

# TALENTYBOF

Podręcznik użytkownika aplikacji



Wersja: 1.0 | Rok: 2026

## Spis treści

---

Spis treści .....	2
1. Wprowadzenie .....	3
2. Logowanie do systemu .....	4
2.1. Procedura pierwszego logowania .....	4
2.2. Instrukcja zmiany hasła .....	5
2.3. Uzupełnienie danych osobowych .....	6
2.4. Zapomniałeś hasła .....	8
2.5. Wylogowanie .....	8
3. Mój profil – zarządzanie danymi osobowymi.....	9
3.1. Jak przejść do profilu? .....	9
3.2. Informacje wyświetlane w profilu.....	9
4. Panel misji .....	10
4.1. Widok panelu i wybór Misji .....	10
4.2. Ocena funkcjonalna .....	12
5. Kontakt i wsparcie techniczne.....	17

## 1. Wprowadzenie

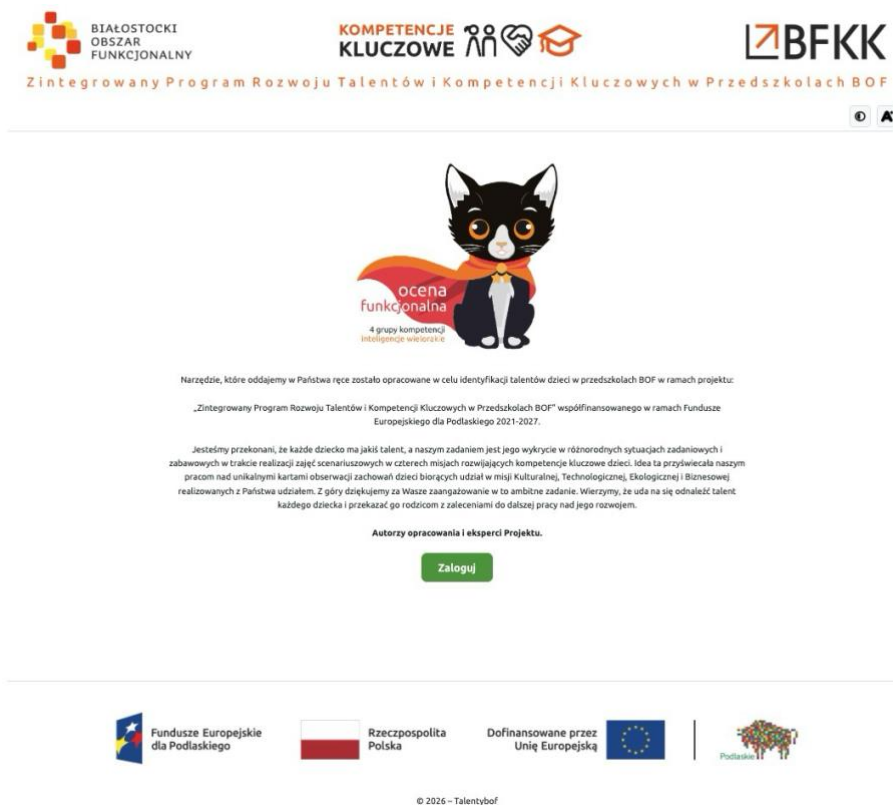
Talentybof to aplikacja internetowa stworzona w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Talentów i Kompetencji Kluczowych w Przedszkolach BOF”. Aplikacja ma umożliwiać nauczycielom przeprowadzenie oceny funkcjonalnej dzieci w ramach czterech misji: Misji kulturowej, Misji technologicznej, Misji ekologicznej, Misji biznesowej poprzez obserwację ich zachowań w trakcie realizacji zajęć ze scenariuszami. Z aplikacji można korzystać na dowolnym urządzeniu typu: smartfon, komputer, tablet posiadającym dostęp do internetu.

W celu otworzenia aplikacji **należy w pasku przeglądarki wpisać <https://talentybof.pl/>**




Rys. 1. Pasek przeglądarki

Po wpisaniu adresu w przeglądarce pojawi się strona główna




Rys. 2. Strona główna systemu Talentybof

 Ocena funkcjonalna nie wiąże się z koniecznością instalacji aplikacji na komputerze, smartfonie czy tablecie

## 2. Logowanie do systemu

Aby uzyskać dostęp do systemu Talentybof, należy zalogować się przy użyciu adresu e-mail i hasła przypisanego do konta. Dostęp do aplikacji jest możliwy wyłącznie dla uprawnionych użytkowników (nauczycieli, trenerów i administratorów).

 Tylko uprawnieni użytkownicy mają dostęp do aplikacji.

**W celu uzyskania dostępu skontaktuj się z administratorem systemu [pomoc@talentybof.pl](mailto:pomoc@talentybof.pl), podając swój adres e-mail będący później Twoim loginem, nazwę Ośrodka Wychowania Przedszkolnego, w którym pracujesz i nazwę gminy.**

Administrator dopisze Ciebie do bazy, przydzieli hasło tymczasowe. Dostaniesz mail z hasłem tymczasowym.

### 2.1. Procedura pierwszego logowania

1. Otwórz przeglądarkę internetową i przejdź na stronę aplikacji Talentybof.
2. Na stronie głównej kliknij przycisk „Zaloguj” lub przejdź bezpośrednio do formularza logowania
3. Wpisz swój adres e-mail w polu „E-mail”.
4. Wpisz hasło tymczasowe w polu „Hasło”.
5. Kliknij przycisk „Zaloguj się”, aby uzyskać dostęp do systemu
6. Uzupełnij swoje dane osobowe


Email

Hasło

[Przypomnij hasło](#)



Rys. 3. Formularz logowania do systemu

 Jeśli nie pamiętasz hasła tymczasowego możesz skorzystać z opcji **Przypomnij hasło**. Otrzymasz wiadomość e-mail z linkiem do ustanowienia nowego hasła.

## 2.2. Instrukcja zmiany hasła

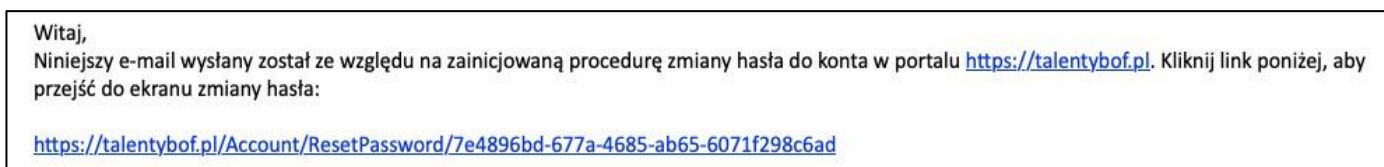


Rys 4. Formularz zmiany hasła



Rys 5. Formularz zmiany hasła

Z adresu [noreply@talentybof.pl](mailto:noreply@talentybof.pl) otrzymasz mail o podobnej treści:



Rys. 6. Treść maila umożliwiającego zmianę hasła



Rys. 7. Widok strony umożliwiający zmianę hasła

## 2.3. Uzupełnienie danych osobowych

Każda osoba posiadająca dostęp do aplikacji powinna uzupełnić swoje dane osobowe.

1. Po pierwszym zalogowaniu kliknij adres e-mail w prawym górnym rogu ekranu.



Rys. 8. Widok strony umożliwiający uzupełnienie danych osobowych

2. Po kliknięciu w adres e-mail w prawym górnym rogu otworzy się zakładka „Mój profil”.

Rys. 9. Widok strony umożliwiający uzupełnienie danych osobowych – Mój profil

- Należy uzupełnić swoje dane osobowe Imię i nazwisko (kliknij przycisk Zapisz dane). System wyświetli komunikat potwierdzający: „Dane zapisane poprawnie”.
- Po zapisaniu danych adres e-mail widoczny w górnym rogu zostaje zastąpiony „Imieniem i nazwiskiem”



Rys. 10. Widok strony po uzupełnieniu danych osobowych – Mój profil

- Należy zmienić hasło tymczasowe na własne bezpieczne (kliknij Zmień hasło).



Rys. 11. Widok strony po uzupełnieniu danych osobowych przed zmianą hasła – Mój profil


- Po uzupełnieniu danych osobowych i zmianie hasła należy się wylogować z systemu (kliknij Wyloguj)



Rys. 12. Przycisk wyloguj

## 2.4. Zapomniałeś hasła

Jeśli nie pamiętasz hasła, skorzystaj z opcji „Przypomnij hasło” dostępnej bezpośrednio pod formularzem logowania (postępuj zgodnie z pkt. 2.2 Instrukcja zmiany hasła). Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z instrukcją resetowania hasła.

 Jeśli nie otrzymałeś wiadomości e-mail z linkiem do resetowania hasła, sprawdź folder SPAM lub skontaktuj się z administratorem systemu [pomoc@talentybof.pl](mailto:pomoc@talentybof.pl)

## 2.5. Wylogowanie

Aby wylogować się z systemu, kliknij przycisk „Wyloguj” widoczny w prawym górnym rogu ekranu. **Zalecane jest wylogowanie się po każdej sesji pracy, szczególnie na komputerach współdzielonych.**

### 3. Mój profil – zarządzanie danymi osobowymi

Sekcja „Mój profil” umożliwia przeglądanie i edytowanie danych konta użytkownika. Dostęp do profilu jest możliwy po zalogowaniu się do systemu.

#### 3.1. Jak przejść do profilu?

Po zalogowaniu się do aplikacji kliknij w adres mail lub Imię i nazwisko widoczne w górnym prawym rogu (zobacz pkt. 2.3 Uzupełnianie danych osobowych).


#### 3.2. Informacje wyświetlane w profilu

W sekcji „Mój profil” widoczne są następujące dane konta:

- Gmina – gmina, do której przypisany jest użytkownik (np. Białystok)
- Placówka – nazwa placówki (np. Trenerzy)
- Email – adres e-mail powiązany z kontem
- Dane osobowe – imię i nazwisko
- Zmiana hasła – aktualne hasło, nowe hasło, powtórz hasło (zobacz pkt. 2.2 Instrukcja zmiany hasła)



Rys. 13. Strona „Mój profil” z danymi konta

 Pamiętaj, aby po każdej zmianie danych kliknąć przycisk zapisu – dane nie zapisują się automatycznie. Dla bezpieczeństwa konta zalecana jest regularna zmiana hasła. Używaj silnych haseł składających się z co najmniej 8 znaków, zawierających wielkie i małe litery, cyfry oraz znaki specjalne. Nie udostępniaj hasła innym osobom.

## 4. Panel misji

Panel Misji jest głównym miejscem pracy w aplikacji Talentybof. To tutaj rozpoczyna się praca nad oceną funkcjonalną grupy dzieci.

### 4.1. Widok panelu i wybór Misji

Na ekranie panelu widoczne są cztery Misje oznaczone kotkiem Bofkiem z innym kolorem pelerynki: Misja kulturalna (kolor czerwony), Misja Technologiczna (kolor niebieski), Misja Ekologiczna (kolor zielony), Misja biznesowa (kolor żółty).



Rys. 14. Strona z wyborem Misji

1. Nauczyciel rozpoczyna ocenę funkcjonalną dopiero **po zakończeniu wszystkich ośmiu zajęć** z danej Misji.
2. Należy wybrać Misję (kliknąć na odpowiedniego kotka Bofka), w ramach której ma być przeprowadzona ocena funkcjonalna.
3. Na stronie pojawiają się dedykowane wskaźniki oceny dla danej Misji (kolorowe pola). Nad wskaźnikami oceny znajduje się strzałka z napisem „Wróć do wyboru misji”, która umożliwia powrót do strony z wyborem Misji (rys. 15-18).



Rys. 15. Strona po wyborze Misji kulturalnej



Rys. 16. Strona po wyborze Misji technologicznej




Rys. 17. Strona po wyborze Misji ekologicznej



Rys. 18. Strona po wyborze Misji biznesowej

4. W każdej Misji pod wskaźnikami znajduje się przycisk „Pobierz instrukcję (PDF)”, który umożliwia pobranie szczegółowej instrukcji oceny funkcjonalnej dla danej Misji. Plik zostanie pobrany na Twoje urządzenie lub otwarty w przeglądarce. Pod wskaźnikami poniżej przycisku „Pobierz instrukcję (PDF)” znajduje się napis „Ocenione grupy” – w przypadku braku oceny pojawia się komunikat „Brak ocenionych grup”.

