



Znak postępowania: 36/KUR/MZK/RPOWP/2020

BIAŁOSTOCKA FUNDACJA KSZTAŁCENIA KADR

ul. Spółdzielcza 8

15 - 441 Białystok

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
którego przedmiotem są:

**Usługi realizacji szkoleń zawodowych dla uczestników projektu
„Młodzi – zawodowo kompetentni na rynku pracy” WND-RPPD.03.03.01-20-0209/18
– części I-II zamówienia**

zatwierdzam

.....
*(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

Białystok, dnia 09 września 2020 r.

DEFINICJE:

Ilekcją w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- 1) postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są **usługi realizacji szkoleń zawodowych dla uczestników w ramach projektu „Młodzi – zawodowo kompetentni na rynku pracy” WND-RPPD.03.03.01-20-0209/18**, zamówienie jest podzielone na dwie części;
- 2) zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, które zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 Pzp, którego przedmiotem są **usługi realizacji szkoleń zawodowych dla uczestników w ramach projektu „Młodzi – zawodowo kompetentni na rynku pracy” WND-RPPD.03.03.01-20-0209/18**;
- 3) specyfikacji lub SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- 4) Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- 5) Kc - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.);
- 6) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) Zamawiającym lub BFKK - należy przez to rozumieć Białostocką Fundację Kształcenia Kadr z siedzibą w Białymstoku przy ul. Spółdzielczej 8.
- 8) Godzinie szkoleniowej – należy przez to rozumieć jedną godzinę dydaktyczną, czyli jednostkę czasu równą 45 minutom.

1. Nazwa, adres oraz inne dane Zamawiającego.

BIAŁOSTOCKA FUNDACJA KSZTAŁCENIA KADR

ul. Spółdzielcza 8, 15-441 Białystok

NIP: 5422098509, REGON: 050503972

dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00

tel: (085) 653 77 00, fax. (085) 732 95 05

adres poczty elektronicznej: fundacja@bfkk.pl

adres strony internetowej: www.bfkk.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 Pzp.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym w specyfikacji stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kc.
- 2.4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi realizacji szkoleń zawodowych dla uczestników w ramach projektu „Młodzi – zawodowo kompetentni na rynku pracy” WND-RPPD.03.03.01-20-0209/18 – części I-II zamówienia.
- 3.2. **Zamówienie jest podzielone na dwie części:**
 - I część zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest usługa realizacji szkoleń zawodowych dla uczestników projektu w zakresie **Kurs profesjonalnej obsługi konsumenta (in. Kurs kelnerski);**
 - II część zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest usługa realizacji szkoleń zawodowych dla uczestników projektu w zakresie **Kurs cukierniczy I stopnia;**
- 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 3.4. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
- 3.5. Oferty na poszczególne części zamówienia powinny być złożone w odrębnej kopercie.
- 3.6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**, z podziałem na poszczególne części zamówienia, został określony w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
- 3.7. Opis przedmiotu zamówienia według kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego
- 3.8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w **szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** oraz we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.



4. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4.1. Zamawiający, mając na względzie treść art. 29 ust. 3a Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę oraz podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, mianowicie osób wykonujących czynności w zakresie koordynacji prac związanych z realizacją zamówienia.

4.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 4.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został

sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za okresy rozliczeniowe przypadające na okres wykonywania udzielonego zamówienia publicznego;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4.4.Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.1 czynności.

4.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia w ramach projektu „Młodzi – zawodowo kompetentni na rynku pracy” WND-RPPD.03.03.01-20-0209/18 **od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31 sierpnia 2021r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają wskazane poniżej warunki udziału w postępowaniu, w odniesieniu do danej części zamówienia, dotyczące:

I część zamówienia – Kurs profesjonalnej obsługi konsumenta (in. Kurs kelnerski)

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu;*
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu;*
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy w ramach I części zamówienia, będzie brał pod uwagę:*
 - a) *doświadczenie Wykonawcy. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje usługę lub usługi polegające na przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia z zakresu **Kurs profesjonalnej obsługi konsumenta (in. Kurs kelnerski)** na rzecz co najmniej 1 osoby;*
 - b) *doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji zamówienia dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadziła co najmniej 12 godzin szkoleniowych szkoleń z zakresu **Kurs profesjonalnej obsługi konsumenta (in. Kurs kelnerski)**;*

II część zamówienia – Kurs cukierniczy I stopnia

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu;*
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu;*
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy w ramach II części zamówienia, będzie brał pod uwagę:*
 - a) doświadczenie Wykonawcy. *Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje usługę lub usługi polegające na przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia z zakresu **Kurs cukierniczy I stopnia** na rzecz co najmniej 1 osoby;*
 - b) doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. *Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji zamówienia dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadziła co najmniej 20 godzin szkoleniowych szkoleń z zakresu **Kurs cukierniczy I stopnia**;*

6.2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą na daną część zamówienia Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ**.

6.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w ramach danej części zamówienia, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

6.3.1. w zakresie doświadczenia Wykonawcy:

- 1) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,

- 2) dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.3.2. w zakresie doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą na daną część zamówienia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (zgodnie art. 22a ust. 4 Pzp) na potrzeby realizacji zamówienia, które określa zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ**.

6.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ**.



6.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.

7. Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

7.3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się **Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.** Wskazane powyżej podstawy wykluczenia dotyczą wszystkich części zamówienia.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp lub ust. 5 pkt 1 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą na daną część zamówienia Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ.**

7.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ.**

7.7. W terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawcy, którzy złożyli oferty zobowiązani są do złożenia **Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej** w odniesieniu do danej części zamówienia zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ.**

7.8. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



7.9. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w ramach danej części zamówienia, składania dodatkowych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

7.10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Pozostałe zasady dotyczące składania oświadczeń lub dokumentów przez Wykonawców.

8.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

8.4. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

8.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do



porozumiewania się z Wykonawcami.

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 9.2. W korespondencji związanej z postępowaniem, Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **36/KUR/MZK/RPOWP/2020**.
- 9.3. W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać:
 - 1) Pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr, ul. Spółdzielcza 8, 15-441 Białystok;
 - 2) faksem na numer: (085) 732 95 05, lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: fundacja@bfkk.pl,
z zastrzeżeniem zapisów rozdziału 13 SIWZ.
- 9.4. W przypadku form komunikacji określonych w pkt 9.3 ppkt 2-3 BFKK i Wykonawcy na żądanie potwierdzają niezwłocznie fakt otrzymania przesłanego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub innej informacji.
- 9.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Karolina Matyszewska-Marczukiewicz, tel.85 653 77 00, e-mail: kmatyszewska@bfkk.pl

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium:
 - 1) dla I części zamówienia w wysokości 30,00 zł (słownie: trzydzieści zł),
 - 2) dla II części zamówienia w wysokości 80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt zł),
- 10.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
- 10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 28 1240 5211 1111 0010 8397 8776 prowadzony przez Bank Pekao S.A. W tytule



przelewu należy wskazać: „Wadium – znak postępowania 36/KUR/MZK/RPOWP/2020 część zamówienia”. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 10.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 10.6. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 10.2 ppkt 2-5 SIWZ, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
- 10.7. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
- 10.8. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
- 10.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 10.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.

11. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 13.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



13.2. Na ofertę, w ramach danej części zamówienia, składają się:

- 1) formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) **program szkoleń, zawierający opis co najmniej elementów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,**
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- 4) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 4 do SIWZ),
- 5) zobowiązanie innego podmiotu (Załącznik nr 7 do SIWZ) – w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,
- 6) pełnomocnictwo (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Pzp. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

13.3. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w odniesieniu do danej części zamówienia.

13.4. Oferty na poszczególne części zamówienia powinny być złożone w odrębnej kopercie wraz z kompletem dokumentów dotyczących danej części zamówienia.

13.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

13.6. Ofertę na daną część zamówienia należy sporządzić w języku polskim na **formularzu ofertowym** zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**. Do oferty należy załączyć przygotowany przez Wykonawcę program szkoleń (wymieniony w pkt 13.2.2 SIWZ) stanowiący integralną część oferty Wykonawcy.

13.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny.

13.8. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub posiadającą/e odpowiednie umocowanie (dokument potwierdzający umocowanie np. pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty). Podpis winien być czytelny

(składać się z imienia i nazwiska) bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.

