

Zamawiający:

Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr

Ul. Spółdzielcza 8

15-441 Białystok

Numer postępowania: 1/PSDZ/RPOWP/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/PSDZ/RPOWP/2023

przygotowane zgodnie z
wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzonymi przez Ministerstwo Rozwoju w dniu 21 grudnia 2020 r.

dotyczące
organizacji cyklu konferencji w ramach projektu „**Podlaska Sieć Doradztwa Zawodowego**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej Projektem.

Białystok, 6 sierpień 2023 roku



ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa i adres Zamawiającego:

Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr; NIP: 5422098509; REGON: 050503972. Siedziba główna: ul. Spółdzielcza 8, 15-441 Białystok; Adres korespondencyjny dla postępowania: ul. Spółdzielcza 8, 15-441 Białystok

Tryb udzielenia zamówienia:

Zasada konkurencyjności – wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określone w sekcji 6.5.2 pkt 1 lit. a *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zatwierdzonych przez Ministerstwo Rozwoju w dniu 21 grudnia 2020 roku.

Tytuł zamówienia:

Organizacja cyklu konferencji

Termin składania oferty: 2023-08-18 do godz. 13:00

Nazwa zamawiającego:

Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr

Ul. Spółdzielcza 8

15-441 Białystok

NIP: 542-20-98-509

Miejsce i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie oryginału pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres: Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr, ul. Spółdzielcza 8, 15-441 Białystok (biuro BFFKK czynne od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 13.00) lub za pośrednictwem portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
2. Kompletna oferta powinna zostać złożona na Formularzu Ofertowym wraz z załącznikami w terminie do dnia **18.08.2023 r. do godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w oryginale należy dołączyć do oferty.
7. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu prawidłowego złożenia/dostarczenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki pocztowej lub kurierskiej. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.





8. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą e- mail lub telefonicznie.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę.
10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami załączników, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
12. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
15. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
16. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
17. Forma oferty:
 - 1) Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być przedstawiane w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 - 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału do wglądu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
18. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy
 - 2) Propozycję programów merytorycznych konferencji, w tym: (1) propozycje programu jednodniowej subregionalnej konferencji metodycznej dla doradców zawodowych uwzględniających metody pracy doradcy zawodowego w szkole zawodowej w modelu współpracy międzysektorowej szkoły zawodowej oraz firm i instytucji rynku pracy z otoczenia szkoły oraz (2) propozycję dwudniowego programu merytorycznego konferencji regionalnej uwzględniającej co najmniej trzy zagadnienia: (a) diagnozy i rozwoju talentów





uczniów szkół zawodowych w modelu współpracy na poziomie lokalnym/powiatowym szkoły zawodowej z poradnią psychologiczno-pedagogiczną; (b) poprawy jakości i trafności kształcenia praktycznego (tj. uwzględniającej potrzeby pracodawców) w szkole zawodowej w modelu współpracy na poziomie subregionalnym szkoły zawodowej z kluczowymi pracodawcami oraz urzędami pracy i instytucjami rynku oraz (c) popularyzacji szkolnictwa zawodowego w modelu współpracy regionalnej/wojewódzkiej szkoły zawodowej z samorządem regionalnym, kuratorium oświaty oraz instytucjami edukacyjnymi uwzględniającymi regionalne i krajowe polityki oraz strategię rozwoju edukacji i kompetencji. Przy opracowaniu programów Wykonawca może korzystać z opisu projektu oraz sieci doradztwa pod adresem www.kompaspracy.edu.pl. Brak w ofercie propozycji 2 programów spełniających powyższe wytyczne oznaczać będzie odrzucenie oferty bez możliwości jej uzupełnienia.

- 3) Propozycję strategię wsparcia merytorycznego cyklu konferencji z wykorzystaniem mediów społecznościowych oraz mediów lokalnych – wykonawca powinien przedstawić koncepcję organizacji we współpracy z mediami lokalnymi o zasięgu regionalnym debaty wprowadzającej/merytorycznej nagranej przed cyklem konferencji, która prezentowana będzie w mediach lokalnych oraz w Internecie i mediach społecznościowych w okresie 3 tygodni, począwszy od tygodnia przed pierwszą konferencją subregionalną. W propozycji strategii medialnego wsparcia cyklu konferencji wykonawca powinien wskazać media lokalne zaangażowane do przygotowania i publikacji/dystrybucji debaty wprowadzającej. Brak w ofercie strategii wsparcia merytorycznego cyklu konferencji spełniającej powyższe wytyczne oznaczać będzie odrzucenie oferty bez możliwości jej uzupełnienia.

19. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....
nazwa i adres Wykonawcy

**Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr
ul. Spółdzielcza 8 , 15-441 Białystok**

OFERTA – Tytuł organizacja cyklu konferencji
Znak zapytania: 1/PSDZ/RPOWP/2023

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Iwona Zaborowska, fundacja@bfkk.pl;





podlaski kompas pracy

CEN
CENTRUM EDUKACJI
NAUCZYCIELI
W BIAŁYMSTOKU



BFFKK

Numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

85 653-77-00

Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę organizacji i realizacji cyklu konferencji: 4 jednodniowych konferencji metodycznych subregionalnych (lokalizacja: Białystok, Łomża, Suwałki, Bielsk Podlaski), których celem jest wzmocnienie edukacji zawodowej i współpracy z pracodawcami w poszczególnych subregionach oraz 1 dwudniowej konferencji merytorycznej wojewódzkiej (lokalizacja: Białystok) popularyzującej edukację zawodową w województwie podlaskim połączonej z merytoryczną debatą na temat wzmocnienia edukacji zawodowej w poszczególnych subregionach i z poziomu regionalnego, a także działań popularyzacyjnych edukacji zawodowej i stworzonych sieci doradczych.

Kategoria ogłoszenia:

Usługa

Podkategoria ogłoszenia:

Usługi

Miejsce realizacji zamówienia:

Województwo: podlaskie, Miasto Białystok,

Opis przedmiotu zamówienia:

Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest wybór Wykonawcy/Wykonawców, który/którzy zrealizują usługę organizacji cyklu konferencji .

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy/Wykonawców, który świadczyć będzie usługę organizacji cyklu 5 konferencji, w tym: 4 jednodniowych konferencje metodyczne subregionalne (lokalizacja: Białystok, Łomża, Suwałki, Bielsk Podlaski), której celem jest wzmocnienie edukacji zawodowej i współpracy z pracodawcami oraz 1 dwudniowej konferencji merytorycznej wojewódzkiej popularyzującej edukację zawodową w województwie podlaskim połączonej z merytoryczną debatą na temat wzmocnienia edukacji zawodowej w poszczególnych subregionach i z poziomu regionalnego, a także działań popularyzacyjnych edukacji zawodowej i stworzonych sieci doradczych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest opisany w załączniku nr 1.

WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wykonawca będzie dokonywał rozliczenia na podstawie faktury wystawionej po zrealizowanej usłudze





2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury/rachunku.

Kod CPV: 79952000-2

Nazwa kodu CPV: usługi w zakresie organizacji imprez

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

Nie dotyczy

Harmonogram realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.10.2023r.

Zamawiający zastrzega sobie zmianę terminy realizacji konferencji w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu (nie później niż do 31.12.2023 r.)

Załączniki:

Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 Wzór formularza ofertowego,

Warunki udziału w postępowaniu:

Wiedza i doświadczenie:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu tj:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu;
3. doświadczenie Wykonawcy - Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje co najmniej 1 usługi polegającą na organizacji i realizacji konferencji na minimum 50 osób.





Ocena spełniania przedstawionych powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” i nastąpi na podstawie oświadczeń zgodnie z Załącznikiem nr 2.

Dodatkowe warunki:

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena tej oferty przekroczy o mniej niż 25% kwotę zaplanowaną w budżecie projektu na realizację powyższego działania.
 - b. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - c. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - e. Jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego;
 - f. Jeśli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu.
3. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.

Informacje związane z ochroną danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej jako RODO, Zamawiający niniejszym informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Wykonawcom prawach z tym związanych, mianowicie:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr z siedzibą w Białymstoku przy ul. Spółdzielczej 8, 15-441 Białystok;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w ramach Zamawiającego jest Pan/Pani Andrzej Rybus-Tołłoczko, e-mail: IODO@RT-NET.PL;





- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzonymi przez Ministerstwo Rozwoju w dniu 22 sierpnia 2019 r., w ramach projektu „**Podlaska Sieć Doradztwa Zawodowego**”, nr postępowania: 1/PSDZ/RPOWP/2023 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia albo do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako ostatnie;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Warunki zmiany umowy:





1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy, w szczególności: Zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli zmianie ulegnie harmonogram realizacji zadań w Projekcie lub w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, przy czym pod pojęciem „siły wyższej” Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie; zmiany warunków i terminów płatności – w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy. Zmiana umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

- Załącznik 2: Wzór formularza ofertowego,
- Załącznik: Propozycja programu merytorycznego konferencji subregionalnej i konferencji regionalnej (wojewódzkiej)
- Załącznik: Propozycja strategii wsparcia merytorycznego cyklu konferencji w mediach

Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Ocena oferty:

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

W postępowaniu zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyska łącznie najwięcej punktów. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

CENA (100% wagi oceny) przez cenę należy rozumieć cenę brutto za realizację usługi

Maksymalna liczba punktów (waga) kryterium CENA - 100 pkt.

Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena odpowiednią liczbę punktów według poniższego wzoru: $C = (C_{min}/C_o) \times 100\text{pkt}$; gdzie: C - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium – cena; C min - oznacza najniższą cenę brutto, spośród ważnych i nieodrzuconych ofert; C_o - oznacza cenę brutto podaną w ofercie badanej. Podana cena będzie stała przez okres realizacji przedmiotu zamówienia. Cena wykonania usługi powinna uwzględniać całkowity koszt realizacji usługi.

Cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do formularza ofertowego wypełniając odpowiednio **Załącznik nr 2** Cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu



tym podatkiem. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

WYKLUCZENIA:

Z postępowania wykluczeni będą Wykonawcy, którzy złożyli ofertę po terminie oraz Wykonawcy, którzy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią zapytania nr 1/PSDZ/RPOWP/2023.

Załącznik nr 1

Znak postępowania: 1/PSDZ/RPOWP/2023

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot i cel zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę organizacji i realizacji cyklu konferencji: 4 jednodniowych konferencji metodyczne subregionalne (lokalizacja: Białystok, Łomża, Suwałki, Bielsk Podlaski), której celem jest wzmocnienie edukacji zawodowej i współpracy z pracodawcami oraz 1 dwudniowej konferencji merytorycznej wojewódzkiej (Lokalizacja: Białystok) popularyzującej edukację zawodową w województwie podlaskim połączonej z merytoryczną debatą na temat wzmocnienia edukacji zawodowej w poszczególnych subregionach i z poziomu regionalnego, a także działań popularyzacyjnych edukacji zawodowej i stworzonych sieci doradczych.

2. Planowany termin organizacji i realizacji konferencji:

Konferencje subregionalne (lokalizacja: Białystok, Łomża, Suwałki, Bielsk Podlaski) realizowane w terminie od 18.09.2023 r. do 25.10.2023

Konferencja wojewódzkiej (Lokalizacja: Białystok) realizowana w terminie - od 17.10.2023 do 31.10.2023 r.

Zamawiający zastrzega sobie zmianę terminy realizacji konferencji w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu (nie później niż do 31.12.2023 r.)

3. Uczestnicy

Uczestnikami 4 konferencji subregionalnych będą nauczyciele, doradcy zawodowi i dyrektorzy szkół zawodowych z poszczególnych subregionów. Zaplanowano udział minimum 40 (max. 60) osób w każdej z 4 konferencji subregionalnej. Za rekrutację w odpowiada Zamawiający.

Uczestnikami konferencji wojewódzkiej będą przedstawiciele instytucji uczestniczących w pracach sieci na poziomie wojewódzkim, ale też krajowym, w tym Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ośrodka Rozwoju Edukacji, placówki doskonalenia nauczycieli, inne sieci doradcze oraz stowarzyszenia Doradców Zawodowych a także pracodawców i instytucje otoczenia biznesu oraz przedstawiciele szkół zawodowych. Zaplanowano udział minimum 60 (max.80) osób w konferencji wojewódzkiej. Za rekrutację, odpowiada Zamawiający.

4. Tematyka

Udział w 4 konferencjach subregionalnych ma umożliwić uczestnikom poszerzenie wiedzy i kompetencji w zakresie realizacji procesu doradztwa zawodowego w szkołach z wykorzystaniem efektów projektu i Podlaskiej Sieci Doradztwa Zawodowego, w tym opisu stanowisk pracy i zadań zawodowych oraz nowych form realizacji doradztwa indywidualnego. Podczas każdej konferencji odbędzie się sesja plenarna (ekspercka) oraz sesja panelowe – debata i sesje warsztatowe.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało opracowanie szczegółowego przykładowego programu konferencji subregionalnej wraz z propozycją prelegentów i ekspertów. Tematyka wystąpień oraz prelegenci powinni zostać zaakceptowani przez Zamawiającego. Podczas każdej konferencji subregionalnej powinna być zaplanowana prezentacje w zakresie branż kluczowych dla gospodarki subregionu.

Wykonawca wraz z ofertą przedstawi propozycje programu 1 jednodniowej subregionalnej konferencji metodycznych dla doradców zawodowych uwzględniających metody pracy doradcy zawodowego w szkole zawodowej w modelu współpracy międzysektorowej szkoły zawodowej oraz firm i instytucji rynku pracy z otoczenia szkoły. Przy opracowaniu programów Wykonawca może korzystać z opisu projektu oraz sieci doradztwa pod adresem www.kompaspracy.edu.pl. Tematyka wystąpień, treści oraz sposób prezentacji powinny być dostosowane do poziomu wiedzy uczestników obecnych na konferencji.

Udział w konferencji wojewódzkiej ma umożliwić uczestnikom poszerzenie wiedzy i kompetencji w zakresie procesu sieciowania i rozwoju edukacji zawodowej. Podczas konferencji odbędzie się sesja plenarna (ekspercka) oraz sesje panelowe – warsztatowo-dyskusyjne na temat rozwoju doradztwa zawodowego z uwzględnieniem rekomendacji dla dyrektorów szkół, samorządów, sektora prywatnego i pozarządowego PowerED pt: „Doradztwo zawodowe w wyrównywaniu szans edukacyjnych” (<https://power-ed.pl/>) oraz z wykorzystaniem efektów projektu PSDZ. Podczas konferencji odbędzie się merytoryczna debata na temat wzmocnienia edukacji zawodowej w poszczególnych subregionach i z poziomu regionalnego, a także działań popularyzacyjnych edukacji zawodowej i stworzonych sieci doradczych.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało opracowanie szczegółowego programu konferencji wojewódzkiej wraz z propozycją prelegentów i ekspertów. Tematyka wystąpień oraz prelegenci powinni zostać zaakceptowani przez Zamawiającego.

Wykonawca wraz z ofertą przedstawi propozycję programu merytorycznego dwudniowej konferencji regionalnej uwzględniającej co najmniej trzy zagadnienia: (a) diagnozy i rozwoju talentów uczniów szkół zawodowych w modelu współpracy na poziomie lokalnym/powiatowym szkoły zawodowej z poradnią psychologiczno-pedagogiczną; (b)



poprawy jakości i trafności kształcenia praktycznego (tj. uwzględniającej potrzeby pracodawców) w szkole zawodowej w modelu współpracy na poziomie subregionalnym szkoły zawodowej z kluczowymi pracodawcami oraz urzędami pracy i instytucjami rynku oraz (c) popularyzacji szkolnictwa zawodowego w modelu współpracy regionalnej/wojewódzkiej szkoły zawodowej z samorządem regionalnym, kuratorium oświaty oraz instytucjami edukacyjnymi uwzględniającymi regionalne i krajowe polityki oraz strategię rozwoju edukacji i kompetencji. Ponadto drugiego dnia odbędą się wizyty studyjne w min. 2 firmach na terenie obszaru BOF dla uczestników konferencji. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z organizacją wizyt studyjnych.

Wykonawca może korzystać z opisu projektu oraz poziomów sieci doradztwa pod adresem www.kompaspracy.edu.pl.

Tematyka wystąpień, treści oraz sposób prezentacji powinny być dostosowane do poziomu wiedzy uczestników obecnych na konferencji.

5. Prelegenci

Do zadań Wykonawcy będzie należało zapewnienie prelegentów oraz pokrycie związanych z tym kosztów, przy czym Zamawiający dokonuje akceptacji tematów wystąpień oraz zaproponowanych przez Wykonawcę osób.

Każda konferencja subregionalna powinna obejmować wystąpienia co najmniej 2 prelegentów – ekspertów z zakresu doradztwa zawodowego i/ lub rynku pracy oraz min. 3 uczestników debaty merytorycznej.

Konferencja wojewódzka powinna obejmować wystąpienia co najmniej 9 prelegentów (po 3 w każdej sesji panelowej opisanej w pkt. 4 tematyka) – ekspertów z zakresu doradztwa zawodowego i/ lub rynku pracy oraz szkolnictwa zawodowego oraz min. min. 3 uczestników debaty merytorycznej.

6. Wsparcie merytoryczne w realizacji cyklu konferencji w mediach lokalnych

Do zadań Wykonawcy będzie należało przygotowanie i zrealizowanie strategii wsparcia merytorycznego cyklu konferencji z wykorzystaniem mediów społecznościowych oraz mediów lokalnych – wykonawca powinien przedstawić i zrealizować po akceptacji Zamawiającego - koncepcję organizacji we współpracy z mediami lokalnymi o zasięgu regionalnym debaty wprowadzającej/merytorycznej nagranej przed cyklem konferencji, która prezentowana będzie w mediach lokalnych oraz w internecie i mediach społecznościowych w okresie 3 tygodni, począwszy od tygodnia przed pierwszą konferencją subregionalną. W propozycji strategii medialnego wsparcia cyklu konferencji wykonawca powinien wskazać





media lokalne zaangażowane do przygotowania i publikacji/dystrybucji debaty wprowadzającej.

7. Czas trwania konferencji

Każda z konferencji subregionalnych powinna trwać minimum 6 godzin i być zrealizowana w godzinach 08.00 – 15.00

Konferencja regionalna (wojewódzka) powinna trwać łącznie minimum 10 godzin (realizowanych w ciągu dwóch dni konferencji) i być zrealizowana w godzinach: pierwszego dnia rozpoczęcie nie wcześniej niż od godz. 10.00 a drugiego dnia zakończyć się nie później niż godz. 14.00

8. Miejsce organizacji konferencji

Każda konferencja musi odbywać się w pomieszczeniach dostosowanych do przeprowadzenia spotkania dla minimum 40 w przypadku konferencji subregionalnych oraz 60 osób w przypadku konferencji regionalnej z możliwością swobodnego zorganizowania przerwy kawowej i cateringu. Pomieszczenia powinny być wyposażone w sprzęt multimedialny umożliwiający prowadzenie prelekcji dot. gospodarowania zasobami i energią. Pomieszczenia powinny umożliwić ewentualne prezentacje na stoiskach praktycznych rozwiązań w zakresie doradztwa zawodowego (stoiska wystawowe).

Osobom z niepełnosprawnościami powinny zostać zapewnione odpowiednie warunki adekwatne do posiadanych dysfunkcji m.in. w zakresie przystosowania pomieszczeń, materiałów i pomocy dydaktycznych oraz form i metod pracy. Miejsce organizacji konferencji powinno zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Koszty wynajęcia pomieszczeń opłaca Wykonawca.

9. Noclegi

Wykonawca zapewni nocleg podczas konferencji wojewódzkiej dwudniowej dla max. 40 osób w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby (w pokoju jedno lub dwuosobowym) w hotelu o standardzie minimum 3 gwiazdkowym wraz ze śniadaniem dla każdej osoby. Nocleg winny być zlokalizowany w hotelu nieopodal miejsca realizacji konferencji (maksymalnie do 5 minut piechotą) – w innym wypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport uczestników z hotelu do miejsca realizacji konferencji i z powrotem.

10. Materiały szkoleniowe





Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych – ołówki lub długopis, notatnik oraz teczka. Materiały szkoleniowe powinny posiadać oznakowanie związane z projektem, uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

11. Catering

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla każdego uczestnika 4 konferencji subregionalnych:

1. Przerwy kawowej (kawa, herbata min. 2 rodzaje, woda, soki, mleko, cukier, cytryna, drobne słodkie lub słone przekąski typu paluszki, ciastka, owoce) – serwowana dwa razy podczas konferencji (lub serwis ciągły)
2. obiadu (min. zupa, drugie danie w wersji mięsnej/bezmięsnej, zimne i gorące napoje)

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla każdego uczestnika konferencji regionalnej (wojewódzkiej):

1. Przerwy kawowej (kawa, herbata min. 2 rodzaje, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słodkie lub słone przekąski typu paluszki, ciastka, owoce) – serwowana dwa razy podczas jednego dnia konferencji (lub serwis ciągły) - pierwszy i drugi dzień
2. obiadu w pierwszym dniu konferencji (min. zupa, drugie danie w wersji mięsnej/bezmięsnej, zimne i gorące napoje)
3. Lunchu w drugim dniu konferencji – (min. 3 zimne przekąski do wyboru w wersji mięsnej/bezmięsnej, zimne i gorące napoje)
4. Kolacja w pierwszym dniu konferencji w formie bufetu stołu składającej się z minimum dwóch rodzajów przystawek do wyboru (w tym minimum jedna wegetariańska), dwóch dań gorących: zupa (jeden rodzaj wegetariańskiej zupy) oraz minimum 3 rodzaje ciepłych dań głównych do wyboru (w tym minimum dwie potrawy wegetariańskie), minimum 3 dodatki skrobiowe, minimum 3 rodzaju dodatków warzywnych w postaci surówki/warzyw na parze, deser złożony z minimum dwóch propozycji do wyboru, minimum napoje gorące (herbata – co najmniej trzy rodzaje, świeża kawa z ekspresu), woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,6 l. dla każdej osoby oraz bufetu szwedzkiego z daniami typu finger foods serwowanego po godzinie 19:00 w postaci minimum czterech różnych finger foods na osobę, minimum napoje gorące (herbata – co najmniej trzy rodzaje, świeża kawa z ekspresu), soki – co najmniej dwa rodzaje minimum 0,6 l. dla każdej osoby, woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,6 l. dla każdej osoby;

Realizacja usługi odbędzie się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z Wytycznymi w zakresie





realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>)

12. Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Organizacji i realizacji konferencji w uzgodnionym z Zamawiającym terminie i wg ustalonego harmonogramu czasowego i programu.
2. Prowadzenia rejestracji (wraz z potwierdzeniem udziału) uczestników.
3. Zapewnienia odpowiednich pomieszczeń do realizacji konferencji
4. Zapewnienie obsługi technicznej konferencji, w tym prowadzenie punktu rejestracji uczestników podczas konferencji,
5. Zapewnienia i opłacenia prelegentów specjalizujących doradztwie zawodowym i/lub rynku pracy (wraz z ewentualnymi kosztami dojazdu i noclegu).
6. Przygotowania i dostarczenia uczestnikom materiałów szkoleniowych.
7. Zapewnienia przerw kawowych i przerwy obiadowej/lunchowej uczestnikom konferencji
8. Zapewnienia noclegów uczestnikom konferencji regionalnej (wojewódzkiej)
9. Oznakowanie sal odpowiednimi logotypami. Logotypy zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
10. Zrobienia dokumentacji fotograficznej i filmowej wydarzenia.
11. Realizacji przedstawionej w ofercie strategii wsparcia merytorycznego cyklu konferencji we współpracy z mediami lokalnymi – wykonawca poniesie wszelkie koszty przygotowania, nagrania i dystrybucji/publikacji debaty wprowadzającej w mediach lokalnych w okresie co najmniej 3 tygodni, począwszy od tygodnia przed pierwszą konferencją subregionalną.

13. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zamieści informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej: https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/realizuje_projekt/promocja_projektu/zasady-promowania-projektu---umowy-podpisane-po-1-stycznia-2018-roku.html
2. Zamawiający zastrzega sobie oraz Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Podlaskiego jako Instytucji Zarządzającej możliwość kontroli realizacji konferencji, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją konferencji, udostępnienia listy obecności.





podlaski **kompas pracy**

CEN
CENTRUM EDUKACJI
NAUCZYCIELI
W BIAŁYMSTOKU



BFKK

3. Zamawiający zastrzega sobie oraz Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Podlaskiego jako Instytucji Zarządzającej wykonywania innych, dodatkowych czynności niewymienionych w Zapytaniu ofertowym, a koniecznych i związanych z bezpośrednią prawidłową realizacją projektu i umowy.



FORMULARZ OFERTOWY

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Imię i Nazwisko lub Nazwa* Wykonawcy	
Adres zamieszkania lub siedziby* kod, miasto, ulica, telefon. mail	
Osoba/osoby upoważniona/e do składania oświadczeń woli w imieniu* Wykonawcy	
Telefon kontaktowy	
Faks, e-mail	
NIP*/PESEL	
REGON*	
KRS*	

* w przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące organizacji cyklu konferencji w ramach projektu „**Podlaska Sieć Doradztwa Zawodowego**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oświadczam/y, że:

- Oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia,
Cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynosi:
Cena brutto:.....PLN(słownie:.....),
Cena netto:.....PLN (słownie:.....),
Kwota podatku od towarów i usług (VAT): (słownie:.....),
- Potwierdzam załączenie pisemnego opracowania programów merytorycznych konferencji (2 programy) oraz strategii wsparcia merytorycznego cyklu konferencji w mediach

3. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia zmian przez Zamawiającego) oraz nie wnoszę w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania usługi.
6. Oświadczam, że Wykonawca posiada wymagane minimalne doświadczenie w zakresie realizacji min. 1 usługi polegającej organizacji i realizacji konferencji na minimum 50 osób.

Podmiot na rzecz którego Wykonano usługę	Data realizacji	Liczba uczestników	Zakres usługi

7. Oświadczam, iż jestem dyspozycyjny w całym okresie realizacji zamówienia.
8. Oświadczam, że usługi, zaoferowane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, spełniają wszystkie wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.
9. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
10. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
12. Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w niniejszym Formularzu ofertowym są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione w pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.
13. Nie Zastrzegam/y/Zastrzegam-y***, aby następujące informacje nie były udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa****.
14. Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – jeśli dotyczy.

.....

15. Oświadczam/y, że Wykonawca: spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - jeżeli dotyczy;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - jeżeli dotyczy;
 - dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wykształcenie wyższe, wiedzę i doświadczenie – jeżeli dotyczy.
16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ¹

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis Wykonawcy
lub pieczęcie firmowe i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

** cena powinna uwzględniać podatek VAT, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia w ramach umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek – jeżeli dotyczy).

***Skreślić w przypadku gdy Oferent wnosi o zastrzeżenie wraz z podaniem w treści oferty zakresu zastrzeżenia.

****Aby uznać określoną informację za tajemnicę przedsiębiorstwa, musi ona spełniać łącznie 3 warunki: mieć charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadać wartość gospodarczą; być tajemnicą, co oznacza, że nie została ujawniona do publicznej wiadomości oraz podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. W przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, chyba że zastrzeżenie dotyczy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wyłącznie jednego z Wykonawców składających ofertę wspólnie

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).