 Instrukcja PDF zawiera opis kryteriów oceny. Zapoznaj się z nią przed przystąpieniem do oceniania grupy dzieci.

## 4.2. Ocena funkcjonalna

1. Aby rozpocząć ocenę należy dokonać wyboru Misji (patrz pkt. 4.1)
2. Należy wybrać wskaźnik do oceny. Pojawi się ścieżka dostępu w jakiej misji jesteśmy i jaki wskaźnik oceniamy (Misja kulturalna -> Kreatywność) oraz przycisk „Oceń grupę”.



Rys. 19. Widok strony po wyborze wskaźnika kreatywność

3. Należy kliknąć przycisk „Oceń grupę”.



Rys. 20. Widok strony po kliknięciu Oceń grupę

4. Należy wybrać liczebność grupy i kliknąć „Dalej”. Liczebność grupy w aplikacji powinna odpowiadać liczbie dzieci zapisanych do danej grupy w dzienniku zajęć.
5. System zapyta o sposób dokonania oceny „Kompletny”, „Dostosowany do liczebności”. Sposób oceny „Kompletny” oznacza, że niezależnie od liczebności grupy, każde dziecko będzie oceniane w Misji w danym wskaźniku we wszystkich skalach i we wszystkich zachowaniach. W przypadku wyboru sposobu „Dostosowany do liczebności” algorytm automatycznie dostosuje liczbę zachowań w skalach do liczebności grupy, tak by umożliwić ocenę w trakcie dwóch godzin zegarowych.



Rys. 21. Widok strony po kliknięciu „Dalej”

6. W systemie nie ma możliwości wpisania danych osobowych dziecka, dziecko ma przypisany tylko numer porządkowy np. „Dziecko 1/11” co oznacza, że to pierwsze dziecko z grupy 11-osobowej. Nauczyciel dokonując oceny powinien posłużyć się listą z dziennika tak, by oceniać dzieci w odpowiedniej kolejności.
7. Nauczyciel dokonuje oceny dziecka w skali 0, 1, 2 z zastrzeżeniem, że „0” oznacza, że danego zachowania nie zaobserwowano w trakcie zajęć. Dopóki nauczyciel nie kliknie „Następne dziecko” możliwa jest zmiana dokonanej oceny w poszczególnych zachowaniach.
8. Dzieci nieuczestniczące w zajęciach także są oceniane. W takim przypadku nauczyciel przyznaje ocenę „0”, która oznacza, że danego zachowania nie zaobserwowano.
9. Przyznanie odpowiedniej oceny w danym zachowaniu jest potwierdzone podświetleniem na żółto (rys. 22).
10. System umożliwi ocenę następnego dziecka dopiero po ocenieniu wszystkich dostępnych zachowań.



Misja kulturalna → Kreatywność

Dziecko: 1 / 11

**Skala pierwsza: Wyobraźnia twórcza**

Wymyśla bohatera o niecodziennych cechach (np. magiczne, humorystyczne).

0 1 **2**

Nadaje nowe zastosowania przedmiotów codziennych.

0 **1** 2

**Skala druga: Myślenie twórcze**

Angażuje się w nowe aktywności i zabawy.

0 **1** 2

Łączy słowa, rytmy, materiały w nietypowy sposób

0 1 2

**Skala trzecia: Ciekawość poznawcza**

Pyta: co by było, gdyby...? co się stanie, gdy...? „dlaczego?”.

0 1 2

Wybiera zabawy, które wymagają odkrywania wymyślenia i tworzenia.

0 1 2

**Skala czwarta: Pomysłowość**

Podaje kilka różnych rozwiązań w zabawie.

0 1 2

Wymyśla różne sposoby rozwiązywania problemów.

0 1 2

Następne dziecko

Rys. 22. Widok strony po wyborze sposobu oceniania

Misja kulturalna → Kreatywność

Dziecko: 1 / 11

**Skala pierwsza: Wyobraźnia twórcza**

Wymyśla bohatera o niecodziennych cechach (np. magiczne, humorystyczne).

0  1  2

Nadaje nowe zastosowania przedmiotów codziennych.

0  1  2

**Skala druga: Myślenie twórcze**

Angażuje się w nowe aktywności i zabawy.

0  1  2

Łączy słowa, rytmy, materiały w nietypowy sposób

0  1  2

**Skala trzecia: Ciekawość poznawcza**

Pyta: co by było, gdyby...? co się stanie, gdy...? „dlaczego?”.

0  1  2

Wybiera zabawy, które wymagają odkrywania wymyślenia i tworzenia.

0  1  2

**Skala czwarta: Pomysłowość**

Podaje kilka różnych rozwiązań w zabawie.

0  1  2

Wymyśla różne sposoby rozwiązywania problemów.

0  1  2

Następne dziecko

Rys. 23. Widok strony po dokonaniu oceny pierwszego dziecka

11. Po dokonaniu oceny Dziecko 1/11 system automatycznie wskazuje do oceny Dziecko 2/11 aż do zakończenia oceny całej grupy w tym przypadku Dziecko 11/11. (rys. 24).
12. System komunikuje zakończenie oceniania w danym wskaźniku pojawieniem się klawisza „Zakończ ocenianie”.
13. System automatycznie przeniesie użytkownika do następnego wskaźnika (rys. 25). Należy przeprowadzić ocenę grupy dzieci w kolejnych wskaźnikach według tej samej kolejności z dziennika.
14. Po zakończeniu oceniania we wszystkich wskaźnikach system automatycznie przeniesie użytkownika na stronę wyboru Misji (rys. 15.).
15. Po wejściu w Misję, w której dokonano oceny pojawi się Id grupy, data utworzenia, klawisz „Wydrukuj listę”, „Wyślij na e-mail” (rys. 26.)
16. Po wciśnięciu klawisza „Wydrukuj listę” system automatycznie wygeneruje SPRAWOZDANIE Z OCENY w formacie PDF, które zawiera:
  - imię i nazwisko nauczyciela dokonującego oceny
  - adres e-mail nauczyciela
  - nazwę organu prowadzącego

- nazwę ośrodka wychowania przedszkolnego (OWP)
- określenie rodzaju zajęć wraz z nazwą misji edukacyjnej
- identyfikator grupy
- datę utworzenia oceny dla grupy
- czas pracy nauczyciela przeznaczony na dokonanie oceny

Misja kulturalna → Kreatywność

Dziecko: 11 / 11

**Skala pierwsza: Wyobraźnia twórcza**

Wymyśla bohatera o niecodziennych cechach (np. magiczne, humorystyczne).

0  1 2

Nadaje nowe zastosowania przedmiotów codziennych.

0  1 2

**Skala druga: Myślenie twórcze**

Angażuje się w nowe aktywności i zabawy.

0  1 2

Łączy słowa, rytmy, materiały w nietypowy sposób

0  1 2

**Skala trzecia: Ciekawość poznawcza**

Pyta: co by było, gdyby...? co się stanie, gdy...? „dlaczego?”.

0  1 2

Wybiera zabawy, które wymagają odkrywania wymyślenia i tworzenia.

0  1 2

**Skala czwarta: Pomysłowość**

Podaje kilka różnych rozwiązań w zabawie.

0  1 2

Wymyśla różne sposoby rozwiązywania problemów.

0 1  2

Zakończ ocenianie

Rys. 24. Widok strony po dokonaniu oceny ostatniego dziecka

Misja kulturalna → Pamięć słuchowa

Kontynuuj ocenianie

Rys. 25. Widok strony po kliknięciu „Zakończ ocenianie” w danym wskaźniku

[← Wróć do wyboru misji](#)

Kreatywność

Pamięć słuchowa

Zdolności muzyczne


Zdolności językowe

 [Pobierz instrukcję \(PDF\)](#)


Ocenione grupy


ID grupy	Data utworzenia	Wydrukuj listę	Wyślij na e-mail
1886-1-116-1054	środa, 08 kwietnia 2026 11:19		

Rys. 26. