 23 FOTOTECHNIK ( new - TECHNIK FOTOGRAFII I MULTIMEDIÓW)**

### Z.1. wykonywanie różnego rodzaju zdjęć

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Stabilizacja obrazu (np.ustawienie apartu na statywie)
2. Dobór odpowiedniego światła (np. ustawienie oświetlenia planu zdjęciowego)
3. Kadrowanie
4. Czytelne tło (wylimitowanie zbędnych przedmiotów z tła)
5. Odpowiednie naświetlenie zdjęcia - ekspozycja
6. Stworzenie odpowiedniej kompozycji obrazu
7. Ustawienie czułości, czyli ISO
8. Ustawienie przesłony
9. Ustawienie czasu naświetlania czyli migawki
10. Wykonanie zdjęcia

### Z.2 obróbka zdjęć

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Otworzenie pliku ze zdjęciem
2. Odpowiednie wykadrowanie i obrócenie zdjęcia.
  1. Korekta balansu bieli
  2. Usunięcie zbędnych plam (np. pyłki z matrycy aparatu)
  3. Korekta jasności i kontrastu
  4. Ustawienie barwy i nasycenia
  5. Wyostrenie lub rozmycie zdjęcia.
- Zapisanie pliku jako zoptymalizowanego zdjęcia

## **AU. 28 Technik fotografii i Multimediiów**

### Z. 1 Tworzenie projektów multimedialnych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Utworzenie nowego pliku
2. Wybór stylu graficznego (szablonu prezentacji)
3. Uzupełnienie informacji o prezentacji – stworzenie slajdu tytułowego
4. Utworzenie nowego slajdu
5. Wstawianie i edycja tekstu





6. Wstawianie zawartości do slajdów:
  - wstawianie grafiki SmartArt
  - wstawianie wykresu
  - wstawianie tabeli
  - wstawianie obrazu z pliku
  - wstawianie obiektu clipart
  - wstawianie klipu multimedialnego
7. Formatowanie obiektów tekstowych, zdjęć, rysunków, kształtów, grafiki
8. Wstawianie hiperłączy
9. Tworzenie kolejnych slajdów
10. Ustawienie animacji
11. Dodanie muzyki do prezentacji
12. Zapisanie utworzonej prezentacji



## AU.29 TECHNIK ORGANIZACJI REKLAMY

### Z.1. Przygotowanie oferty handlowej zgodnie z oczekiwaniami klienta

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przyjęcie briefu marketingowego lub zapytania ofertowego klienta
2. Dokładne przeanalizowanie poszczególnych elementów briefu lub zapytania, pod kątem otoczenia rynkowego, celów szczegółowych, grupy docelowej, insigtów konsumenckich
3. Przeprowadzenie spotkania debriefującego w celu dokładnego zrozumienia zadań stawianych przez klienta i jego oczekiwań
4. Dobranie odpowiednich mediów, środków i nośników reklamy zgodnie z oczekiwaniami klienta
5. Przygotowanie prezentacji wybranych produktów i usług reklamowych z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania komputerowego
6. Sporządzenie specyfikacji cenowej oferty, uwzględniającej proponowane usługi, ceny jednostkowe wybranych środków i narzędzi, stawki godzinowe pracy specjalistów, proponowane rabaty
7. Zaprezentowanie oferty handlowej podczas spotkania z klientem.

### Z.2. Prowadzenie sprzedaży produktów i usług reklamowych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Wyszukanie klienta w dostępnej bazie danych, banku informacji, określenie potrzeb i preferencji klienta oraz sposobów ich zaspokojenia
2. Dokonanie wyboru formy nawiązania kontaktu z klientem np. list, rozmowa telefoniczna, wizyta osobista, zaproszenie do wizyty w agencji reklamowej
3. Przeprowadzenie rozmowy sprzedażowej, zaprezentowanie oferty produktów i usług reklamowych, podkreślenie ich istoty, korzyści z zakupu, przełamanie oporów i wątpliwości klienta
4. Przedstawienie kalkulacji cenowej proponowanych produktów i usług reklamowych, określenie potencjalnych terminów realizacji
5. Zakończenie negocjacji, podsumowanie rozmowy identyfikującej potrzeby klienta oraz warunków ewentualnej współpracy
6. Przyjęcie zlecenia, sporządzenie umowy sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
7. Sporządzenie dokumentacji dotyczącej sprzedaży (faktura VAT, rachunek, paragon) oraz obsługi klienta w formie papierowej lub w wersji elektronicznej, po zrealizowaniu zlecenia.

## AU.30 TECHNIK ORGANIZACJI REKLAMY

### Z.3 Przygotowanie materiałów reklamowych do druku

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Pozyskanie materiałów reklamowych od klienta
2. Przygotowanie makiety publikacji (m.in. określenie formatu strony, marginesów, spadów, określenie ilości łamów i orientacji)
3. Ustawienie profili kolorów programu graficznego (Adobe InDesign /Corel Draw) celem ustawienia najlepszego dopasowania widoku na ekranie do finalnego wydruku
4. Rozplanowanie wszystkich elementów na poszczególnych stronach lub utworzenie strony wzorcowej
5. Zdefiniowanie formatowania dla poszczególnych elementów
6. Konsultacja z klientem i ewentualna korekta tekstu i grafiki
7. Umieszczenie tekstów akapitowych w InDesignie.
8. Przygotowanie elementów grafiki wektorowej w Illustratorze.
9. Przygotowanie elementów grafiki bitmapowej w Photoshopie.
10. Ustawienie przestrzeni kolorów na CMYK i rozdzielczości.
11. Import poszczególnych elementów do publikacji
12. Akceptacja klienta
13. Przygotowanie pliku pdf do druku (ustawienie linii cięcia, paserów, informacji o stronie, korekta spadów)

### Z.4. Projektowanie logo firmy

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przeprowadzenie rozmowy z klientem odnośnie jego oczekiwań, rozpoznanie produktu czy specjalności Zleceniodawcy
2. Określenie słów kluczowych, które najlepiej oddają charakter przedsięwzięcia lub firmy dla której powstaje logo – mapa myśli.
3. Szkicowanie koncepcji
4. Stworzenie koncepcji i wstępnych projektów logo w programie do grafiki wektorowej
5. Konsultacja z klientem, wybór plików do dalszych prac
6. Naniesienie korekt
7. Zapisanie logo w formacie pliku rastrowego i grafiki wektorowej

### Z.5. Planowanie emisji reklamy w mediach

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:



1. Stworzenie Media brief (Przeprowadzenie rozmowy z klientem odnośnie jego oczekiwań, rozpoznanie produktu czy specjalności Zleceniodawcy, określenie budżetu reklamodawcy, określenie celów reklamy, grupy docelowej)
2. Przyjęcie produktów reklamowych do emisji
3. Stworzenia Media planu (określenie nośników reklamy, formatów reklam, dat i miejsc emisji, kosztów emisji, a także parametrów medialnych, jakie zaplanowana kampania powinna osiągnąć)
4. Opracowanie Flow chart (prezentacja emisji reklam w formie graficznej)
5. Zlecenie emisji w mediach

## **BD.4 TECHNIK ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH W BUDOWNICTWIE**

### **Z.1. Przygotowanie ścian do malowania, tapetowania, okładzinowania**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Kalkulacja kosztów prac
2. Usunięcie starych tapet, powłok malarskich
3. Opukanie ścian w celu sprawdzenia jakości tynków
4. Usunięcie odstających tynków
5. Wyczyszczenie powierzchni
6. Zagruntowanie powierzchni
7. Uzupelnienie braków w tynkach
8. Szpachlowanie niewielkich pęknięć i nierówności na ścianach
9. Szlifowanie powierzchni
10. Gruntowanie powierzchni adekwatnie do późniejszego jej wykończenia
11. Zabezpieczenie pozostałych po usłudze materiałów
12. Rozliczenie usługi

### **Z.2. Malowanie ścian i sufitów**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie pomieszczenia do malowania: wyniesienie mebli lub ustawienie tak, aby zapewnić swobodny dostęp do wszystkich malowanych powierzchni
2. Staranie przykrycie folią mebli, które zostają w pomieszczeniu
3. Zabezpieczenie folią malarską wszystkich elementów takich jak okna, parapety, drzwi, grzejniki
4. Demontaż listew przypodłogowych lub zabezpieczenie ich taśmą malarską
5. Ocena stanu podłoża ściany
6. Usunięcie starych powłok oraz wszelkich zanieczyszczeń
7. Wypełnienie pęknięć, odprysków i obtłuczeń tynków materiałem jak najbardziej zbliżonym charakterem do już znajdującego się na ścianie
8. Zagruntowanie ścian
9. Malowanie sufitu
10. Odcinanie wyschniętego sufitu od ścian taśmą malarską
11. Nałożenie na ściany farby dekoracyjnej
12. Usunięcie taśm malarskich natychmiast po pomalowaniu danego fragmentu

### **Z.3. Montaż zabudowy z suchego tynku**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się z rysunkiem technicznym suchej zabudowy



2. Wykonanie niezbędnych pomiarów
3. przycięcie na odpowiednią długość profili, stanowiących konstrukcję obwodową, montowaną do ścian, sufitu i podłogi.
4. przyklejenie specjalnej samoprzylepnej taśmy akustycznej
5. wyznaczenie miejsc montażu pionowych profili
6. ustawienie profili
7. połączenie profili pionowych i poziomych
8. Mocowanie łączników bezpośrednich do ściany przy pomocy elementów łączących, np. kołków rozporowych
9. Skręcenie uchwytów bezpośrednich z profilami pionowymi
10. Przykręcenie okładziny z płyt gipsowo-kartonowych
11. szpachlowanie fug między płytami okładziny.
12. zbrojenie spoiny taśmą z włókna szklanego lub papierową poprzez wtopienie w zaszpachlowanej spoinie

#### **Z.4. Montaż sztukaterii i paneli ściennych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Wyznaczenie linii montażu
2. Wykonanie niezbędnych pomiarów
3. przycięcie na odpowiednią długość elementów sztukaterii/okładzin
4. przyłożenie do ścian i sprawdzenie przylegania
5. Nałożenie kleju montażowego
6. przyklejenie sztukaterii lub okładzin
7. Wypełnienie szczelin i styków
8. szlifowanie styków sztukaterii
9. malowanie farbą emulsyjną

#### **Z.6. Tapetowanie ścian**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Kalkulacja kosztów prac
2. Sprawdzenie stanu spójności podłoża i ewentualne nasączenie preparatem zespalałym.
3. Sprawdzenie nasiąkliwości i ewentualne gruntowanie
4. Wyznaczenie pionową linią za pomocą pionu sznurkowego, wzdłuż której zostanie przyklejony pierwszy pas tapety.
5. Wyznaczenie długości pasów tapety
6. Przycięcie pasów tapety nożem tapicerskim
7. Posmarowanie pasów tapet klejem
8. Przyklejenie pierwszego pasu tapety do ściany wzdłuż wcześniej wyznaczonej linii.





9. Dociśnięcie przyklejonego pasa tapety do ściany przy pomocy gumowego wałka lub szczotki tapicerskiej.
10. Docięcie doklejonej, lekko jeszcze wilgotnej tapety przy listwie przypodłogowej i suficie
11. Zabezpieczenie pozostałych po usłudze materiałów
12. Rozliczenie usługi

## **Z. 7. Układanie paneli i listew przypodłogowych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Kalkulacja kosztów prac
2. Pomiar pomieszczenia
3. Przygotowanie podłoża
4. Ułożenie izolacji przeciwwilgociowej
5. Ułożenie podkładu
6. Utworzenie odstępów dylatacyjnych od ścian, słupów i innych stałych elementów w pomieszczeniu
7. Ułożenie pierwszego rzędu paneli podłogowych
8. Docinanie paneli podłogowych
9. Łączenie paneli podłogowych (dobicie kolejnego panelu; złączenie następnego pasa połączonych już wzdłużnie paneli; dociśnięcie w pionie zatraskowego złącza)
10. Ułożenie ostatniego rzędu paneli podłogowych
11. Uwzględnienie i skrócenie ościeżnic drzwiowych
12. Montaż listew przypodłogowych
13. Zabezpieczenie pozostałych po usłudze materiałów
14. Rozliczenie usługi

## **Z.8. Układanie glazury i terakoty**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Sprawdzenie jakości podłoża i ewentualne jego korekty
2. Zabezpieczanie podłoża taśmami i kołnierzami zabezpieczającymi
3. Dwukrotne pokrycie podłoża folią w płynie ( łączna grubość położonej izolacji wynosić powinna od 1 do 1,5 mm)
4. Rozplanowanie prac, sposobu ułożenia
5. Dopasowanie płytek do podłoża „ułożenie na sucho”
6. Przygotowanie zaprawy
7. Pokrycie podłoża zaprawą za pomocą szpachli ząbkowanej



8. Umieszczenie płytki i jej dociśnięcie oraz obicie na całej powierzchni gumowym młotkiem
9. Jeżeli kleju jest za dużo (lub za mało i płytka jest niżej niż pozostałe), należy zdjąć płytkę i dodać lub usunąć odpowiednią ilość kleju, a następnie powtórzyć czynność.
10. Włożenie krzyżyków dystansowych pomiędzy płytki
11. Sprawdzenie za pomocą poziomicy, czy położona płytka jest idealnie równa i nie odstaje od pozostałych
12. Usunięcie krzyżyków dystansowych i oczyszczenie powierzchni płytek
13. Przygotowanie masy spoinowej
14. Fugowanie
15. Oczyszczenie powierzchni z nadmiaru fugi

### **Z.9. Wykonanie wylewek samopoziomujących się wewnątrz budynku**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie stanowiska pracy, dobranie odpowiedniego sprzętu i narzędzi do wykonania wylewki samopoziomującej
2. Określenie powierzchni pomieszczenia w celu doboru odpowiedniej ilości materiału tj. ilość worków
3. Skontrolowanie prawidłowości przygotowanego podłoża pod kątem jego stabilności, czystości (wolne od zanieczyszczeń typu kurz, oleje, tłuszcz czy resztki farb) oraz zagruntowania ewentualnie samodzielne przygotowanie odłoża
4. Wykonanie dylatacji po obwodzie pomieszczenia
5. Wyznaczenie górnego poziomu wylewki samopoziomującej poprzez odpowiednie rozmieszczenie reperów
6. Przygotowanie zaprawy samopoziomującej z uwzględnieniem niezbędnych przerw roboczych
7. Wykonanie samopoziomującej wylewki przy użyciu odpowiedniego sprzętu i narzędzi
8. Wykonanie wyrównania i odpowietrzenia wylewki
9. Dokonanie oceny wykonanej pracy, usunięcie usterek
10. Uporządkowanie stanowiska pracy, oczyszczenie narzędzi i sprzętu, dokonanie rozliczenia wykorzystanych materiałów, zagospodarowanie odpadów.

## **BD.11 CIESLA**

### **Z.1. Wykonywanie form i deskowań elementów betonowych i żelbetonowych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się z instrukcją dotyczącą wymaganej grubości stempli, rozstawu stempli w kierunku prostopadłym i równoległym do leżni, przekroju leżni, grubości desek do zasłaniania pomostu
2. Dobór sprzętu i narzędzi
3. Wykonanie tarczy z desek
4. Wykonanie rozpórek i nakładek
5. Montowanie rozpórek i ściąg
6. Montowanie ściany deskowania
7. Montaż konstrukcji na deskach wspomikowych
8. Osadzenie listew podporowych
9. Osadzenie tarczy
10. Montaż wspomika
11. Przedłużanie stempli
12. Połączenie stempli
13. Deskowanie (stężanie stempli pasami poziomymi)
14. Ocena wytrzymałości
- 15.

### **Z.2. Montaż rusztowań budowlanych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Dobranie krawędziaków na stojaki oraz leżnie
2. Dobranie desek do wykonania elementów rusztowania
3. Dobranie klamer i gwoździ
4. Dobranie odpowiednich narzędzi
5. Przycięcie krawędziaków do odpowiedniego wymiaru
6. Przygotowanie stojaków
7. Łączenie stojaka z podkładem klamrami
8. Dobranie desek na krzyżulce
9. Usztywnienie stojaka krzyżulcami
10. Wykonanie leżni
11. Dobór desek do wykonania pomostu
12. Przycięcie desek
13. Wykonanie pomostu
14. Ułożenie pomostu na leżniach
15. Wykonanie poręczy
16. Umocowanie poręczy do stojaków
17. Mocowanie odbojnic nad deskami pomostu

## **Bd.12 BETONIARZ- ZBROJARZ**

### **Z.1 Przygotowanie zbrojeń**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się z projektem i dokumentacją wykonawczą
2. Przygotowanie stanowiska pracy, przygotowanie urządzeń pomocniczych, przyrządów i narzędzi do wykonania robót zbrojarskich, sprawdzenie ich stanu technicznego
3. Dobranie prętów zbrojeniowych odpowiedniego rodzaju oraz wymaganej ilości zgodnie z projektem i dokumentacją wykonawczą
4. Oczyszczenie prętów zbrojeniowych z zanieczyszczeń przy użyciu odpowiednich preparatów i urządzeń uwzględniających rodzaj zanieczyszczenia
5. Wyprostowanie prętów zbrojeniowych w przypadku wystąpienia zakrzywień przy użyciu narzędzi i maszyn do ręcznego/mechanicznego prostowania
6. Obliczenie właściwych długości wszystkich prętów zbrojeniowych zgodnie z wymaganiami projektu i dokumentacji wykonawczej
7. Pocięcie oczyszczonych, wyprostowanych prętów zbrojeniowych zgodnie z wymaganiami projektu zbrojenia przy użyciu odpowiednich narzędzi i urządzeń ręcznych/mechanicznych, uwzględniając minimalizację odpadów
8. Dokonanie obmiaru prętów zbrojeniowych, oznaczenie miejsc gięcia, wykonanie gięcia przy pomocy odpowiednich narzędzi ręcznych/mechanicznych zgodnie z rysunkami zbrojenia w projekcie
9. Dokonanie oceny wykonanej pracy, usunięcie usterek.
10. Uporządkowanie stanowiska pracy, oczyszczenie narzędzi i sprzętu, rozliczenie wykorzystanych materiałów, zagospodarowanie odpadów

### **Z.2. Przygotowanie mieszanek betonowych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się z projektem budowlanym i dokumentacją
2. Przygotowanie stanowiska pracy, dobranie odpowiedniego sprzętu i narzędzi do przygotowania mieszanki betonowej, sprawdzenie ich stanu technicznego
3. Przygotowanie kruszywa do betonu w odpowiedniej ilości i jakości, usunięcie zanieczyszczeń, przesianie kruszywa, osuszenie
4. Przygotowanie odpowiedniej ilości składników betonu zgodnie z podaną recepturą laboratoryjną
5. Wykonanie mieszanki betonowej zgodnie z podaną recepturą laboratoryjną sposobem ręcznym/mechanicznym przy użyciu odpowiednich narzędzi i urządzeń
6. Wykonanie pomiaru konsystencji mieszanki betonowej za pomocą stożka opadowego
7. Dobranie domieszki do mieszanki betonowej w celu modyfikacji jej właściwości, uzyskania pożądaných efektów



8. Uporządkowanie stanowiska pracy, oczyszczenie narzędzi i sprzętu, dokonanie rozliczenia wykorzystanych materiałów, zagospodarowanie odpadów.

### **Z.3. Wylewanie mieszanek betonowych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się z projektem budowlanym i dokumentacją
2. Przygotowanie stanowiska pracy, dobranie odpowiedniego sprzętu i narzędzi do wylewania mieszanek
3. Skontrolowanie prawidłowości wykonania robót przygotowawczych do układania mieszanki betonowej, tj. deskowania, zbrojenia, ułożenia zbrojenia w deskowaniu
4. Wykonanie betonowania przy użyciu odpowiedniego sprzętu i narzędzi, z uwzględnieniem niezbędnych przerw roboczych
5. Wykonanie zagęszczenia mieszanki betonowej przy użyciu odpowiednich narzędzi i urządzeń
6. Zabezpieczenie i pielęgnacja świeżego betonu zgodnie z wybraną metodą, uwzględniającą niekorzystne działanie czynników atmosferycznych, gwałtownych wstrząsów, uderzeń i dużych obciążeń
7. Dokonanie oceny wykonanej pracy, usunięcie usterek
8. Uporządkowanie stanowiska pracy, oczyszczenie narzędzi i sprzętu, dokonanie rozliczenia wykorzystanych materiałów, zagospodarowanie odpadów.



