KSZTAŁCENIE PRAKTYCZNE NA STANOWISKU PRACY

z certyfikacją zadań zawodowych

Justyna Żynel-Etel

Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr

PRZYSZŁOŚĆ szkolnictwa zawodowego wobec potrzeb PRACODAWCÓW

STANOWISKO pracy staje się miejscem edukacji praktycznej oraz certyfikacji kompetencji uzupełniającej luki kompetencyjne ucznia w oparciu o potencjał edukacyjny pracodawców

Badanie luki kompetencyjnej na poziomie zadań zawodowych na stanowiskach pracy

Opracowanie standardów egzaminacyjnych dla zadań zawodowych

Opracowanie programu kształcenia na stanowisku pracy

Realizacja kształcenia na stanowisku pracy, relacja mistrz -uczeń

Certyfikacja kompetencji

PRZYSZŁOŚĆ szkolnictwa zawodowego wobec potrzeb PRACODAWCÓW

FILMY dla zadań zawodowych

STANDARDY EGZAMINACYJNE
dla zadań zawodowych

ZADANIA EGZAMINACYJNE część 2

MG.19.z4 MEC.05.z4

3. Wykonaj obróbkę tarczy dystansowej na frezarce sterowanej numerycznie. Przeprowadź obróbkę na półfabrykacie zgodnie ze szkicem technologicznym M.19-02.15.05-20 oraz programem obróbki O307. Program obróbki technologicznej jest przygotowany w formie elektronicznej na nośniku kompatybilnym z systemem sterowania obrabiarki oraz w formie drukowanej. Zamocuj przedmiot obrabiany i przygotuj frezarkę sterowaną numerycznie do obróbki. Sprawdź i w miarę potrzeby zmień wartości korekcyjne narzędzi. Ustal i wprowadź do sterownika przesunięcie punktu zerowego przedmiotu obrabianego. Skopiuj program obróbki technologicznej z nośnika i wybierz go z pamięci maszyny. Sprawdź poprawność programu. Przeprowadź obróbkę w trybie single block "blok po bloku". Wykonaj pomiary i uzupełnij pozycje 3-5 w tabeli pomiarów. Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 min.
4. Wykonaj wałek na tokarce sterowanej numerycznie zgodnie z rysunkiem wykonawczym oraz programem obróbki CNC. Program obróbki technologicznej otrzymasz w formie elektronicznej na nośniku kompatybilnym z systemem sterowania obrabiarki oraz drukowanej. Wymiary nietolerowane wykonaj zgodnie z odchyłkami w Tabeli 1. Sprawdź poprawność zamocowania przedmiotu obrabianego w uchwycie oraz poprawność działania osłon obrabiarki, a także poprawność zamocowania narzędzi. Po zakończeniu obróbki wykonaj pomiary i uzupełnij tabelę pomiarów. Zamocuj nóż przecinak oraz do obróbki wykańczającej w głowicy narzędziowej w miejscu wynikającym z programu obróbki, dokonaj pomiaru wartości korekcyjnych L1 i L2 i wprowadź je do sterownika tokarki. Nóż do toczenia zewnętrznego oraz do wykonania gwintu są już zamocowane i mają wprowadzone wartości korekcyjne. Zamocuj materiał, ustal i wprowadź wartość przesunięcia punktu zerowego przedmiotu obrabianego do sterownika obrabiarki. Skopiuj program obróbki technologicznej z nośnika do pamięci maszyny. Wybierz program z pamięci maszyny. Po uzyskaniu zgody uruchom tokarkę w trybie automatycznym z opcją single block (blok po bloku), po uruchomieniu programu sprawdź czy bloki są realizowane od początku i wykonaj wałek. Dokonaj kontroli jakości wykonania wałka. Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 min.

ZADANIA EGZAMINACYJNE

START

POWRÓT

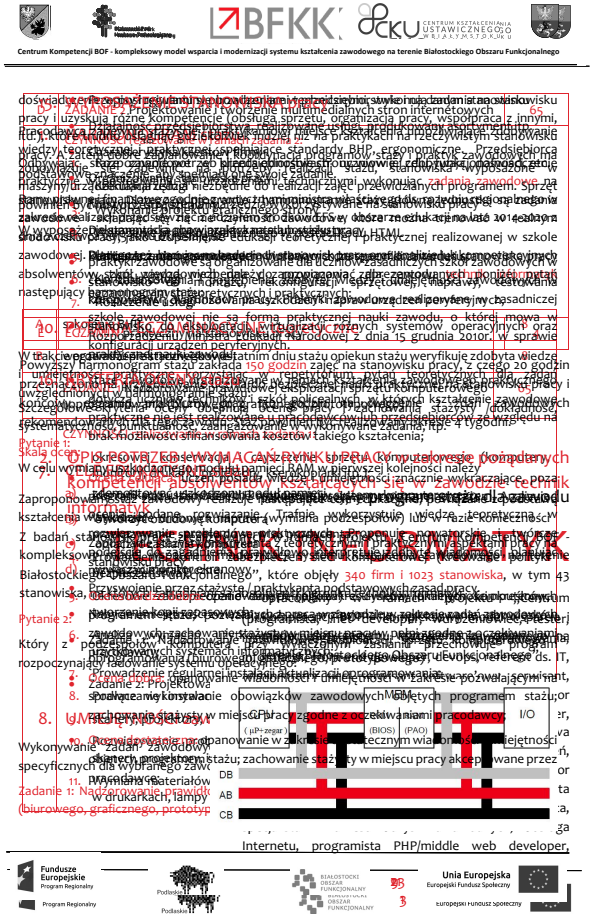
zadanie zawodowe:

(MG.19.z4) obróbka z wykorzystaniem obrabiarki CNC

PROGRAM KSZTAŁCENIA NA STANOWISKU PRACY

Program kształcenia na stanowisku pracy obejmuje:

- Harmonogram
- Wymagania stawiane opiekunom ucznia
- Warunki realizacji kształcenia - wyposażenie stanowiska pracy
- Cele edukacyjne



WYMAGANIA STAWIANE OPIEKUNOM UCZNIA

- Opiekunem stażu może być osoba, która posiada doświadczenie/praktykę zawodową we wszystkich lub w kilku zagadnieniach przewidzianych programem kształcenia.
- Posiada predyspozycje do objęcia roli opiekuna i dostateczną wiedzę merytoryczną aby być rzetelnym wsparciem dla ucznia.
- Opiekun sprawdza postępy w przyswajaniu omawianych zagadnień, monitoruje stopień realizacji wyznaczonych celów edukacyjnych.

WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA

wyposażenie stanowiska pracy

Pracodawca zapewnia uczniom miejsce kształcenia:

- umożliwiające zdobywanie wiedzy teoretycznej i praktycznej,
- spełniające standardy BHP, ergonomiczne,
- wyposażone w maszyny/urządzenia/narzędzia niezbędne do realizacji zadań przewidzianych programem,
- organizator kształcenia zapewnia materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji programu.

CELE EDUKACYJNE

- zapoznanie i przeszkolenie w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych, „przepisów covidowych”, regulaminem pracy obowiązującym u pracodawcy
- wprowadzenie stanowiskowe,
- zdobycie wiedzy i umiejętności wykonywania konkretnych czynności, zadań zawodowych, które pozwolą na nabycie niezbędnych umiejętności związanych z pracą w zawodzie,
- sprawdzenie praktyczne nabytej wiedzy i umiejętności podczas egzaminu praktycznego na stanowisku pracy.

CERTYFIKACJA KOMPETENCJI
na poziomie zadań zawodowych

Jacek Hordejuk
Izba Rzemieślnicza i Przedsiębiorczości w Białymstoku

PROCES WALIDACJI I CERTYFIKACJI

- System certyfikacji kompetencji ma na celu uzupełnienie obecnego sytemu potwierdzania kwalifikacji poprzez walidację i certyfikację na poziomie zadań zawodowych i umiejętności.

- W ramach stworzonego sytemu walidacja ma charakter praktyczny. Egzamin potwierdzający kompetencje polega na wykonaniu przez Zdającego zadania egzaminacyjnego na stanowisku egzaminacyjnym, zgodnie z przygotowanymi standardami egzaminacyjnymi.

- Czas trwania egzaminu dla konkretnego zadania zawodowego określony jest indywidualnie do zadania i zależy od jego złożoności.

STANOWISKO EGZAMINACYJNE

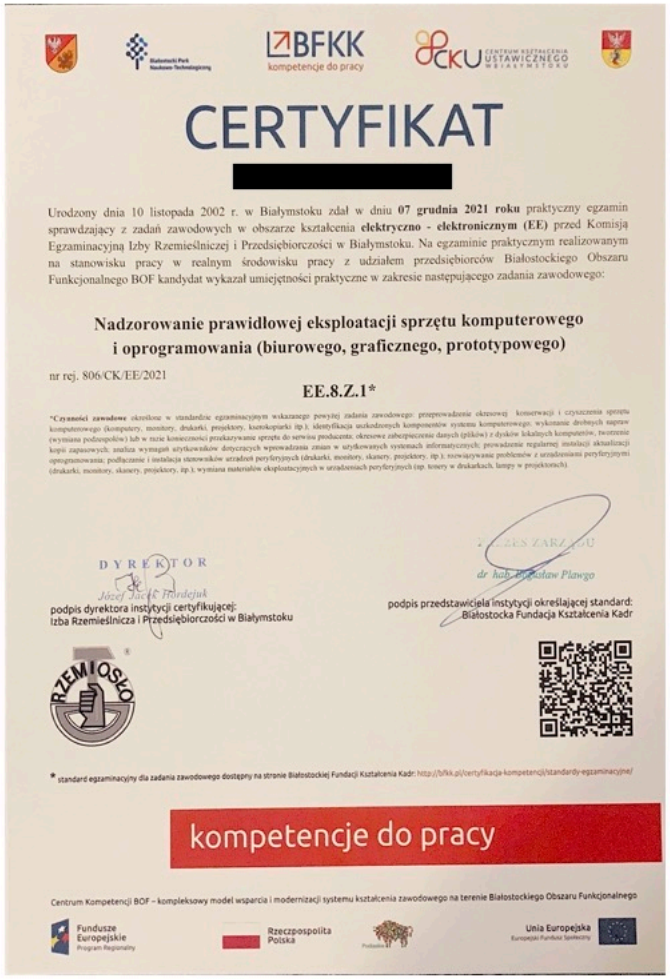
Stanowisko powinno być przygotowane z uwzględnieniem warunków realizacji zadania zawodowego w realnych warunkach oraz kształcenia w danym zawodzie.

Przykładowe miejsca realizacji egzaminów:

- Pbi-Serwis Artur Michałowski
- Studio Kosmetyczno – Fryzjerskie Studio Przemian Dorota Szafran
- Zmiana Klimatu
- Fizjolimf Katarzyna Zubrewicz

KOMISJA DS. WALIDACJI I CERTYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

- Powołana jest w celu prowadzenia procesu walidacji i certyfikacji kompetencji.
- W każdej Komisji powinien się znaleźć przynajmniej jeden pracodawca (przedsiębiorca) świadczący usługi w obszarze tożsamym lub zbliżonym do obszaru kształcenia, do którego powołana zostanie Komisja.
- Głównym zadaniem Komisji jest walidacja umiejętności lub zadania zawodowego i wydawanie decyzji o uznaniu bądź nieuznaniu posiadania kompetencji w zakresie danej umiejętności lub zadania przez kandydata na podstawie standardów walidacji i certyfikacji efektów kształcenia na poziomie umiejętności i zadań zawodowych.



BFKK kompetencje do pracy

CKU Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku

CERTYFIKAT

[redacted]

Urodzony dnia 10 listopada 2002 r. w Białymstoku zdał w dniu **07 grudnia 2021 roku** praktyczny egzamin sprawdzający z zadań zawodowych w obszarze kształcenia **elektryczno - elektronicznym (EE)** przed Komisją Egzaminacyjną Izby Rzemieślniczej i Przedsiębiorczości w Białymstoku. Na egzaminie praktycznym realizowanym na stanowisku pracy w realnym środowisku pracy z udziałem przedsiębiorców Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego BOF kandydat wykazał umiejętności praktyczne w zakresie następującego zadania zawodowego:

Nadzorowanie prawidłowej eksploatacji sprzętu komputerowego i oprogramowania (biurowego, graficznego, prototypowego)

nr rej. 806/CK/EE/2021

EE.8.Z.1*

*Czynności zawodowe określone w standardzie egzaminacyjnym wskazanego powyżej zadania zawodowego: przeprowadzenie okresowej konserwacji i czyszczenia sprzętu komputerowego (komputery, monitory, drukarki, projektory, kserokopiarki itp.); identyfikacja uszkodzonych komponentów systemu komputerowego; wykonanie drobnych napraw (wymiana podzespołów) lub w razie konieczności przekazywanie sprzętu do serwisu producenta; okresowe zabezpieczenie danych (plików) z dysków lokalnych komputerów; tworzenie kopii zapasowych; analiza wymagań użytkowników dotyczących wprowadzania zmian w użytkowanych systemach informatycznych; prowadzenie regularnej instalacji aktualizacji oprogramowania; podłączanie i instalacja stanowisk urządzeń peryferyjnych (drukarki, monitory, skanery, projektory, itp.); rozwiązywanie problemów z urządzeniami peryferyjnymi (drukarki, monitory, skanery, projektory, itp.), wymiana materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach peryferyjnych (np. tonery w drukarkach, lampy w projektorach).

DYREKTOR
Józef Jacek Fiordejuk
podpis dyrektora instytucji certyfikującej:
Izba Rzemieślnicza i Przedsiębiorczości w Białymstoku

PREZES ZARZĄDU
dr hab. Bogusław Plawgo
podpis przedstawiciela instytucji określającej standard:
Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr

RZEMIOSŁO

* standard egzaminacyjny dla zadania zawodowego dostępny na stronie Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr: http://bfkk.pl/certyfikacja-kompetencji/standardy-egzaminacyjne/

kompetencje do pracy

Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | Podlaskie | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

PRZEBIEG EGZAMINU

- Podstawą uznania potwierdzenia kompetencji przez Zdającego jest wykonanie zadania w takim stopniu, w jakim powinien je wykonać świadcząc tego typu usługę na rynku pracy.
- Wynik egzaminu ustala i ogłasza Komisja.