13.9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.10. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

13.12. Ponadto zaleca się trwale spięcie wszystkich dokumentów składających się na ofertę, **ulozenie wszystkich wymaganych dokumentow zgodnie z kolejnoscia podana w SIWZ oraz ponumerowanie wszystkich stron.**

13.13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.

13.14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

13.15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są przedłożyć ponadto w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



13.17. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres:

Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr

ul. Spółdzielcza 8, 15-441 Białystok

W terminie **do dnia 17 września 2020 r. do godz. 09:15**

14.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

14.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....
nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr
ul. Spółdzielcza 8
15-441 Białystok

OFERTA - Usługi realizacji szkoleń zawodowych dla uczestników projektu
„Młodzi – zawodowo kompetentni na rynku pracy”

CZĘŚĆ * zamówienia

Znak postępowania: 36/KUR/MZK/RPOWP/2020

Nie otwierać przed **godz. 09:30 w dniu 17 września 2020 r.**

* W wykropkowanym miejscu należy wpisać numer części zamówienia (I, II), której dotyczy oferta.

14.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

14.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Spółdzielczej 8 w Białymstoku, w dniu **17 września 2020r. o godz. 09:30.**

14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.7. Otwarcie ofert jest jawne.

14.8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

15.1. Wykonawca poda w **Formularzu ofertowym** sporządzonym zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ** cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w ramach danej części zamówienia oraz cenę w przeliczeniu za jedną osobę uczestniczącą w szkoleniu.

15.2. **Cena brutto w przeliczeniu za jedną osobę winna stanowić iloraz ceny całkowitej brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w ramach danej części zamówienia i maksymalnej liczby osób przewidzianych w ramach danego szkolenia w danej części zamówienia.**

15.3. Cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.

15.5. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia, obejmującą kompleksową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w SIWZ.

15.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1. Zamawiający przy wyborze oferty w ramach wszystkich części zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena ofertowa (C) – 50%	50
2.	Doświadczenie trenera (D) – 30 %	30
3.	Termin uruchomienia szkolenia (T) – 20%	20
RAZEM:		100

16.2. Kryterium C: Cena (50% wagi oceny).

- 1) Ocena kryterium cena będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;

- 2) Cena określa całkowitą wartość brutto (tj. z VAT) realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia w ramach danej części zamówienia, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 3) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C=(C_{\min}/C_o) \times 50\text{pkt}$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium - cena,

C_{\min} - oznacza najniższą cenę całkowitą brutto realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia spośród ofert podlegających rozpatrzeniu,

C_o - oznacza cenę całkowitą brutto oferty badanej za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia

- 4) Liczba punktów przyznana w ramach kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Za kryterium cena oferta może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

16.3. Kryterium D: Doświadczenie trenera (30% wagi oceny).

- 1) Ocena kryterium „doświadczenie trenera” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego.
- 2) Oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Punkty zostaną przyznane za wskazanie doświadczenia trenera, wyznaczonego do realizacji zamówienia rozumiane jako wymiar godzin w prowadzeniu szkoleń i kursów w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia w ramach każdej części zamówienia, ponad wymaganą minimalną liczbę godzin szkoleniowych.
- 3) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium „doświadczenie trenera” odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z poniższym schematem:

w ramach I części zamówienia:

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych	Punkty
12 godzin szkoleniowych	0 pkt.
13-15 godzin szkoleniowych	7,5 pkt.

16-18 godzin szkoleniowych	15 pkt.
19-21 godzin szkoleniowych	22,5 pkt.
powyżej 22 godzin szkoleniowych	30 pkt.

w ramach II części zamówienia:

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych	Punkty
20 godzin szkoleniowych	0 pkt.
21-26 godzin szkoleniowych	7,5 pkt.
27-32 godzin szkoleniowych	15 pkt.
33-38 godzin szkoleniowych	22,5 pkt.
powyżej 39 godzin szkoleniowych	30 pkt.

