Załącznik nr 1

Znak postępowania: **1/BFKK/2021**

**OFERTA**

**do Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr**

**ul. Spółdzielcza 8, 15-441 Białystok**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane teleadresowe Oferenta:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Oferenta |  |
| Adres Oferenta |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Faks, e-mail |  |
| Osoba(y) do reprezentacji |  |

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące realizacji usług księgowych, oświadczam iż:

1. Oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w Zapytaniu ofertowym według poniższej kalkulacji:

**Kwota stała oferowana za miesiąc kalendarzowy – liczba dokumentów księgowych 1-200 szt.**

**łącznie**:**……… , .. PLN** (………………… złotych ………… groszy)

**Kwota za każdy dodatkowy dokument księgowy dotyczący ksiegowanego miesiąca**,

kwota brutto: **1 szt , …. PLN** (………………… złotych ………… groszy)

1. Oświadczamy, iż:
   1. Posiadamy pełną zdolność do czynności prawnych;
   2. Nie byliśmy skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, za przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa określone w rozdziale 9 ustawy o rachunkowości.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ posiadamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Zgadzamy się na prowadzenie księgowości w siedzibie Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr;
4. Posiadamy ubezpieczenie OC od prowadzenia działalności;
5. Oddelegujemy pracownika do siedziby Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr w godzinach 8:00-16:00 pn-pt, minimum 1 dzień roboczy w tygodniu;
6. Posiadamy minimum 2-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów zaliczanych do organizacji pozarządowych pozyskujących środki z funduszy strukturalnych;
7. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
8. Zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*.
11. .................................................................................
12. .................................................................................

.....................................................................................................

*(podpis upełnomocnionego(ych)przedstawiciela(i) Wykonawcy)*

\*jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem