

ZAMAWIAJĄCY:

BIAŁOSTOCKA FUNDACJA KSZTAŁCENIA KADR

ul. SPÓŁDZIELCZA 8, 15-441 BIAŁYSTOK

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usług księgowych

NR POSTĘPOWANIA: 1/BFKK/2018

Kod CPV:

79211000-6

79211100-7

I. Informacje ogólne

Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr z siedzibą przy ul. Spółdzielczej 8, 15-441 Białystok, KRS: 0000037027, NIP: 5422098509, REGON: 050503972, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na realizację usług księgowych na lata 2019-2021.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa bieżącej obsługi księgowej Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79211000-6 - Usługi księgowe
79211100-7 – Usługi księgowania

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- a) Prowadzenie i przechowywanie przez Wykonawcę ewidencji księgowej (syntetycznej i analitycznej) Zamawiającego w postaci księgi rachunkowej, zwanej dalej KSIĘGĄ, na którą składają się:
 - Dziennik,
 - Konta księgi głównej i kont pomocniczych,
 - Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej i kont pomocniczych,
 - Odrębnie prowadzony inwentarz.
- b) Prowadzenie i przechowywanie przez Wykonawcę dokumentacji podatkowej, na którą składają się odrębne ewidencje dla celów podatku od towarów i usług oraz podatku dochodowego (zwane dalej EWIDENCJAMI, przeznaczonych do ewidencjonowania osiągniętych przychodów i ponoszonych kosztów w ramach prowadzonej przez Zamawiającego działalności gospodarczej oraz ewidencjonowania zakupów i sprzedaży dla celów VAT-u);
- c) Prowadzenie ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz ewidencji wyposażenia;
- d) Sporządzanie deklaracji podatkowych;
- e) Współpraca ze Zamawiającym i czynne uczestnictwo w przeprowadzanych u Zamawiającego audytów i kontroli z zakresu ewidencji rachunkowej i podatkowej.

Przez prowadzenie Księgi rozumie się podjęcie przez Wykonawcę następujących czynności:

- Prowadzenie księgowości Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2018, poz. 395 ze zm.) i wynikającymi z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2018 poz. 2174 ze zm.).
- Prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej firmy, tzn. zaewidencjonowanie w KSIĘDZE szczególnych zdarzeń gospodarczych.
- Sporządzanie bilansów rocznych oraz obowiązkowych sprawozdań finansowych w obowiązujących terminach.
- Badanie dostarczonych dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym oraz informowanie Zamawiającego o ewentualnych błędach, natychmiast po stwierdzeniu uchybień.
- Ocena w świetle prawa rachunkowego i podatkowego dokumentów księgowych¹ oraz decydowanie o sposobie ich zakwalifikowania wraz ze sposobem uwidocznienia w Księdze (dekretacja),
- Ustalenie wysokości zaliczek na podatek dochodowy i rozliczeń podatku VAT oraz wypełnianie w imieniu Zamawiającego miesięcznych deklaracji na te zaliczki oraz deklaracji podatkowych dla podatku od towarów i usług, na podstawie danych wynikających z zapisów do Księgi, Ewidencji i z

¹ Pod pojęciem dokument księgowy należy rozumieć: faktury (rachunki) zakupu; faktury (rachunki) sprzedaży; wyciąg bankowy; listy płac; raport kasowy, dokumenty dot. majątku trwałego (przyjęcia, likwidacji, amortyzacja); delegacje służbowe; noty księgowe; polecenia zapłaty; itp.

innych informacji dostarczonych przez Zamawiającego oraz składania wyżej wymienionych deklaracji w urzędzie skarbowym właściwym dla Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia

Usługa realizowana będzie w okresie od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2021r.

IV. Opis warunków udziału w Zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki dotyczące:
 - 1) Dysponują uprawnieniami do wykonywania działalności:
 - a. mają pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b. nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, za przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa określone w rozdziale 9 ustawy o rachunkowości,
 - 2) Zgadzą się na prowadzenie księgowości w siedzibie Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr;
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a. posiadają zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością;
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a. oddelegują pracownika do siedziby Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr w godzinach 8:00-16:00 pn-pt, minimum 1 dzień roboczy w tygodniu;
 - b. posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów zaliczanych do organizacji pozarządowych pozyskujących środki z funduszy strukturalnych.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszego Zapytania ofertowego. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty:
 - 1.1 oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale IV niniejszego Zapytania ofertowego [zawarte na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego];
 - 1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (opcjonalnie, Zamawiający może sam sprawdzić);
 - 1.3 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 2 lat usług polegających na obsłudze księgowej podmiotów zaliczanych do organizacji pozarządowych pozyskujących środki z funduszy unijnych;
 - 1.4 Dokument potwierdzający zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - 1.1. Formularz Oferty stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 1.2. Inne dokumenty wyszczególnione w punkcie V.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie oryginału pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres: Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr, ul. Spółdzielcza 8, 15-441 Białystok.
2. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na Formularzu Ofertowym wraz z załącznikami w sposób wskazany w pkt 1, w siedzibie Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr w Białymstoku przy ul. Spółdzielczej 8, **w terminie najpóźniej do dnia 28.12.2018r. do godziny 15.00.**

VIII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium cenowe określone przez Zamawiającego liczone wg wzoru (łącznie max 70 pkt.):

1.1. Kwota stała oferowana za miesiąc kalendarzowy – liczba dokumentów księgowych 1-200 szt. (max 35 pkt)

$$C_{of} = (C_{min} / C_{of\ Bad}) \times 35\text{pkt.}$$

gdzie:

$C_{of\ bad}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

1.2. Kwota za każdy dodatkowy dokument księgowy dotyczący księgowanego miesiąca z pkt 1.1 (max 35pkt)

$$C_{of} = (C_{min} / C_{of\ Bad}) \times 35\text{pkt.}$$

gdzie:

$C_{of\ bad}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Kryterium jakościowe określone przez Zamawiającego (łącznie max 30 pkt):

1. Oddeleguje pracownika do siedziby Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr w godzinach 8:00-16:00 pn-pt. według poniższej punktacji:

Ilość dni w tygodniu	Punktacja
2 dni robocze	6 pkt
3 dni robocze	8 pkt
4 dni robocze	10 pkt

*punkty się nie sumują

2. Bieżąca aktualizacja plan kont według poniższej punktacji:

Bieżąca aktualizacja planu kont	Punktacja
TAK	5 pkt
NIE	0 pkt

*punkty się nie sumują

3. Czas księgowania miesiąca od przekazania ostatniego dokumentu księgowego dotyczącego księgowanego miesiąca według poniższej punktacji:

Ilość dni roboczych	Punktacja
1-3 dni roboczych	15 pkt
4-5 dni roboczych	10 pkt
Powyżej 5 dni roboczych	5 pkt

*punkty się nie sumują

2. Cena ofertowa musi być wyrażona brutto w złotych polskich i zawierać podatek VAT w zakresie określonym przez przepisy prawa.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Ewentualne wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

IX. Pozostałe informacje

1. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze, postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania Wykonawcę, który złoży ofertę najkorzystniejszą oraz każdego Oferenta, który złożył ofertę poprzez przesłanie stosownej informacji oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest Małgorzata Dębska, tel. (85) 653-77-00, faks (85) 732-95-05, e-mail: mdebska@bfkk.pl. Informacje będą udzielane w godz. 9:00 – 15:00 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

X. Lista załączników do Zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.