16.4. Kryterium T: Termin uruchomienia szkolenia (20% wagi oceny).

- 1) Ocena kryterium „Termin uruchomienia szkolenia” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego.
- 2) Oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Punkty zostaną przyznane za wskazanie w formularzu ofertowym terminu uruchomienia szkolenia od dnia otrzymania daty dyspozycyjności uczestników gotowych do wzięcia udziału w szkoleniu od Zamawiającego na e-maila do osoby do kontaktu wskazanej w umowie (**Załącznik nr. 6 do SIWZ**).
- 3) Wykonawca w ramach kryterium Termin uruchomienia szkolenia nie może zaoferować terminu dłuższego niż 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania daty dyspozycyjności uczestników gotowych do wzięcia udziału w szkoleniu od Zamawiającego na e-maila do osoby do kontaktu wskazanej w umowie (**Załącznik nr. 6 do SIWZ**).
- 4) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w ramach kryterium **Termin uruchomienia szkolenia** odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = (T_{\min} / T_o) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

T - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium - termin uruchomienia szkolenia,

T_{min} - oznacza najkrótszy termin uruchomienia szkolenia, spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

T_o - termin uruchomienia szkolenia w ofercie badanej

5) Za kryterium termin uruchomienia szkolenia oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

16.5. Oferta w ramach danej części zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

16.6. Za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

16.7. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:

17.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

17.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

17.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

17.1.4. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – zgodnie z pkt 6.3 oraz 7.7 - 7.8 SIWZ.

17.3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy na realizację zamówienia publicznego.

17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

17.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Zawarcie umowy.

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części zamówienia, zostanie podpisana umowa.

19.2. Zamawiający określa warunki umowy we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części zamówienia, zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

19.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach każdej części zamówienia, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz pkt 3 Pzp. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tych terminów jeżeli zachodzą okoliczności wskazane w Pzp.

19.4. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 Pzp.

19.5. Zamawiający dopuszcza korespondencyjną formę zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

19.6. Do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

19.7. Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba że przepisy szczególne wymagają formy szczególnej.

19.8. Umowa podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp. Ponadto umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 Pzp.

19.9. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku zajścia okoliczności w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Pzp oraz w przypadkach określonych we wzorze umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, tj.

1) przedłużenia terminu wykonania zamówienia o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania zamówienia, w następujących sytuacjach:

- jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania zamówienia będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca,
- wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania określonych czynności w ramach przedmiotu zamówienia z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy.

2) Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli okaże się, że niektóre elementy przedmiotu umowy będą zbędne z punktu

widzenia potrzeb Zamawiającego. Wielkość wynagrodzenia po zmniejszeniu ustalona zostanie za porozumieniem stron na podstawie kalkulacji nieponiesionych kosztów przedstawionej przez Wykonawcę.

20. Informacje związane z ochroną danych osobowych.

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), dalej jako RODO, Zamawiający niniejszym informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Wykonawcom prawach z tym związanych, mianowicie:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr z siedzibą w Białymstoku przy ul. Spółdzielczej 8, 15-441 Białystok,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w ramach Zamawiającego jest Pan/Pani Andrzej Rybus-Tołłoczko, e-mail: IODO@RT-NET.PL,
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), którego przedmiotem są: usługi realizacji szkoleń zawodowych dla uczestników w ramach projektu „Młodzi – zawodowo kompetentni na rynku pracy” WND-RPPD.03.03.01-20-0209/18 – części I-II zamówienia nr postępowania: 36/KUR/MZK/RPOWP/2020 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia albo do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako ostatnie.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a Pzp;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 8a ust. 3 oraz art. 97 ust. 12 Pzp;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia, z zastrzeżeniem art. 8a ust. 4 Pzp;

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z katalogu określonego w art. 180 ust. 2 Pzp.

- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
- 21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g Pzp.

21 Informacje końcowe.

- 21.1 Wykonawcy, którzy pobierają SIWZ wraz z załącznikami ze strony internetowej Zamawiającego związani są wszelkimi modyfikacjami oraz ewentualnymi wyjaśnieniami do treści SIWZ zamieszczonymi na tej stronie internetowej.
- 21.2 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- 21.3 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 21.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



21.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21.6 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

22 Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:

Nazwa załącznika	Nr zał.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikiem	1
Wzór formularza ofertowego	2
Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	3
Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia	4
Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	5
Wzór umowy	6
Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia	7