## **BD.5 Monter sieci i instalacji sanitarnych**

### **Z.1 Montaż przyborów sanitarnych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się z projektem i dokumentacją wykonawczą
2. Przygotowanie stanowiska pracy, przygotowanie odpowiedniego sprzętu, narzędzi, materiałów niezbędnych do zamontowania przyborów sanitarnych i połączeniem ich z pionem kanalizacyjnym
3. Ustalenie lokalizacji przyborów sanitarnych względem pionu kanalizacyjnego
4. Rozmieszczenie przyborów sanitarnych w pomieszczeniu zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi usytuowania wyposażenia sanitarnego budynku i niezbędnych powierzchni do korzystania z przyborów (PN-88/B-01058)
5. Dobranie i wyposażenie przyborów sanitarnych w indywidualne zamknięcia wodne (syfony), zabezpieczające przed przenikaniem zapachów z instalacji do pomieszczeń
6. Zamontowanie przyborów sanitarnych
7. Dokonanie wstępnego montażu syfonu, łączników i rur, skorygowanie błędów montażu
8. Połączenie podejścia kanalizacyjnego z przewodem spustowym (pionem kanalizacyjnym) lub przewodem odpływowym (poziomem kanalizacyjnym)
9. Sprawdzenie szczelności wykonanego podejścia kanalizacyjnego
10. Dokonanie oceny wykonanej pracy, usunięcie usterek
11. Uporządkowanie stanowiska pracy, zagospodarowanie odpadów i niewykorzystanych materiałów.

### **Z.2. Wykonywanie instalacji kanalizacyjnych w budynkach jednorodzinnych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się z dokumentacją techniczną budynku jednorodzinnego oraz dokumentacją techniczną instalacji kanalizacyjnej
2. Przygotowanie stanowiska pracy, przygotowanie materiałów i sprzętów niezbędnych do montażu instalacji kanalizacyjnej w budynku jednorodzinny
3. Sprawdzenie stanu technicznego rur, kształtek kanalizacyjnych oraz uzbrojenia instalacji kanalizacyjnej
4. Przygotowanie rur do łączenia zgodnie z zasadami obowiązującymi przy pracach monterskich
5. Wykonanie montażu pionu i podejść kanalizacyjnych „na sucho” w celu dopasowania kształtek i kontroli spadków
6. Wykonanie ostatecznego montażu pionu kanalizacyjnego zgodnie z obowiązującymi zasadami wykonywania przewodów spustowych
7. Zamontowanie uzbrojenia instalacji kanalizacyjnej tj. rewizji, rur wentylacyjnych, napowietrzaczy zgodnie z dokumentacją techniczną
8. Wykonanie ostatecznego montażu podejść kanalizacyjnych pod przybory sanitarne



9. Sprawdzenie szczelności podejść i pionów kanalizacyjnych w czasie swobodnego przepływu wody przez przewody dla ścieków bytowych
10. Dokonanie oceny wykonanej pracy, usunięcie usterek
11. Uporządkowanie stanowiska pracy, oczyszczenie narzędzi i sprzętu, rozliczenie wykorzystanych materiałów, zagospodarowanie odpadów

### **Z.3. Montaż urządzeń klimatyzacyjnych w budynkach jednorodzinnych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przyjęcie zlecenia montażu urządzenia klimatyzacyjnego w budynku jednorodzinny
2. Dokonanie wyboru odpowiedniego miejsca montażu jednostki wewnętrznej i zewnętrznej urządzenia klimatyzacyjnego
3. Zabezpieczenie miejsca montażu przed rozpoczęciem prac
4. Zamontowanie płyty mocującej jednostkę wewnętrzną oraz konstrukcji wsporczej pod jednostkę zewnętrzną urządzenia klimatyzacyjnego
5. Wykonanie przebić w przegrodach konstrukcyjnych budynku jednorodzinny oraz wykonanie montażu przewodów instalacji freonowej i elektrycznej
6. Wykonanie połączeń kielichowych oraz podłączenie przewodów instalacji freonowej do jednostki wewnętrznej i zewnętrznej urządzenia klimatyzacyjnego
7. Podłączenie elektryczne jednostki wewnętrznej i zewnętrznej urządzenia klimatyzacyjnego do istniejącej instalacji elektrycznej, odpowiedniej do mocy instalowanego urządzenia
8. Wykonanie instalacji odprowadzenia skroplin kondensatu, bądź ewentualne zamontowanie pompki skroplin
9. Dokonanie ciśnieniowej próby szczelności i próżni w układzie chłodniczym
10. Uszczelnienie przejścia instalacji przez ścianę budynku jednorodzinny
11. Zamaskowanie przewodów chłodniczych, skroplinowego i elektrycznego
12. Wykonanie pierwszego uruchomienia i przetestowania urządzenia klimatyzacyjnego
13. Sporządzenie protokołu rozruchu

### **Z.4 Wykonywanie instalacji wodociągowych w budynkach jednorodzinnych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się z projektem/dokumentacją techniczną instalacji (wybór metody trójnikowej czy z rozdzielaczem)
2. Zaznaczenie miejsc punktów poboru wody w pomieszczeniach (np. w kuchni, łazienkach, WC, pomieszczeniach gospodarczych, ewentualnie do pralni i garażu, etc.)
3. Wyznaczenie tras przebiegów rur z zimną, ciepłą wodą oraz rury cyrkulacyjnej (jeżeli jest duża odległość od kotła)
4. Położenie rur instalacyjnych (Układ trójnikowy: od przyłącza doprowadzającego wodę spoza budynku prowadzi się przewód główny, od którego odchodzą

podłączenia do poszczególnych punktów poboru. Mogą być ułożone wzdłuż ścian prostopadle i równoległe do siebie. Wymagany kształt instalacji otrzymuje się, łącząc proste odcinki rur odpowiednimi kształtkami. Układa się je w bruzdach ściennych i przykrywa tynkiem. Jest to tak zwany układ trójnikowy./ Układ rozdzielaczowi: przewód główny zasila rozdzielacz, od którego są poprowadzone osobne przewody do poszczególnych punktów poboru. Jeśli dom ma więcej niż jedną kondygnację, na każdym piętrze umieszcza się po jednym rozdzielaczu. Rury układa się w warstwie wylewki w podłodze, rzadziej w ścianie, a rozdzielacz montuje w szafce podtynkowej. Połączenie między rozdzielaczem a punktem poboru powinno być zrobione z jednego odcinka rury. Dzięki temu do minimum ogranicza się możliwość przecieków. Rury powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi, dlatego odcinki układane w podłodze umieszcza się w rurze ochronnej, tak zwanym peszlu.

5. Pokrycie rur izolacją
6. Wyprowadzenie rur z ciepłą i zimną wodą do wysokości odpowiadającej konkretnym przyborom sanitarnym
7. Doprowadzenie wody przez wężyki metalowe/rurki miedziane
8. Zamontowanie zaworów odcinających
9. Precyzyjne ułożenie instalacji
10. Podłączenie instalacji wodociągowej do instalowanego urządzenia sanitarnego
11. Wykonanie próby szczelności instalacji (w czasie próby ciśnienie wody powinno być wyższe niż ciśnienie robocze) przed zamknięciem kanałów w przypadku układu trójnikowego lub wylaniem wylewek podłogowych w przypadku rozdzielacza.

## **Z.5 Wykonywanie instalacji wentylacji mechanicznej w budynkach jednorodzinnych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

12. zapoznanie się z projektem instalacji
13. wykucie otworów w stropach i ścianach
14. rozprowadzenie kanałów wentylacyjnych nawiewnych i wywiewnych
15. wymierzenie i docięcie przewodów wentylacyjnych
16. zamocowanie przewodów wentylacyjnych do ścian za pomocą metalowych obejm
17. ocieplenie przewodów wełną mineralną
18. połączenie przewodów wentylacyjnych za pomocą np. kolanek, trójników
19. rozprowadzenie kanałów wentylacyjnych nawiewnych i wywiewnych na poddaszu bez izolacji
20. montaż instalacji na parterze z izolacją
21. wykończenie kanałów wentylacyjnych czerpnią i wyrzutnią
22. montaż rekuperatora
23. wyregulowanie instalacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej



## Z.6 Wykonanie instalacji ogrzewania podłogowego

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie stanowiska pracy, przygotowanie materiałów niezbędnych do montażu instalacji ogrzewania podłogowego
2. Przygotowanie narzędzi i sprzętu niezbędnego do wykonania instalacji ogrzewania podłogowego oraz sprawdzenie ich stanu technicznego
3. Skontrolowanie prawidłowości przygotowanego podłoża pod kątem jego stabilności, trwałości, równości, suchości, czystości (odkurzone, oczyszczone podłoże)
4. Ułożenie na przygotowanym podłożu izolacji przeciwwilgociowej (folia polietylenowa) i przedłużenie tej warstwy na ścianę ponad grubość izolacji termicznej oraz planowanej wylewki
5. Wykonanie dylatacji po obwodzie pomieszczenia
6. Montaż izolacji termicznej będącej jednocześnie izolacją dźwiękochłonną (np. systemowe płyty termoizolacyjne ułożone naprzemiennie)
7. Ułożenie folii pod ogrzewanie podłogowe
8. Montaż szafki rozdzielacza obiegów grzewczych
9. Podłączenie przewodów instalacji ogrzewania podłogowego do rozdzielacza - skrzynki RTL, mini grupy pompowej (obieg ciepła w instalacji ogrzewania podłogowego)
10. Wykonanie dylatacji na izolacji dużo powierzchniowej (np. montaż profili) dzielącej podłogę na mniejsze płyty grzewcze oraz np. w pomieszczeniach o kształcie różnym niż prostokąt/kwadrat, w otworach drzwiowych, osiach słupów, czy przy schodach
11. Rozprowadzenie przewodów instalacji grzewczej (pętle grzewcze z umocowaniem rur) z zachowaniem odpowiednich odległości między nimi i maksymalnej długości obwodów grzewczych zgodnie z dokumentacją techniczną instalacji ogrzewania podłogowego
12. Wypełnienie obiegów wodą, wykonanie próby ciśnieniowej
13. Wykonanie wylewki jastrychowej pod posadzkę
14. Wykonanie próby szczelności instalacji ogrzewania podłogowego
15. Wypełnienie protokołu z przeprowadzenia próby szczelności
16. Ręczna regulacja ilości przepływającej cieczy w poszczególnych pętlach ogrzewania podłogowego. Ustawienie temperatury w pomieszczeniu
17. Dokonanie oceny wykonanej pracy, usunięcie usterek
18. Uporządkowanie stanowiska pracy, oczyszczenie narzędzi i sprzętu, rozliczenie wykorzystanych materiałów, zagospodarowanie odpadów

