Załącznik nr 1

Znak postępowania: **2/PSDZ/RPOWP/2023**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot i cel zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę organizacji i realizacji cyklu 9 seminariów powiatowych (lokalizacja w powiatach: M. Białystok, M. Suwałki, hajnowski, bielski, siemiatycki, zambrowski, moniecki, kolneński, wysoko-mazowiecki), których celem jest wzmocnienie sieci powiatowych oraz zaplanowanie działań i możliwości kontynuacji działalności sieci powiatowej po zakończeniu projektu. Seminaria będą wzmocnieniem edukacji zawodowej i doradztwa zawodowego w poszczególnych powiatach, a także działaniem popularyzacyjnym edukacji zawodowej i stworzonych sieci doradczych.

2. Planowany termin organizacji i realizacji seminariów:

Seminaria powiatowe realizowane będą nie później niż do 29.12.2023 r.

3. Uczestnicy

Uczestnikami seminariów powiatowych będę nauczyciele, uczniowie, doradcy zawodowi, dyrektorzy, koordynatorzy doradztwa ze szkół zawodowych z poszczególnych powiatów oraz przedstawiciele pracodawców, instytucji rynku pracy i edukacji jako interesariusze doradztwa zawodowego. Zaplanowano udział minimum 20 (max. 40) osób uczestniczących w każdym z 9 seminariach powiatowych. Za rekrutację w odpowiada Zamawiający.

4. Tematyka

Udział w 9 seminariach powiatowych ma umożliwić uczestnikom poszerzenie wiedzy i kompetencji w zakresie realizacji współpracy międzysektorowej szkół, wzmocnienie sieci powiatowych oraz zaplanowanie działań i możliwości kontynuacji działań po zakończeniu projektu. Seminaria będą wzmocnieniem edukacji zawodowej i doradztwa zawodowego w poszczególnych powiatach, a także działaniem popularyzacyjnych edukacji zawodowej i stworzonych sieci doradczych.

Wykonawca wraz z ofertą przedstawi propozycje programu seminarium powiatowego uwzgledniającego 4-godzinne warsztaty strategiczne – wykorzystanie i rozbudowa sieci powiatowej w nowym okresie programowania w FEdP 2021-2027 dotyczące planowania

współpracy w modelu międzysektorowym szkół z poradniami, urzędami pracy oraz lokalnymi pracodawcami.

Tematyka wystąpień, treści oraz sposób prezentacji powinny być dostosowane do poziomu wiedzy uczestników obecnych na seminarium.

5. Prelegenci

Do zadań Wykonawcy będzie należało zapewnienie prelegentów oraz pokrycie związanych z tym kosztów, przy czym Zamawiający dokonuje akceptacji tematów wystąpień oraz zaproponowanych przez Wykonawcę osób.

Każde seminarium powinna obejmować wystąpienia co najmniej 1 prelegenta oraz min. 2 trenerów prowadzących warsztaty – ekspertów z zakresu doradztwa zawodowego i/ lub rynku pracy

6. Czas trwania seminarium

Każde z seminariów powiatowych powinna trwać minimum 6 godzin i być zrealizowane w godzinach 08.00 – 16.00

7. Miejsce organizacji seminariów

Każde seminarium musi odbywać się w pomieszczeniach dostosowanych do przeprowadzenia spotkania dla minimum 20 osób (do 40 osób) z możliwością swobodnego zorganizowania przerwy kawowej i cateringu. Pomieszczenia powinny być wyposażone w sprzęt multimedialny umożliwiający prowadzenie prelekcji. Pomieszczenia powinny umożliwić ewentualne prezentacje na stoiskach praktycznych rozwiązań w zakresie doradztwa zawodowego (stoiska wystawowe).

Osobom z niepełnosprawnościami powinny zostać zapewnione odpowiednie warunki adekwatne do posiadanych dysfunkcji m.in. w zakresie przystosowania pomieszczeń, materiałów i pomocy dydaktycznych oraz form i metod pracy. Miejsce organizacji seminariów powinno zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Koszty wynajęcia pomieszczeń opłaca Wykonawca.

8. Materiały szkoleniowe

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych – min. ołówek lub długopis, notatnik oraz teczka. Materiały szkoleniowe powinny posiadać oznakowanie związane z projektem, uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych do prowadzenia warsztatów, w tym min. papier flipchartowy, kolorowe marker, karteczki typu post-it, spinacze i inne według wskazań trenera.

Wykonawca zobowiązany jest do powielenie materiałów na warsztaty, w ilości wskazanej przez trenerów – nie więcej niż 10 kartek na osobę

Wykonawca zobowiązany jest do druku (druk kolorowy) certyfikatów potwierdzających udział w warsztatach

9. Catering

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla każdego uczestnika 9 seminariów powiatowych

1. Przerwy kawowej (kawa, herbata min. 2 rodzaje, woda, soki, mleko, cukier, cytryna, drobne słodkie lub słone przekąski typu paluszki, ciastka, owoce) – serwowana dwa razy podczas seminarium (lub serwis ciągły)
2. obiadu (min. zupa, drugie danie w wersji mięsnej/wegańskiej, zimne i gorące napoje)

Realizacja usługi odbędzie się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/)

10. Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Organizacji i realizacji seminariów w uzgodnionym z Zamawiającym terminie i wg ustalonego harmonogramu czasowego i programu.
2. Prowadzenia rejestracji uczestników.
3. Zapewnienia odpowiednich pomieszczeń do realizacji seminariów
4. Zapewnienie obsługi technicznej seminariów, w tym prowadzenie punktu rejestracji uczestników podczas seminariów,

5. Zapewnienia i opłacenia prelegentów, ekspertów i trenerów prowadzących semianria i warsztaty wraz z ewentualnymi kosztami dojazdu i noclegu).
6. Przygotowania i dostarczenia uczestnikom materiałów szkoleniowych.
7. Zapewnienia przerw kawowych i przerwy obiadowej/lunchowej uczestnikom seminariów.
8. Oznakowanie sal odpowiednimi logotypami. Logotypy zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
9. Zrobienia dokumentacji fotograficznej wydarzeń.

11. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zamieści informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej: https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/realizuje_projekt/promocja_projektu/zasady-promowania-projektu---umowy-podpisane-po-1-stycznia-2018-roku.html
2. Zamawiający zastrzega sobie oraz Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Podlaskiego jako Instytucji Zarządzającej możliwość kontroli realizacji seminariów, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją seminariów, udostępnienia listy obecności.
3. Zamawiający zastrzega sobie oraz Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Podlaskiego jako Instytucji Zarządzającej wykonywania innych, dodatkowych czynności niewymienionych w Zapytaniu ofertowym, a koniecznych i związanych z bezpośrednią prawidłową realizacją projektu i umowy.