

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA NAUCZYCIELI W STAŻACH**  
**„EcoCentrum Kompetencji BOF – utworzenie branżowego centrum kompetencji**  
**w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami”**

**§1**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt „EcoCentrum Kompetencji BOF – utworzenie branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami”, UDA-RPPD.03.03.02-20-0003/20-00 jest realizowany przez Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego w partnerstwie z Białostocką Fundacją Kształcenia Kadr w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.2 Stworzenie Centrum Kompetencji BOF.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w okresie 01.03.2021 - 31.10.2023 roku na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Lidera Projektu – Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
5. Biuro Partnera projektu Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr w Białymstoku przy ul. Spółdzielczej 8. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00.
6. Grupę docelową projektu stanowi:
  - 14 szkół prowadzących kształcenie zawodowe na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego,
  - 500 uczniów i słuchaczy ww. szkół,
  - 30 nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących zatrudnionych w ww. szkołach,
7. Głównym celem projektu jest modernizacja systemu kształcenia zawodowego na terenie BOF poprzez podniesienie kompetencji 500 uczniów i 30 nauczycieli z 14 szkół zawodowych i dostosowanie do potrzeb regionalnej i lokalnej gospodarki w obszarze gospodarowania energią i zasobami.
8. Regulamin określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie „EcoCentrum Kompetencji BOF – utworzenie branżowego centrum kompetencji w obszarze efektywności gospodarowania energią i zasobami”.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§2**

**Charakter wsparcia realizowany w projekcie w ramach zadania 4 – staże dla nauczycieli**

1. Organizacja 2-tygodniowych staży dla 10 nauczycieli kształcenia zawodowego w przedsiębiorstwach na terenie całego kraju. Staże będą miały na celu doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli kształcenia zawodowego i dostosowania go do najnowszych trendów i technologii w obszarze związanym z gospodarowaniem energią i zasobami.

**§ 3**

**Beneficjenci projektu**

1. W stażach mogą wziąć udział nauczyciele/nauczycielki kształcenia zawodowego oraz instruktorzy/ instruktorzy praktycznej nauki zawodu z **14 szkół prowadzących kształcenie zawodowe na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego (BOF)**, tj na obszarze gmin Białystok, Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobryniowo

Duże, Juchnowiec Kościelny, Łapy, Supraśl, Turośń Kościelna, Wasilków i Zabłudów, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok lub Powiat Białostocki, tj.

- Zespół Szkół Elektrycznych im. Prof. Janusza Groszkowskiego w Białymstoku, ul. 1000-lecia Państwa Polskiego 14 15-111 Białystok;
- Zespół Szkół Gastronomicznych w Białymstoku, ul. Knyszyńska 12 15 - 702 Białystok;
- Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. Stefana Władysława Bryły w Białymstoku, ul. Słonimska 47/1 15-029 Białystok;
- Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku, ul. Bema 105 15-370 Białystok;
- Zespół Szkół Mechanicznych Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2 im. Św. Józefa w Białymstoku, ul. Broniewskiego 14 15-959 Białystok;
- Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku, ul. Ks. Stanisława Suchowolca 26 15-566 Białystok;
- Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 57 15 - 002 Białystok;
- Zespół Szkół Technicznych im. Gen. Władysława Andresa w Białymstoku, ul. Stołeczna 15-879 Białystok;
- Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Kpt. Władysława Wysockiego w Białymstoku, 15-082 Białystok, ul. Świętojańska 1;
- Zespół Szkół Zawodowych nr 5 im. Gen. Ignacego Prądzyńskiego w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 40 15-741 Białystok;
- Zespół Szkół nr 16 w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 28 15 - 703 Białystok;
- Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 1 15-762 Białystok;
- Zespół Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach, ul. gen. Władysława Sikorskiego 68 18-100 Łapy;
- Zespół Szkół w Czarnej Białostockiej, ul. Sienkiewicza 7 Czarna Białostocka 16-020.

2. W projekcie może wziąć udział osoba, która **spełnia równocześnie** następujące warunki:

- Uczy się, pracuje lub zamieszkuje na terenie BOF w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
- Jest osobą bierną zawodowo, ucząca się (uczeń) w jednej ze szkół wymienionych w § 3 pkt.1, osobą pracującą (nauczyciel) zatrudnioną w jednej ze szkół wymienionych w § 3 pkt.1.

a. Definicje pojęć określonych w Karcie zgłoszeniowej:

- **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna m.in. uczeń
- **Osoba pracująca** - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
- **Migrant, osoba obcego pochodzenia, mniejszości (w tym społeczności zmarginalizowane takie jak Romowie)** - Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karańska, łemkowska, romska, tatarska.

Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski

- **Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:

- Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
- Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
- Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
- Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

- **Osoba z niepełnosprawnościami** - Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia

#### § 4

##### Rekrutacja do projektu

1. Działania rekrutacyjne prowadzone będą przez partnera – Białostocką Fundację Kształcenia Kadr oraz na terenie szkół objętych projektem.
2. Rekrutacja trwa od 5 grudnia 2022 roku do 30 czerwca 2023r.
3. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, uczestnicy będą zgłaszać się dobrowolnie i w jej wyniku do projektu zakwalifikowanych zostanie 10 nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu spełniających kryteria uczestnictwa. Na wypadek rezygnacji uczestników z projektu utworzona zostanie lista rezerwowa.
4. Rekrutacja prowadzona spośród nauczycielek/nauczycieli zatrudnionych w szkołach wymienionych w § 3 ust.1 – informacja przekazywana będzie poprzez osoby wyznaczone do współpracy przy realizacji projektu z danych szkół, m.in. w formie mailowej z prośbą o zamieszczenie ogłoszenia na szkolnej tablicy ogłoszeń, informacje o możliwości zgłaszania się do zadania 4 projektu będą upowszechniane także publicznie za pomocą mediów i internetu. Zgłoszenia przyjmowane będą pocztą, mailem i osobiście w Biurze Partnera projektu Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr w Białymstoku przy ul. Spółdzielczej 8. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00.
5. W przypadku zgłoszeń drogą mailową i telefoniczną zgłoszenie traktowane będzie jako wiążące w momencie dostarczenia oryginału Karty zgłoszeniowej oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych do siedziby Partnera Projektu. Niedostarczenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało skreśleniem Kandydata/ki z listy zgłoszeniowej.

6. Karta zgłoszeniowa dostępna będzie w Biurze Projektu, w biurze Partnera Projektu oraz na stronie internetowej [www.bof.org.pl](http://www.bof.org.pl) i [www.bfkk.pl](http://www.bfkk.pl).
7. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem polityki równości płci i równości szans i niedyskryminacji.

## § 5

### Kwalifikacja uczestników do projektu

1. Kwalifikacja uczestników do projektu będzie odbywała się na podstawie złożonych przez beneficjentów dokumentów rekrutacyjnych.
2. O zakwalifikowaniu beneficjenta do projektu będą decydować następujące kryteria:
  - Poprawne i kompletne wypełnienie Karty Zgłoszeniowej;
  - Kryteria zawarte w § 3 niniejszego regulaminu określające profil beneficjenta;
  - O udziale w projekcie decydują następujące kryteria rekrutacji:
    - rekomendacja dyrekcji: 2 pkt, brak rekomendacji: 0 pkt.,
    - zatrudnienie na czas nieokreślony: 2pkt.,
    - zatrudnienie w pełnym wymiarze: 2 pkt.,
    - wyróżniająca ocena pracy: 2pkt.,
    - stopień awansu zawodowego: nauczyciel dyplomowany-3 pkt, nauczyciel mianowany-2 pkt, nauczyciel kontraktowy- 1 pkt,
    - wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w czasie stażu w realizacji programu nauczania przedmiotów w kształceniu zawodowym:
      - a) 3 przedmiotów lub jednego przedmiotu realizowanego w trzech różnych rocznikach (np. w klasie 1, 2, 3, 4, 5) – 3 pkt.,
      - b) 2 przedmiotów lub jednego przedmiotu realizowanego w dwóch różnych rocznikach (np. w klasie 1, 2, 3, 4, 5) – 2 pkt.,
      - c) 1 przedmiotu – 1 pkt.
    - motywacja nauczyciela:
      - a) udział w kursach i szkoleniach zawodowych/ studiach podyplomowych/ stażach u pracodawców/ realizacji projektów edukacyjnych w ciągu ostatnich trzech lat pracy zawodowej: 6 form – 3 pkt, 4 formy – 2 pkt, 2 formy – 1 pkt.,
      - b) prowadzenie zajęć dodatkowych z zakresu wiedzy i umiejętności zawodowych dla uczniów/ organizacja wycieczek i wyjazdów edukacyjnych zawodowych dla uczniów/ szkoleń zawodowych dla uczniów/ spotkań z pracodawcami dla uczniów w ciągu ostatnich trzech lat pracy zawodowej: 6 form – pkt., 4 formy – 2 pkt, 2 formy – 1 pkt.,
2. W pierwszej kolejności do udziału w stażach zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają największą ilość punktów spośród kandydatów danej szkoły.
3. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne przewyższy zakładaną liczbę utworzone zostaną listy rezerwowe według ww. kryteriów. Osoby te będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Podstawą kwalifikowania z list rezerwowych będzie ten sam status osób.
4. Zgłoszenia przyjmowane drogą telefoniczną i e-mail będą wpisywane na listę i będą traktowane na równi ze zgłoszeniami złożonymi w wersji papierowej z zachowaniem zasad § 4 ust.5 niniejszego regulaminu.
5. Kryteria rekrutacyjne realizować będą politykę równości płci i równości szans i niedyskryminacji.

## § 7

### Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia przez uczestnika projektu w formie pisemnej lub ustnej pracownikowi Lidera lub Partnera.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
  - rezygnacja zgłoszona zostanie do Koordynatora Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w stażu – preferowana forma pisemna, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
  - rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona do Koordynatora w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie, inny dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, itp.) lub stosowne oświadczenie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, pracodawcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku braku kontaktu z Uczestnikiem przez okres ponad dwóch tygodni na podany w Karcie zgłoszeniowej nr telefonu lub adres e-mail.

## § 8

### Zasady realizacji staży

1. Organizatorem staży jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku. Biuro Organizatora staży mieści się w Białymstoku przy ul. Sienkiewicza 77. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
2. Staż odbywać się ma podstawie umowy zawartej pomiędzy: Organizatorem staży zawodowych - Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku, Białostocką Fundacją Kształcenia Kadr i nauczycielem.
3. Wymiar czasu stażu dla jednego nauczyciela wynosi 40 godzin.
4. Staże mogą być realizowane w trakcie przerwy wakacyjnej oraz w dni wolne od nauki (np. sobota-niedziela lub ferie zimowe).
5. Staże będą realizowane w przedsiębiorstwach z terenu województwa podlaskiego lub kraju prowadzących działalność w branżach związanych z kierunkami kształcenia prowadzonymi przez nauczycieli.
6. Staż będzie realizowany w oparciu o indywidualny program stażu, opracowany we współpracy z podmiotem przyjmującym na staż.
7. Staż będzie prowadzony indywidualnie lub w grupie umożliwiającej realizację programu stażu dla danego zawodu.
8. Organizator stażu zapewnia jego uczestnikom:
  - zwrot kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu;
  - ubezpieczenie NNW;
  - odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku;
  - w przypadku, gdy miejsce odbywania stażu znajdować się będzie w innym powiecie niż miejsce zamieszkania nauczyciela: zapewni zwrot kosztów podróży, zakwaterowania na czas stażu i i całodienne wyżywienie.

## § 9

### Prawa i obowiązki Stażysty

1. Stażysta będzie zobowiązany do odbycia stażu w miejscu i zgodnie z zasadami określonymi w umowie trójstronnej o odbycie stażu, zawartej pomiędzy nim, Białostocką Fundacją Kształcenia Kadr i Zakładem Doskonalenia Zawodowego (Organizatorem Stażu), zgodnie z indywidualnym Programem Stażu.
2. Stażysta będzie objęty opieką organizacyjną ze strony Organizatora stażu
3. Stażyście zostanie przydzielony opiekun stażu z ramienia przedsiębiorstwa.
4. Pomiędzy Stażystą a Przyjmującym na staż w dniu podpisywania Umowy o odbycie stażu nie może istnieć żaden stosunek zatrudnienia (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, dzieło itp.).
5. Obowiązkiem Stażysty jest:
  - regularne uczęszczanie na staż;
  - przestrzeganie ustalonego z Przyjmującym na staż zakresu prac wynikającego z Umowy o staż;
  - sumienne wykonywanie zadań;
  - prowadzenie dokumentacji stażowej, w tym dziennika stażu;
  - współpraca oraz konsultowanie się z Opiekunem stażu z ramienia Pracodawcy;
  - przestrzeganie obowiązujących u Przedsiębiorcy zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, przepisów dotyczących zachowania tajemnicy i poufności oraz innych zasad określonych przez przedsiębiorstwo lub wynikających z przepisów prawa;
  - informowanie Organizatora w formie pisemnej lub elektronicznej o wszelkich nieprawidłowościach i problemach dotyczących realizacji stażu;
  - poinformowanie Organizatora w formie pisemnej lub elektronicznej o przerwaniu stażu w przeciągu 24 godz. od zaistnienia takiej sytuacji;
  - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji stażu;
  - po zakończeniu stażu, Stażysta zobowiązany będzie do przedstawienia oryginału dokumentów potwierdzających odbycie stażu w danym miejscu, zatwierdzonych przez Opiekuna stażu w terminie 2 dni roboczych;

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez okres trwania realizacji projektu.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### Biuro Projektu:

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego  
ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15 - 322 Białystok  
tel./fax (85) 661 15 38  
e-mail: k.poskrobko@bof.org.pl

#### Biuro Partnera Projektu:

Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr  
ul. Spółdzielcza 8; 15-441 Białystok  
Tel. (85) 653 77 00; 883 272 917  
e-mail: jzynel@bfkk.pl