## Z.7 Wykonanie instalacji ciepłowniczej

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie stanowiska pracy, przygotowanie materiałów niezbędnych do montażu instalacji centralnego ogrzewania w budynku jednorodziennym
2. Przygotowanie narzędzi i sprzętu niezbędnego do wykonania instalacji centralnego ogrzewania oraz sprawdzenie ich stanu technicznego
3. Wyznaczenie osi przewodów instalacji centralnego ogrzewania
4. Wyznaczenie miejsc montażu punktów mocowania rur zgodnie z dokumentacją projektową instalacji centralnego ogrzewania
5. Wykonanie montowania uchwytów do mocowania rur miedzianych lub z tworzyw sztucznych zgodnie z dokumentacją projektową instalacji centralnego ogrzewania
6. Przygotowanie rur miedzianych lub z tworzyw sztucznych do montażu i łączenia zgodnie z zasadami obowiązującymi przy pracach monterskich
7. Zamocowanie rur w uchwytach oraz połączenie rur miedzianych (techniką lutowania) / rur z tworzyw sztucznych (techniką zgrzewania, zaprasowania), zgodnie z dokumentacją projektową i wytycznymi producenta
8. Zamontowanie armatury instalacji centralnego ogrzewania zgodnie z dokumentacją techniczną instalacji centralnego ogrzewania
9. Wykonanie próby szczelności instalacji centralnego ogrzewania na zimno i na gorąco, zgodnie z obowiązującymi przepisami
10. Wypełnienie protokołu z przeprowadzenia próby szczelności
11. Dokonanie oceny wykonanej pracy, usunięcie usterek
12. Uporządkowanie stanowiska pracy, oczyszczenie narzędzi i sprzętu, rozliczenie wykorzystanych materiałów, zagospodarowanie odpadów



## **BD.17. TECHNIK URZĄDZEŃ I SYSTEMÓW ENERGETYKI ODNAWIALNEJ**

### **Z.1 Montaż instalacji do kolektorów słonecznych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się z dokumentacją techniczną instalacji solarnej i instrukcjami montażu kolektorów, stacji solarnej, sterownika oraz zasobników
2. Przygotowanie stanowiska pracy, przygotowanie materiałów niezbędnych do montażu instalacji solarnej
3. Sprawdzenie pod kątem kompletności oraz uszkodzeń elementów, części instalacji solarnej przed montażem
4. Przygotowanie narzędzi i sprzętu niezbędnego do wykonania instalacji solarnej oraz sprawdzenie ich stanu technicznego
5. Dokonanie mocowania zestawu montażowego odpowiedniego dla danego typu kolektorów oraz pokrycia dachowego, zgodnie z instrukcją producenta
6. Dokonanie osadzenia i montażu końcowego kolektorów słonecznych zgodnie z instrukcją producenta
7. Wykonanie izolowanych termicznie rurociągów łączących kolektory słoneczne z zasobnikami
8. Umieszczenie czujnika temperatury w tulei zanurzeniowej kolektora
9. Wykonanie montażu zasobnika zgodnie z instrukcją producenta
10. Wykonanie montażu stacji solarnej tj. zintegrowanej armatury do napełniania, opróżniania, płukania instalacji, podzespołów kontroli i monitoringu oraz grupy bezpieczeństwa
11. Podłączenie zasobników c.w.u. do istniejącej instalacji zgodnie z dokumentacją techniczną
12. Wykonanie próby szczelności instalacji zasobników
13. Napełnienie i odpowietrzenie instalacji solarnej
14. Wykonanie prób szczelności instalacji solarnej
15. Wykonanie montażu regulatora/sterownika zgodnie z instrukcją producenta
16. Zaprogramowanie i uruchomienie regulatora/sterownika
17. Sprawdzenie pracy układu, przygotowanie instalacji do odbioru
18. Uporządkowanie stanowiska pracy, oczyszczenie narzędzi i sprzętu, rozliczenie wykorzystanych materiałów

### **Z.2 Montaż urządzeń zasilanych fotowoltaicznie**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

12. Zapoznanie się z dokumentacją techniczną/projektową oraz szczegółowymi instrukcjami montażu elementów składowych/zestawu urządzenia zasilanego fotowoltaicznie
13. Przygotowanie miejsca/podłoża, w którym należy dokonać montażu urządzenia zasilanego fotowoltaicznie

14. Przygotowanie materiałów niezbędnych do montażu urządzenia zasilanego fotowoltaicznie
15. Sprawdzenie pod kątem kompletności oraz uszkodzeń elementów, części składowych urządzenia zasilanego fotowoltaicznie, przed montażem
16. Przygotowanie narzędzi i sprzętu niezbędnego do wykonania montażu urządzeń zasilanych fotowoltaicznie oraz sprawdzenie ich stanu technicznego
17. Umocowanie urządzenia zasilanego fotowoltaicznie (słupa, ławki, znaku, wiaty) do podłoża wraz z konstrukcją pod moduł fotowoltaiczny
18. Dokonanie montażu modułów fotowoltaicznych zgodnie z instrukcją producenta
19. Dokonanie montażu pozostałych elementów urządzenia zasilanego fotowoltaicznie zgodnie z instrukcją producenta
20. Dokonanie montażu okablowania DC (przewodów stosowanych w instalacjach fotowoltaicznych)
21. Zamontowanie akumulatorów zgodnie z instrukcją producenta
22. Zamontowanie sterownika zarządzającego pracą systemu fotowoltaicznego zgodnie z instrukcją producenta
23. Skonfigurowanie systemu/instalacji fotowoltaicznej
24. Dokonanie bieżącej kontroli wykonanej pracy, usunięcie usterek
25. Przygotowanie urządzenia zasilanego fotowoltaicznie wraz z instalacją do odbioru
26. Uporządkowanie miejsca montażu, oczyszczenie narzędzi i sprzętu, rozliczenie wykorzystanych materiałów, zagospodarowanie odpadów

### **Z.3. Montaż urządzeń energetyki odnawialnej na połaciach dachowych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się z dokumentacją projektową budynku, dokumentacją techniczną instalacji fotowoltaicznej oraz instrukcjami montażu konstrukcji montażowej i urządzeń elektrycznych (paneli fotowoltaicznych, inwertera do sieci elektrycznej, złączy)
2. Wykonanie obliczeń konstrukcji dachu pod kątem dopuszczalnych obciążeń (wymiary, stan utrzymania, parametry materiałowe)
3. Sprawdzenie rodzaju pokrycia dachowego pod kątem systemu mocowań
4. Przygotowanie stanowiska pracy, przygotowanie materiałów niezbędnych do montażu instalacji fotowoltaicznej
5. Sprawdzenie pod kątem kompletności oraz uszkodzeń elementów montażowych oraz urządzeń elektrycznych przed montażem
6. Przygotowanie narzędzi i sprzętu niezbędnego do wykonania instalacji fotowoltaicznej oraz sprawdzenie ich stanu technicznego
7. Dokonanie mocowania konstrukcji montażowej odpowiedniej dla danego typu paneli fotowoltaicznych oraz pokrycia dachowego, zgodnie z instrukcją producenta (rozmieszczenie stelażu, montaż uchwyty do powierzchni dachu, montaż profili do uchwytów)
8. Przygotowanie trasy okablowania pod planowane połączenie z pola modułów do rozdzielnic i inwertera

9. Dokonanie montażu paneli fotowoltaicznych zgodnie z instrukcją producenta
10. Zainstalowanie inwertera /falownika sieciowego zgodnie z instrukcją producenta
11. Wykonanie montażu okablowania fotowoltaicznego zgodnie z instrukcją producenta
12. Podłączenie paneli fotowoltaicznych do inwertera/falownika sieciowego wg instrukcji producenta
13. Sprawdzenie poprawności montażu poprzez wykonanie kontroli instalacji
14. Dokonanie konfiguracji połączenia inwertera fotowoltaicznego z siecią w celu monitoringu instalacji
15. Dokonanie końcowych pomiarów elektrycznych, sporządzenie protokołu odbioru
16. Uporządkowanie stanowiska pracy, oczyszczenie narzędzi i sprzętu, rozliczenie wykorzystanych materiałów

### **Bd.18 Konserwacja systemów energetyki odnawialnej**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się z instrukcją obsługi i konserwacji dotyczącą systemu energetyki odnawialnej
2. Przygotowanie materiałów, środków niezbędnych do przeprowadzenia konserwacji systemów energetyki odnawialnej
3. Przygotowanie narzędzi i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia konserwacji systemów energetyki odnawialnej, sprawdzenie ich stanu technicznego
4. Dokonanie oceny stanu technicznego elementów składowych systemu energetyki odnawialnej
5. Przeprowadzenie pomiarów efektywności systemów energetyki odnawialnej przy użyciu odpowiednich narzędzi pomiarowo-kontrolnych
6. Wykonanie okresowego przeglądu systemu energetyki odnawialnej zgodnie z zaleceniami/instrukcją producenta
7. Usunięcie nieprawidłowości w funkcjonowaniu elementów systemu energetyki odnawialnej
8. Sporządzenie wymaganej przepisami dokumentacji z dokonanej konserwacji systemu energetyki odnawialnej

## **BD.7 Monter izolacji budowlanych**

### **Z.1. wykonywanie izolacji cieplnych budynków metodą l-m**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się ze specyfikacją techniczną/ projektem ocieplenia
2. Sprawdzenie materiałów zgodnie ze specyfikacją
3. Kalkulacja kosztów prac
4. Umycie elewacji wodą pod ciśnieniem
5. Sprawdzenie jakości tynków, ewentualne poprawki
6. Gruntowanie ścian (po wyschnięciu elewacji)
7. Montowanie metalowych profili cokołowych za pomocą kołków rozporowych
8. Naniesienie zaprawy klejowej na płytę styropianu w postaci pasma obwodowego (tzw. pryzma brzegowa) i placków.
9. Przyłożenie płyty się do ściany i delikatne dociśnięcie.
10. Układanie kolejnych płyt
11. Wzmocnienie płyt mechaniczne kołkami plastikowymi
12. Wykonanie warstwy zbrojonej
13. Pokrywanie warstwy zbrojonej (po całkowitym związaniu kleju) masą tynkarską, odpowiednią dla danego rodzaju tynku
14. Położenie cienkowarstwowego tynku silikonowego i zafakturowanie
15. Zabezpieczenie pozostałych po usłudze materiałów
16. Rozliczenie usługi

### **Z.2 Wykonanie izolacji cieplnej z wełny mineralnej metodą lekką-suchą**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się ze specyfikacją techniczną/ projektem ocieplenia
2. Sprawdzenie materiałów zgodnie ze specyfikacją
3. Kalkulacja kosztów prac
4. Sprawdzenie stanu elewacji, ewentualne odgrzybienie w przypadku elewacji drewnianych
5. Zabezpieczenie łąt drewnianych solanką
6. Montaż rusztu konstrukcyjnego (łąt sosnowych)
7. Ułożenie pierwszej warstwy izolacyjnej
8. Montaż drugiej linii rusztu konstrukcyjnego
9. Ułożenie drugiej warstwy izolacyjnej
10. Montaż paroprzepuszczalnej folii wiatrochronnej, w tym zabezpieczenie cokołów, otworów okiennych i drzwiowych
11. Montaż rusztu dystansowego
12. Montaż elewacji z sidingu, desek, łupka
13. Zabezpieczenie pozostałych po usłudze materiałów



## 14. Rozliczenie usługi

### Z.3. wykonywanie izolacji wodochronnych budynków

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się ze specyfikacją techniczną/ projektem izolacji przeciw wilgotnościowej/wodochronnej
2. Sprawdzenie materiałów zgodnie ze specyfikacją i normami
3. Kalkulacja kosztów prac
4. Kontrola wilgotności podkładu metodą elektryczną
5. Przygotowanie materiałów zabezpieczających fundamenty
6. Gruntowanie podłoża (ławy fundamentowej)
7. Izolacja betonu dwiema warstwami papy asfaltowej na lepiku asfaltowym na zimno ( w przypadku izolacji wodochronnej 3 warstwy papy)
8. Ułożenie muru fundamentowego o wysokości 30 cm
9. Ułożenie warstwy wyrównawczej z zaprawy cementowej 1:3, o grubości 2 cm.
10. Gruntowanie jedną warstwą rzadkiego roztworu asfaltowego,
11. Położenie izolacji przeciwwilgociowej poziomej z dwóch warstw papy asfaltowej.
12. Wykonanie na zewnętrznej powierzchni fundamentu 2 warstw tzw. szczelnego tynku grubości 2 cm, z zaprawy cementowej 1:2,
13. Gruntowanie jedną warstwą rzadkiego roztworu asfaltowego
14. Wykonanie izolacji pionowej poprzez trzykrotnie położenie lepiku asfaltowego na zimno lub półgęstego roztworu asfaltowego na zimno (w przypadku izolacji wodochronnej 3 warstwy papy na gęstym lepiku) tak by połączyć ją z izolacją poziomą ławy
15. Położenie izolacji przeciwwodnej poziomej z trzech warstw papy asfaltowej – połączonej z zakładami istniejącej izolacji pionowej i położenie ścianki ochronnej (w przypadku izolacji wodochronnej)
16. Ułożenie warstwy folii kubełkowej
17. Zasypanie wykopu piaskiem
18. Zabezpieczenie pozostałych po usłudze materiałów
19. Rozliczenie usługi

### Z.4. wykonywanie izolacji cieplnych poddaszy wełną

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się ze specyfikacją techniczną/ projektem ocieplenia
2. Sprawdzenie materiałów zgodnie ze specyfikacją
3. Kalkulacja kosztów prac
4. Sprawdzenie stanu poddasza, wentylacji,
5. Ewentualne odgrzybienie, naprawa dachu
6. Ułożenie folii paroprzepuszczalnej pod deskowaniem



7. Ułożenie termoizolacji z wełny mineralnej w dwóch warstwach o łącznej grubości co najmniej 20 cm;
8. montaż stelaża pod pokrycie z płyt g-k;
9. zamocowanie na stelażu folii paroizolacyjnej, chroniącej przed wnikaniem pary wodnej, wytwarzanej w użytkowanych pomieszczeniach;
10. montaż pokrycia z płyt g-k, spoinowanie styków płyt i wykończenie powierzchni (malowanie, płytki ceramiczne).
11. Zabezpieczenie pozostałych po usłudze materiałów
12. Rozliczenie usługi

## **MG.25 Blacharz**

### **z.1. Wykonywanie obróbek blacharskich**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się ze projektem/ustalenie zakresu prac z klientem
2. Kalkulacja kosztów prac
3. Przycinanie blachy do odpowiednich wymiarów
4. Formatowanie głównych elementów blachy
5. Mocowanie elementów blachy
6. Uszczelnianie silikonem
7. Łączenie poszczególnych elementów
8. Zabezpieczenie pozostałych po usłudze materiałów
9. Rozliczenie usługi



## **BD.14 Murarz-tylnkarz**

### **Z.1. Murowanie ścian**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Sprawdzenie dokumentacji technicznej/schematu
2. Dobranie materiału do budowy ściany
3. Przygotowanie odpowiedniej zaprawy
4. Ułożenie bloczków/cegiel
5. Nałożenie zaprawy
6. Ułożenie następnej warstwy bloczków/cegiel
7. Dociśnięcie
8. Wypoziomowanie
9. Uzupełnienie spoin
10. Docięcie bloczków/cegiel

### **Z.2. Tynkowanie ścian**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się z projektem budynku
2. Oczyszczenie muru z kurzu na mokro
3. Zagruntowanie podłoża
4. Przygotowanie zaprawy tynkarskiej
5. Nakładanie pierwszej warstwy tynku (obrzutka)
6. Wyrównanie
7. Uzupełnienie niedociągnięć
8. Wypoziomowanie nierówności
9. Opcjonalnie według projektu
10. Po wyschnięciu nakładanie drugiej warstwy
11. Wyrównanie łata tynkarską
12. Po związaniu wyrównanie łata trapezową
13. Zacieranie pacą styropianową, filcową lub gąbką
14. Po wyschnięciu przystąpienie do nałożenia III warstwy tynku
15. Wyrównanie łata tynkarską
16. Po związaniu wyrównanie łata trapezową
17. Zacieranie pacą styropianową, filcową lub gąbką
18. Opcjonalnie według projektu
19. Nałożenie zaprawy klejowej i zatopienie siatki z włókna szklanego
20. Wzmocnienie krawędzi warstwy ocieplenia (narożniki, krawędzie otworów okiennych)
21. Nałożenie podkładu tynkarskiego
22. Położenie tyku cienkowieńcowego

## **BD.13 KAMIENIARZ**

### **Z.1 Wykonywanie elementów z kamienia tj. parapetów, blatów kuchennych, okładzin ściennych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się z dokumentacją techniczną/projektową wykonania wyrobów okładzinowych z kamienia
2. Przygotowanie stanowiska pracy
3. Dokonanie wyboru rodzaju obróbki płyt kamiennych zgodnie z dokumentacją techniczną/projektową
4. Przygotowanie narzędzi i sprzętu niezbędnego do wykonania obróbki ręcznej lub mechanicznej płyt kamiennych, sprawdzenie ich stanu technicznego
5. Przygotowanie płyt/pasków kamiennych do obróbki
6. Wykonanie obróbki wymiarowo-kształtowej płyt/pasków kamiennych, profilowanie elementów kamiennych zgodnie z dokumentacją techniczną/projektową
7. Wykonanie obróbki powierzchni i krawędzi elementów kamiennych, wykonanie faktury zgodnie z obowiązującymi normami i dokumentacją techniczną (nadanie powierzchniom i krawędziom elementów kamiennych odpowiedniego stanu i wyglądu)
8. Dokonanie oceny wykonanej pracy, usunięcie usterek
9. Uporządkowanie stanowiska pracy, oczyszczenie narzędzi i sprzętu, rozliczenie wykorzystanych materiałów, zagospodarowanie odpadów

### **Z.2 Montaż elementów kamiennych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się z dokumentacją techniczną/projektową montażu elementów z kamienia, ustalenie zakresu, kolejności, czasu trwania robót montażowych, rodzaju potrzebnych materiałów
2. Dokonanie wyboru rodzaju techniki montażu elementów kamiennych zgodnie z dokumentacją techniczną/projektową
3. Przygotowanie narzędzi i sprzętu niezbędnego do wykonania montażu, sprawdzenie ich stanu technicznego
4. Przygotowanie materiałów oraz podłoża do montażu
5. Przygotowanie zaczynów, zapraw, mieszanek betonowych
6. Dobranie i przygotowanie klejów i kitów do łączenia elementów kamiennych
7. Zamontowanie kotew, haków i trzpieni w elementach z kamienia
8. Wykonanie montażu tj. osadzenie zamontowanie elementów kamiennych zgodnie z dokumentacją i wytycznymi dotyczącymi robót montażowych





9. Wykonanie spoin twardych lub elastycznych w wyrobach kamieniarskich
10. Pokrycie elementów kamiennych preparatami impregnującymi/hydrofobizującymi
11. Dokonanie oceny wykonanej pracy, usunięcie usterek
12. Uporządkowanie stanowiska pracy, oczyszczenie narzędzi i sprzętu, rozliczenie wykorzystanych materiałów, zagospodarowanie odpadów

### **Z.3.Układanie kostki brukowej**

1. Wykonanie zagłębienia w gruncie – korytowanie
2. Zamontowanie odwodnienia
3. Ustawienie krawężników w razie potrzeby
4. Wykonanie podbudowy stabilizującej grunt
5. Zaznaczenie poziomu brukowania
6. Zagęszczenie podbudowy (ubicie)
7. Mieszanie podsypki piaskowej z cementową
8. Poziomowanie podłoża
9. Wyrównanie powierzchni podsypki według wyznaczonych poziomów
10. Ułożenie kostki
11. Przygotowanie brzegów przed oporowaniem
12. Oporowanie
13. Utwardzenie podłoża

## **BD.8 Dekarz**

### **Z.1. wykonywanie pokryć dachowych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się ze specyfikacją techniczną/ projektem pokrycia dachowego
2. Sprawdzenie materiałów zgodnie ze specyfikacją
3. Kalkulacja kosztów prac
4. Ułożenie folii wstępnego krycia (dachowej) na krokwiach
5. Przybicie łąt pod pokrycie
6. Wykonanie obróbek blacharskich/lub za pomocą specjalnych taśm z poliizobutylenu wzdłuż okapu, kominów
7. Zamocowanie uchwytów do rynien i taśmy wentylacyjnej
8. Ułożenie dachówek cementowych rzędami wzdłuż okapu.
9. Wykonanie obróbek blacharskich lub za pomocą specjalnych taśm z poliizobutylenu wokół kominów
10. Zamocowanie elementów wentylacji kalenicowej i gąsiorów
11. Montaż stopni i ław kominiarskich, płotki śniegowych
12. Zabezpieczenie pozostałych po usłudze materiałów
13. Rozliczenie usługi

### **Z.2. Montaż odwodnień połączeń dachowych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się ze specyfikacją techniczną/ projektem dachu i odwodnień
2. Sprawdzenie materiałów zgodnie ze specyfikacją
3. Ustalenie miejsca odpływu - wyznaczenie najniższego punktu systemu rynnowego.
4. Wyznaczenie miejsc przytwierdzenia i montażu haków skrajnych wraz ze spadkiem (3mm na mb rynny)
5. Montaż haków pośrednich (co 60 cm)
6. Montaż łączników na hakach
7. Planowanie rozmieszczenia złączek i narożników.
8. Przycięcie rynny na odpowiednią długość (uwzględniając po obu stronach zakład wielkości: 8 cm dla rynny o średnicy 125 lub 150 mm, oraz 3 cm dla rynny o średnicy 7.5 mm)
9. Montaż uszczelek (jeżeli nie są fabrycznie klejone) w kształtkach rynnowych z użyciem środka poślizgowego.
10. Montaż rynien w uchwytach (w czołowe wywinięcie rynny wciskamy przedni nosek uchwytu i obracamy rynnę do tyłu aż do zatrzaśnięcia na tylnym występie uchwytu)
11. Montaż leja spustowego ( tylną krawędź zakładamy na tylne wywinięcie rynien, obracamy lej do przodu, aż do jego zatrzaśnięcia na czołowym wywinięciu rynien.

- Długość zakładu rynny w leju wykonujemy zgodnie z oznakowaniem na kształtce.)
12. Montaż pozostałych odcinków rynien za pomocą złączek (złączkę zakładamy na tylnym wywinięciu rynny i obracając ją do przodu, zaciskamy na przednim wywinięciu, podobnie jak przy montażu leja spustowego. Długość zakładu rynny w złączce wykonujemy zgodnie z oznakowaniem). Jeżeli odległość uchwytu od połączenia jest większa od 15 cm – należy zamontować dodatkowy uchwyt.
  13. Montaż narożników na rynnie (wkładając tylne wygięcie rynny w kształtkę i zatraskujemy na przednim wywinięciu kształtki).
  14. Denka prawe i lewe montujemy. przez wsunięcie tylnego wywinięcia denka w tylne
  15. Montaż denek w wywinięciu rynny (obracamy denko, aż do zatrzaśnięcia na przednim wywinięciu rynny).
  16. Montaż rury spustowej z lejem spustowym za pomocą złączki rurowej.
  17. Montaż obejm rur do ścian za pomocą haków z wkrętem na przewężeniu mufy w złączce (w przypadku, gdy rura spustowa nie może być zamontowana bezpośrednio pod lejem spustowym – np. przy wystającym okapie, połączenie należy wykonać za pomocą dwóch kolanek o jednakowym kącie i odcinka rury spustowej).
  18. Montaż obejm rur na przewężeniu mufy w złączce lub zaraz pod kielichem rury.
  19. Łączenie odcinków rur za pomocą złączek rurowych. W tym celu zostawiamy do 10 mm luzu w połączeniu rura spustowa - złączka rurowa - na wydłużenie termiczne.
  20. Montaż trójników lub rewizji
  21. Montaż kolanka na wylocie rury spustowej
  22. Sprawdzenie szczelności systemu,
  23. Sprawdzenie luzów,
  24. Zabezpieczenie pozostałych po usłudze materiałów
  25. Rozliczenie usługi

## BD.33 MONTER STOLARKI BUDOWLANEJ

### Z.1 wymiana okien z PCV

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przeprowadzenie kontroli wstępnej: sprawdzenie pod względem jakościowym oraz zgodności z wymiarami, przyporządkowanie okien odpowiednio do otworów okiennych, sprawdzenie prawidłowości wymiarów okna w stosunku do otworu w ścianie, sprawdzenie rodzaju okucia oraz kierunku i sposobu otwierania skrzydła okna.
2. Przygotowanie montażu: rozpakowanie elementów montażowych, zamontowanie klamek w skrzydle, zdemontowanie na czas montażu ruchome elementy okna (skrzydła) poprzez wysunięcie bolców w zawiasie górnym (po uprzednim demontażu osłonek) lub w zawiasach dolnych w skrzydłach uchylnych. Zawias dolny w skrzydłach rozwiernych i uchylno-rozwiernych nie wymaga demontażu (wystarczy podnieść skrzydło).
3. Przygotowanie ościeżnicy do montażu: profile dodatkowe jak (np. profil poszerzający lub łączniki) przymocować do ościeżnicy, przy montażu kotwami, zamontować je w podanych odstępach na ościeżnicy, w przypadku montażu na dyble, wykonać w ościeżnicy otwory montażowe.
4. Montaż ościeżnicy: ościeżnicę ustawić w pionie i poziomie w otworze okiennym, wyrównać (za pomocą klinów), zwrócić uwagę aby obustronnie otrzymać jednakowe odstępy. Przy pomocy kotew ściennych lub śrub z tulejami rozprężnymi (dybli) zamocować ją w otworze okiennym.
5. Ponownie sprawdzić pion poziom oraz tzw. przekątną
6. W przypadku okien łączonych ze sobą np. balkon z oknem lub dwa okna w zestaw przed wykonaniem pionowania i poziomowania, należy okna te zespolić ze sobą razem poprzez ich wzajemnie skręcenie za pomocą dostępnych śrub z nakrętkami przeciwbieżnymi tzw. rzymskich lub za pomocą wkrętów poprzez odpowiednio dobrany łącznik (zwykły lub dla okien dużych – łącznik statyczny ze wzmocnieniem stalowym). Zestawy okienne łączone na łącznik statyczny wymagają w celu zagwarantowania odpowiedniej sztywności konstrukcji okiennej trwałego zamocowania końców wzmocnienia znajdującego się w łączniku w murze otworu okiennego. Można to najprościej osiągnąć przez wykonanie podkuć w murze w miejscu łącznika i zamocowanie go na odpowiedniej długości za pomocą zaprawy budowlanej.
7. Wypełnienie szczelin montażowych: z wolnej przestrzeni pomiędzy ramą ościeżnicy a ścianą otworu należy usunąć elementy pomocnicze zastosowane przy montażu tzn. klocki drewniane pozostawiając kliny pionujące i poziomujące, założyć skrzydło okna i zamknąć. Należy zwrócić uwagę przed zamknięciem czy skrzydło funkcjonuje poprawnie i równomiernie przylega do ościeżnicy, szczelinę wokół ramy trzeba oczyścić z kurzu oraz lekko ją nawilżyć następnie wolną przestrzeń pomiędzy ramą ościeżnicy a ścianą wypełnić zalecanym środkiem uszczelniającym (pianką poliuretanową niskoprężną) pamiętając o pęcznieniu



- pianki podczas schnięcia (wypełnia się nią ok. 1/3 głębokości szczeliny - po rozprężeniu pianka zajmie pozostałą wolną przestrzeń). Przy bardzo szerokich ościeżnicach okiennych pionowanie wykonywać na dwa razy (raz od zewnątrz potem od wewnątrz).
8. po wyschnięciu pianki należy równomiernie usunąć jej nadmiar,
  9. uszczelnienie styku połączenia okna z murem za pomocą silikonu. W przypadku montażu z węgarkiem należy wcześniej zastosować dodatkową taśmę uszczelniającą wokół okna,
  10. wykonanie wykańczającej obróbki tynkarskiej: nałożenie zaprawy tynkarskiej lub innego materiału po stronie zewnętrznej i wewnętrznej ramy okiennej.
  11. Przed rozpoczęciem obróbki ościeża należy obciąć nadmiar piany montażowej oraz usunąć kliny, a pozostałe po nich otwory uzupełnić pianą montażową. Grubość obróbki ościeża nie powinna przekraczać 15 - 20 mm. Zastosowanie grubszej obróbki nie gwarantuje trwałego połączenia z murem. Należy zwrócić uwagę na to, aby zachować jednakowe odległości krawędzi obróbki ościeża od wewnętrznej krawędzi ramy. Zaleca się, aby ta odległość była w granicach 15 – 35 mm na całym obwodzie ramy ponadto powinna zachodzić na ościeża ok 5 mm.
  12. W przypadku zastosowania do wykonania obróbki ościeża zaprawy tynkarskiej wewnątrz pomieszczenia zaleca się stosowanie zapraw gipsowych, natomiast od strony zewnętrznej zaleca się stosowanie zapraw tynkarskich mrozoodpornych. Obróbka ościeża powinna być wykonana na szerokości całego glifu zewnętrznego lub wewnętrznego w sposób ciągły pozbawiony nierówności, garbów i ubytków.
  13. Po wyschnięciu tynku należy usunąć z ram folię ochronną i skontrolować funkcjonowanie okna.
  14. W razie konieczności wyregulować na okuciach działanie skrzydła
  15. Przykręcić na stałe klamki w skrzydłach, zamontować osłonki na otwory odwadniające.
  16. Odbiór: Wraz ze zleceniodawcą lub jego pełnomocnikiem sprawdzić wszystkie zabudowane okna i ich funkcjonowanie, uprzątnąć miejsce montażu; należy wyjaśnić i pokazać zasadę działania i ewentualnej regulacji; po sprawdzeniu poprawności montażu i działania okna podpisać protokół odbioru, oraz wszelkie dokumenty zakupu.

## Z.2. montaż okien dachowych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się ze specyfikacją techniczną/ projektem dachu i okien dachowych
2. Sprawdzenie materiałów zgodnie ze specyfikacją
3. Przygotowanie otworu okiennego
4. Wyjęcie okna z opakowania,
5. Demontaż skrzydła okna
6. Montaż ościeżnicy okna na dachu z jednoczesnym jej poziomowaniem,
7. Sprawdzenie przy pomocy poziomicy prawidłowości montażu ościeżnicy,
8. Montaż skrzydła okna

9. Regulacja ustawienia ościeżnicy,
10. Wykonanie obróbki ościeżnicy z folii dachowej,
11. Montaż rynienki odwadniającej,
12. Montaż elementów kołnierza uszczelniającego (Ułożyć dolny element kołnierza na pokryciu dachowym i przybić gwoździami do boku ościeżnicy przy jego górnej krawędzi; Założyć dolny profil maskujący dół ościeżnicy, przykręcić go wkrętami nierdzewnymi. Przyłożyć kołnierz plisowany do pokrycia dachowego. Dopasować dłonią lub młotkiem gumowym fartuch plisowany do kształtu pokrycia, przesuwając się od środka do boków; Założyć boczne elementy kołnierza. Przybić elementy kołnierza do boków ościeżnicy oraz do łąt stosując paski blachy; Wsunąć elementy kryjące boki ościeżnicy, przykręcić je wkrętami. Założyć górny element kołnierza, przybić go do łąt paskami blachy oraz przykręcić wkrętami do boku ościeżnicy; Dla zapewnienia szczelności okna dachowego należy przykleić kliny uszczelniające do kołnierza, a następnie przyciąć je tak, aby nie przeszkadzały w układaniu pokrycia dachowego. Uzupełnić brakujące elementy pokrycia dachowego wokół okna dachowego)
13. Zabezpieczenie pozostałych po usłudze materiałów
14. Rozliczenie usługi

### **Z.3 Montaż bramy ogrodzeniowej otwieranej ręcznie**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się ze specyfikacją techniczną/ projektem ogrodzenia i bramy
2. Sprawdzenie materiałów zgodnie ze specyfikacją
3. Montaż elementów bramy zgodnie z zaleceniami producenta
4. Montaż zawiasów, okuć
5. Regulacja okuć
6. Osadzenie skrzydeł/skrzydła bramy na zawiasach
7. Wypoziomowanie skrzydeł/skrzydła
8. Zabezpieczenie pozostałych po usłudze materiałów
9. Rozliczenie usługi

### **BD.14 zdun**

#### **Z.1. Wykonywanie kominków**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się z projektem wykonawczym kominka
2. Kalkulacja kosztów prac
3. Sprawdzenie zgodności zakupionych materiałów z projektem
4. Zaplanowanie miejsca ustawienia kominka
5. Wymurowanie podestu dla wkładu kominkowego
6. Osadzenie wkładu kominkowego
7. Wypoziomowanie wkładu kominkowego



8. Zaizolowanie ścian tylnych i sufitu płytami z wełny z warstwą aluminium (przyklejenie klejem i montaż na metalowe kołki szybkiego montażu)
9. Zaizolowanie łączeń płyt izolacyjnych taśmą aluminiową
10. Podłączenie wkładu kominkowego z kominem za pomocą rur
11. Budowa stelaża z profili metalowych i drewna do osadzenia płyt gipsowo-kartonowych
12. Docięcie na odpowiedni wymiar płyt gipsowo-kartonowych
13. Wycięcie otworów na kratki wentylacyjne.
14. Osadzenie karek wentylacyjnych w płycie przed jej zamontowaniem.
15. Przykręcenie płyt do profili stelaża
16. Izolacja termiczna boków obudowy kominka
17. Przyklejenie izolacji termicznej do przedniej płyty gipsowo-kartonowej
18. Montaż przedniej płyty gipsowo-kartonowej do czoła kominka
19. Rozrobienie gipsu szpachlowego
20. Zabezpieczenie naroży obudowy aluminiowymi narożnikami.
21. Szpachlowanie wszystkich miejsc, w których umieszczone są wkręty.
22. Nałożenie warstwy wykończeniowej, szlifowanie powierzchni, malowanie lub przyklejenie okładzin ozdobnych
23. Zabezpieczenie pozostałych po usłudze materiałów
24. Rozliczenie usługi

## **EE.11 TECHNIK TELEINFORMATYK**

### **Z.1 Administrowanie sieciowymi systemami operacyjnymi**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zarządzanie zasobami sieci
2. Instalowanie systemów operacyjnych na jednostkach roboczych poprzez serwer
3. Przydzielenie uprawnień
4. Instalacja zabezpieczeń przeciw złośliwemu oprogramowaniu
5. Kontrola zabezpieczeń
6. Czuwa nad bezpieczeństwem przesyłania danych sieciami
7. Aktualizacja oprogramowania
8. Aktualizacja uprawnień dostępu

## **EE.7 TECHNIK TYFLOINFORMATYK**

### **Z.1. Konfiguracja sprzętu komputerowego wspomagającego użytkownika z niepełnosprawnością wzrokową**

1. Konfiguracja urządzeń technologii wspomagającej użytkownika z niepełnosprawnością wzrokową
2. Konfiguracja obsługi urządzeń wspomagającej użytkownika z niepełnosprawnością wzrokową
3. Konfiguracja stanowiska komputerowego użytkownika z niepełnosprawnością wzrokową
4. Instalacja i konfiguracja oprogramowania udźwiękowiającego komputery
5. Dobranie syntezy mowy do określonych zastosowań
6. Weryfikacja poprawności ogłaszania informacji z ekranu
7. Instalacja programu komputerowego do przygotowania wydruków brajlowskich



## **TG.1 PRACOWNIK POMOCNICZY OBSŁUGI HOTELOWEJ**

### **Z.1 Wykonywanie prac pomocniczych porządkowych w otoczeniu hotelu**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Uzgodnienie z przełożonym zakresu prac pomocniczych/porządkowych do wykonania w otoczeniu hotelu
2. Przygotowanie do pracy, dobranie odzieży roboczej, zastosowanie środków ochrony indywidualnej zgodnie z zakresem prac do wykonania
3. Pobranie i przygotowanie sprzętu oraz uzbrojenie zestawów sprzętów, zgodnie ze specyfikacją czynności
4. Pobranie i przygotowanie potrzebnych środków czystości oraz środków chemicznych stosowanych podczas prac pomocniczych/porządkowych w otoczeniu hotelu
5. Wykonanie prac pomocniczych/porządkowych w otoczeniu hotelu zgodnie z harmonogramem, właściwą organizacją pracy, z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.
6. Powrót do tzw. „bazy pracy osób sprzątających”, wykonanie codziennej, bieżącej konserwacji użytego sprzętu, rozliczenie środków czystości oraz środków chemicznych.

### **Z.2. Prace porządkowe w sali konsumpcyjnej, w kuchni i na zapleczu**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się z planami utrzymania higieny w pomieszczeniach konsumenckich, produkcyjnych i magazynowych, procedurami zgodnymi z HACCP oraz harmonogramami prac porządkowych obowiązującymi w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie
2. Przygotowanie się do pracy, przebranie w odzież służbową, pobranie środków ochrony indywidualnej
3. Pobranie i przygotowanie sprzętu, urządzeń i środków niezbędnych do wykonania zaplanowanych harmonogramem prac porządkowych
4. Wykonanie codziennych prac porządkowych w sali konsumpcyjnej zgodnie z przyjętą procedurą (wywietrzenie sali, umycie blatów stołów, parapetów, luster, klamek drzwi, uchwytów, wymiana bielizny stołowej, umycie podłóg, odkurzenie wykładzin dywanowych, usunięcie śmieci z koszy na śmieci)
5. Wykonanie codziennych prac porządkowych w pomieszczeniach magazynowych zgodnie z przyjętą procedurą (usunięcie rozsypanych, rozlanych produktów; oczyszczenie urządzeń, sprzętu; umycie i zdezynfekowanie powierzchni regałów i podłóg, usunięcie opakowań, usunięcie produktów, towarów przeterminowanych do utylizacji)



6. Wykonanie codziennych prac porządkowych w kuchni zgodnie z przyjętą procedurą (zabezpieczenie produktów spożywczych przed zanieczyszczeniem; wywietrzenie pomieszczenia, umycie i zdezynfekowanie sprzętu gastronomicznego; umycie maszyn i urządzeń wg potrzeb oraz umieszczenie w miejscach przeznaczonych do przechowywania; umycie i zdezynfekowanie blatów stołów roboczych; umycie i dezynfekcja pojemników na odpady i koszy na śmieci; przetransportowanie resztek poprodukcyjnych i odpadów pokonsumenckich do miejsca składowania; umycie zlewów, umywalek i wanien; umycie podłóg i innych powierzchni pionowych)
7. Wykonanie okresowych prac porządkowych pomieszczeń konsumenckich, produkcyjnych i magazynowych zgodnie z harmonogramem prac oraz dyspozycją przełożonego
8. Dokonanie oceny czystości sprzątanym pomieszczeń konsumenckich, produkcyjnych i magazynowych
9. Sprzątnięcie pomieszczenia służbowego, wykonanie bieżącej konserwacji użytego sprzętu, rozliczenie środków czystości, dezynfekcyjnych.

### **Z.3. Wykonywanie prac porządkowych w części hotelowej obiektu**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się z planem oraz harmonogramami prac porządkowych w pomieszczeniach hotelowych obowiązującymi w obiekcie hotelarskim
2. Przygotowanie się do pracy, przebranie w odzież służbową, zdjęcie biżuterii, umycie i dezynfekcja rąk
3. Pobranie i przygotowanie narzędzi i sprzętu wykorzystywanego do prac porządkowych oraz środków ochrony indywidualnej
4. Pobranie środków czystości i środków dezynfekcyjnych stosowanych do prac porządkowych w obiekcie hotelowym, czystej bielizny hotelowej, kosmetyków jednorazowego użytku
5. Skontrolowanie i uzupełnienie wózka serwisowego w środki czystości, akcesoria higieniczne i reklamowe
6. Sprawdzenie stanu technicznego wyposażenia oraz sprawności urządzeń w pomieszczeniach hotelowych, zgłoszenie usterek zgodnie z obowiązującą procedurą w obiekcie hotelowym
7. Wykonanie sprzątania w jednostce mieszkalnej i węźle higieniczno-sanitarnym zgodnie z zasadami/procedurami oraz technikami prac porządkowych obowiązującymi w obiekcie hotelarskim, uwzględniając sposoby postępowania z mieniem gościa
8. Dokonanie wymiany, segregacji i przetransportowania bielizny hotelowej
9. Wykonanie czynności związanych z codzienną pielęgnacją roślin pokojowych
10. Wykonanie pielęgnacyjnych (codziennych) oraz okresowych czynności porządkowych holu recepcyjnego, pomieszczeń ogólnodostępnych pionu pobyтового zgodnie z planem i harmonogramami prac porządkowych.



11. Dokonanie segregacji śmieci i przetransportowanie do przeznaczonego w tym celu pomieszczenia
12. Sprzątnięcie pomieszczenia służbowego, wyczyszczenie wózka serwisowego, rozliczenie środków czystości, dezynfekcyjnych.



## TG.15 TECHNIK OBSŁUGI TURYSTYCZNEJ

### Z.1. Sprzedaż usług i imprez turystycznych

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przywitanie klienta, przeprowadzenie rozmowy w celu zdiagnozowania jego potrzeb, oczekiwań dotyczących imprezy turystycznej, określenie miejsca pobytu, terminu i ceny
2. Wyszukanie ofert imprezy turystycznej wg kryteriów klienta przy użyciu specjalistycznego systemu rezerwacyjnego
3. Przygotowanie oferty e-mailowej, wydrukowanie profesjonalnej oferty dla klienta
4. Zaprezentowanie oferty imprezy turystycznej, przedstawienie warunków uczestnictwa oraz programu imprezy turystycznej
5. Złożenie rezerwacji wstępnej, modyfikacja rezerwacji, potwierdzenie rezerwacji przy zastosowaniu specjalistycznego systemu rezerwacyjnego
6. Wydrukowanie niezbędnych dokumentów do sprzedaży imprezy turystycznej
7. Przeprowadzenie transakcji sprzedaży, podpisanie dokumentów
8. Skompletowanie dokumentacjiteczki imprezy turystycznej





## **AU.54 TECHNIK GRAFIKI I POLIGRAFII CYFROWEJ**

### **Z.1. wykonywanie obiektów grafiki wektorowej i map bitowych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Naszkicowanie pomysłu do ilustracji wektorowej/bitmapy
2. Przeniesienie szkicu do odpowiedniego programu
3. Obrysowanie szkicu za pomocą narzędzi
4. wprowadzenie korekt kształtów
5. Zacienienie i wypełnienie obiektów barwami
6. Wypełnianie kształtów barwami (kształty zamknięte),
7. Zapisanie pliku w odpowiednim formacie dla grafiki wektorowej i bitmapy oraz w pliku pdf

### **Z.2 Przygotowanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przygotowanie materiałów, tekstów, zdjęć, wybór docelowej formy publikacji
2. Przygotowanie makiety przyszłej publikacji (określenie formatu strony, marginesów, spadów, ilości łamów na orientację)
3. Określenie profili kolorów
4. Rozplanowanie wszystkich elementów na poszczególnych stronach
5. Projektowanie w odpowiednim programie graficznym (rozmieszczenia akapitów, grafiki wektorowej, grafiki bitmapowej, przestrzeni kolorów)
6. Przygotowanie publikacji w pliku PDF



## AU.27 TECHNIK PRAC BIUROWYCH

### Z.1. Prowadzenie sekretariatu – obsługa interesantów i prowadzenia terminarza spotkań

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

8. przyjęcie i powitanie interesanta
9. zapoznanie się ze sprawą
10. umawianie spotkania na konkretny dzień i godzinę
11. przygotowanie terminarza spotkań przełożonego
12. zaproponowanie interesantowi kawy, herbaty
13. zapisanie wszystkie z góry ustalonych terminów
14. sprawdzenie zaplanowanych spotkań
15. wykreślenie spraw już załatwionych
16. przeniesienie spraw niezakończonych na następny termin
17. dopilnowanie terminów spotkań
18. przygotowanie zaproszeń na zabrania, narady, seminaria
19. przygotowanie programu zebrań, porad, seminariów
20. przygotowanie sali konferencyjnej do zaplanowanych spotkań, zebrań, porad, seminariów
21. zamawianie cateringu/poczęstunku na spotkania, zebrania, seminaria, narady
22. przygotowanie sprzętu IT do prezentacji
23. protokołowanie

### Z.2. Prowadzenie korespondencji firmowej

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

24. Spotkanie z przełożonym
25. Odebranie polecenia
26. Sprawdzenie poprawności działania urządzeń biurowych
27. Przygotowanie zleconej korespondencji
28. Sprawdzenie poprawności treści pism
29. Zaadresowanie wysyłanej korespondencji
30. Przyjęcie korespondencji zewnętrznej
31. Rozdysponowanie korespondencji zewnętrznej



## **AU.23 Techniki fotografii i multimedialności/fototechniki**

### **Z.1 Wykonywanie różnego typu zdjęć**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Stabilizacja obrazu (np. ustawienie aparatu na statywie)
2. Dobór odpowiedniego światła (np. ustawienie oświetlenia planu zdjęciowego)
3. Kadrowanie
4. Czytelne tło (wyeliminowanie zbędnych przedmiotów z tła)
5. Odpowiednie naświetlenie zdjęcia - ekspozycja
6. Stworzenie odpowiedniej kompozycji obrazu
7. Ustawienie czułości, czyli ISO
8. Ustawienie przesłony
9. Ustawienie czasu naświetlania czyli migawki
10. Wykonanie zdjęcia

### **Z.2 obróbka zdjęć**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Otworzenie pliku ze zdjęciem
2. Odpowiednie wykadrowanie i obrócenie zdjęcia.
3. Korekta balansu bieli
4. Usunięcie zbędnych plam (np. pyłki z matrycy aparatu)
5. Korekta jasności i kontrastu
6. Ustawienie barwy i nasycenia
7. Wyostrenie lub rozmycie zdjęcia.
8. Zapisanie pliku jako zoptymalizowanego zdjęcia

### **Z.3 Montaż plików video**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się ze zleceniem
2. Dobór odpowiedniego programu do montażu
3. Dobranie podkładu muzycznego
4. Montaż plików graficznych, filmowych, dźwiękowych
5. Sprawdzenie poprawności zlecenia

## **EE.1 TECHNIK SIECI TELEKOMUNIKACYJNYCH**

### **Z.1 Montaż i instalacja sieci światłowodowych poziomej w budynku wielorodzinnym z położoną infrastrukturą światłowodową**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się z projektem instalacji światłowodowej w budynku, metodą okablowania
2. Sprawdzenie OPS
3. Położenie kanalizacji wtórnej
4. Przeciągnięcie kabli/ Przeciągnięcie kabli łatwego dostępu (KLD)
5. Zdjęcie osłon/wycięcie okna w KLD
6. Czyszczenie włókna, ucięcie włókna (Łączenie włókien różnymi metodami: poprzez spawarkę, spawy lub złącza mechaniczne lub technikę wklejania i polerowania złącz; umieszczenie łączonych włókien w puszkach; przygotowanie pigtali abonenckich; montaż gniazd abonenckich i połączenie pigtali w gnieździe z kablem światłowodowym) /wyciągnięcie włókien (opcja 1. poprowadzenie włókien do mieszkań, w których następuje spawanie z pigtailami w odpowiedniej puszcze abonenckiej. Odległość od KLD do mieszkania nie przekracza 30m, na kablu należy zamontować osłonę odgałęzienia, natomiast włókno umieścić w osłonie; opcja 2 spawanie ich przy samym KLD w odpowiedniej puszcze. W mieszkaniu kable zakańczamy odpowiednim gniazdkiem lub puszką. Punkty doprowadzenia włókien znajdują się w odległości większej niż 30m. W bezpośrednim sąsiedztwie przewodu należy umieścić puszkę, w której możliwe będzie pozostawienie rezerwy włókna, umieszczenie spawu i wyprowadzenie zakończenia do mieszkania pigtailem).
7. sprawdzenie złącz pod kątem „wyciekania światła”;
8. przeprowadzenie pomiaru tłumienia toru optycznego;

## **RL.22 TECHNIK ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU**

### **Z.1. Aranżacja ogrodu małymi formami architektury ogrodowej**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Rozeznanie oczekiwań klienta lub zapoznanie się z gotowym projektem aranżacji.
2. Zgromadzenie wymaganych form małej architektury na stanowisku i sprawdzenie stanu ich jakości
3. Rozmieszczenie form małej architektury w miejscu docelowym
4. Trwały montaż małych elementów architektury tego wymagających
5. Zabezpieczanie pozostałych po usłudze opakowań.





## **BARMAN/BARISTA**

### **Z. 4 Przygotowanie kaw na bazie espresso**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przyjęcie zamówienia
2. Sprawdzenie stanu czystości i temperatury naczyń służących do podania napoju
3. Przygotowanie ekspresu ciśnieniowego do pracy, uzupełnienie wodą,
4. Zmielenie i ubicie kawy w kolbie
5. Ustawienie pod kolbą lub wylewką ekspresu naczynia na napój (w przypadku kawy americano zalanej gorącą wodą)
6. Uruchomienie odpowiedniego trybu pracy ekspresu w zależności od zamówionego napoju przy ekspresie automatycznym lub zaparzenie ręczne espresso/espresso doppio, lungo
7. Podanie kawy klientowi

### **Z.5 Przygotowanie kaw mlecznych na bazie espresso**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przyjęcie zamówienia
2. Sprawdzenie stanu czystości i temperatury naczyń służących do podania napoju
3. Przygotowanie ekspresu ciśnieniowego do pracy, uzupełnienie wodą,
4. Zmielenie i ubicie kawy w kolbie
5. Ustawienie pod kolbą lub wylewką ekspresu naczynia na napój
6. Przygotowanie dodatków smakowych do kawy w zależności od zamówionego naparu
7. Przygotowanie dodatku mlecznego (spienienie)/bitej śmietany
8. Uruchomienie odpowiedniego trybu pracy ekspresu w zależności od zamówionego napoju przy ekspresie automatycznym lub zaparzenie ręczne kawy czarnej stanowiącej bazę kawy mlecznej
9. Dodanie dodatku mlecznego
10. Podanie kawy klientowi

### **Z.6 Zdobienie i dekorowanie kaw**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przyjęcie zamówienia
2. Przygotowanie (ubicie) mleka do dekorowania w metalowym dzbanuszk
3. Uzupełnienie naparu kawowego mlekiem poprzez odpowiednie wlewanie
4. Wykonanie zdobienia rysikiem, wykałaczką
5. Podanie kawy klientowi



### **Z.7 Wykonanie koktajlu bezalkoholowego**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przyjęcie zamówienia
2. Przygotowanie dodatków
3. Odmierzenie składników płynnych
4. Przybranie koktajlu
5. Podanie klientowi

### **Z.8. Wykonanie koktajlu alkoholowego**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przyjęcie zamówienia
2. Przygotowanie dodatków
3. Odmierzenie składników płynnych
4. Przybranie koktajlu
5. Podanie klientowi

## **AU.20 Sprzedawca**

### **Z.1 Sprzedaż towarów w sklepie stacjonarnym**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Pobranie towarów z magazynu
2. Rozmieszczenie towarów w sklepie
3. Powitanie nabywcy,
4. Ustalenie jego zapotrzebowania,
5. Demonstrowanie towaru i poradnictwo przy wyborze,
6. Przyjęcie i wykonanie zamówienia,
7. Przyjmowanie należności za towar,
8. Wydanie paragonu bądź faktury (opcjonalnie wydanie tax free)
9. Pożegnanie nabywcy

### **Z. 2 Sprzedaż towarów w sklepie internetowym**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przyjęcie zamówienia przez Internet
2. Udzielenie odpowiedzi na ewentualne pytanie nabywcy
3. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia



4. Sprawdzenie sposobu płatności za zamówienie (w przypadku przedpłaty na konto sprawdzenie wpływu na konto)
5. Pobranie towaru z magazynu
6. Przygotowanie towaru do wysyłki/transportu lub odbioru osobistego
7. Wystawienie dokumentu sprzedażowego
8. Przekazanie zamówienia kurierowi/wysyłanie pocztą

### **Z.3 Realizacja reklamacji i zwrotów towarów**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Przywitanie klienta
2. Ustalenie przyczyny reklamacji towaru
3. Sporządzenie druku reklamacyjnego
4. Przyjęcie towaru od klienta
5. Wydanie dowodu potwierdzającego odbiór towaru

## **Au.63 TECHNIK ARCHIWISTA**

### **Z.1 przyjęcie dokumentów6. do archiwum**

W ramach zadania wykonywane są następujące czynności zawodowe:

1. Zapoznanie się z dokumentacją przeznaczoną do archiwum
2. Przyporządkowanie dokumentów do określonego zbioru
3. Sporządzenie formularza zdawczo-odbiorczego
4. Przygotowanie zestawienia dokumentów do archiwizacji
5. Zaprojektowanie i wykonanie fiszek dokumentów
6. Oznakowanie dokumentacji wykonanymi fiszkami
7. Ułożenie zgodnie z datami, w pudełku/segregatorze przeznaczonym do archiwum, dokumentów przekazanych do archiwum.