**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**

**Znak postępowania: 14/CERT/CKS/RPOWP/2018**

# OFERTA

**do Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr**

**ul. Spółdzielcza 8, 15-441 Białystok**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane teleadresowe Oferenta:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Oferenta |  |
| Adres Oferenta |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Faks, e-mail |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS |  |
| Osoba(y) do reprezentacji |  |

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone w trybie art. 138o Pzp pod nazwą: **usługi organizacji procesu walidacji i certyfikacji umiejętności zawodowych na poziomie zadań zawodowych dla uczniów w ramach projektu „Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej − kompleksowy model modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie Miasta Suwałki”,** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przedkładam niniejszą ofertę.

1. Oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w Ogłoszeniu i załącznikach do Ogłoszenia według poniższej kalkulacji:
	1. Cena całkowita za wykonanie całości przedmiotu umowy, wynosi:

**Cena brutto:………………PLN (słownie:………………………………..……………),**

w tym:

Cena netto:……………PLN (słownie:……………………..……… ……………..……),

Kwota podatku od towarów i usług (VAT): ………… (słownie:………………………),

* 1. Cena brutto za jednego uczestnika:

Cena brutto:………………PLN (słownie:……………………………………………).

1. Oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z przedstawioną poniżej koncepcją organizacji egzaminów:
	* 1. W ramach zapewnienia powiązania procesu walidacji i certyfikacji z potrzebami kompetencyjnymi oraz potencjałem edukacyjnym przedsiębiorców na terenie subregionu suwalskiego oferuję poniższe miejsca egzaminacyjne, zgodnie z punktem III Ad 3 Załącznika nr 1 do Ogłoszenia[[1]](#footnote-1):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + 1. Powołanie i organizację prac pięciu Komisji ds. walidacji i certyfikacji efektów kształcenia (zgodnie z punktem III Ad 2 a Załącznika nr 1 do Ogłoszenia):

2.1. Skład osobowy pięciu Komisji Egzaminacyjnych (wskazanie z imienia i nazwiska osób chętnych do udziału w pracach Komisji Egzaminacyjnej):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2.3. Wzór Regulaminu prac Komisji zgodny z założeniami projektu i przedmiotem zamówienia – TAK/NIE[[2]](#footnote-2)

wzór Regulaminu prac Komisji w przypadku jego sporządzenia przez Wykonawcę winien stanowić załącznik do Formularza ofertowego

2.4. Koncepcja powoływania nowych członków Komisji, w celu zapewnienia udziału osób posiadających doświadczenie w obszarze kształcenia lub przedstawienie list rezerwowych dla każdego obszaru kształcenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + 1. Oferuję przeprowadzenie egzaminu, w tym przekazanie pakietu egzaminacyjnego składającego się z propozycji składu Komisji Egzaminacyjnej, miejsca przeprowadzenia egzaminu praktycznego, każdorazowo **w terminie** **21 dni / 14 dni [[3]](#footnote-3)** od zgłoszenia przez Zamawiającego co najmniej 1 ucznia dla danej Komisji Egzaminacyjnej zgodnie z punktem III Ad 2 a Załącznika nr 1 do Ogłoszenia.
		2. Przeprowadzenie procesu walidacji, w oparciu o opracowane Standardy egzaminacyjne dla zadań zawodowych i umiejętności:

4.1. Wzory dokumentacji procesu walidacji:

4.1.1. Projekt graficzny wzoru certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje:

 – TAK/NIE[[4]](#footnote-4)

wzór Projektu graficznego w przypadku jego sporządzenia przez Wykonawcę winien stanowić załącznik do Formularza ofertowego

4.1.2. Wzory wszystkich dokumentów wykorzystywanych w procesie walidacji kompetencji:

– TAK/NIE[[5]](#footnote-5)

wzory wszystkich dokumentów w przypadku jego sporządzenia przez Wykonawcę winny stanowić załączniki do Formularza ofertowego

4.2. Opis sposobu przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu, w tym z treścią załączników do Ogłoszenia, wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia zmian przez Zamawiającego) oraz nie wnoszę w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Ogłoszeniu (w tym zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia), w umowie w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Ogłoszenia).
4. Oświadczam, że:
5. wykonam zamówienie samodzielnie**\***
6. wykonam zamówienie z udziałem **podwykonawców\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę** | **Nazwy (firmy) podwykonawców** |
| 1 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie wskazanym w Ogłoszenia.
2. Oświadczam, że wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia akceptuję bez zastrzeżeń i zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego według przedmiotowego wzoru umowy oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że uważam się związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu tzn. przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że Wykonawca jest[[6]](#footnote-6):
* mikro przedsiębiorcą
* małym przedsiębiorcą
* średnim przedsiębiorcą
* dużym przedsiębiorcą
1. Informuję, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępniane[[7]](#footnote-7):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie****(wyrażone cyfrą)** |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[8]](#footnote-8).
2. Załączniki do formularza ofertowego stanowiące integralną część oferty:
3. ........................................................................................................................................
4. ........................................................................................................................................
5. ........................................................................................................................................
6. ........................................................................................................................................
7. ........................................................................................................................................
8. ........................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………**(miejscowość i data)* | *……………………………………………**(podpis osób(-y) uprawnionej**do składania oświadczeń**woli w imieniu Wykonawcy)* |

1. Należy wskazać dokładną nazwę przedsiębiorcy z oznaczeniem jego formy organizacyjno-prawnej oraz adres miejsca przeprowadzenia egzaminu [↑](#footnote-ref-1)
2. Skreślić niepotrzebną odpowiedź TAK lub NIE w zależności od tego czy Wykonawca sporządził i załączył do Formularza ofertowego wzór regulaminu czy też nie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Skreślić niepotrzebną odpowiedź w zależności od tego czy Wykonawca oferuje termin 21 dni czy 14 dni [↑](#footnote-ref-3)
4. Skreślić niepotrzebną odpowiedź TAK lub NIE w zależności od tego czy Wykonawca sporządził i załączył do Formularza ofertowego wzór regulaminu czy też nie. [↑](#footnote-ref-4)
5. Skreślić niepotrzebną odpowiedź TAK lub NIE w zależności od tego czy Wykonawca sporządził i załączył do Formularza ofertowego wzór regulaminu czy też nie. [↑](#footnote-ref-5)
6. Właściwe pole zaznaczyć. [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-8)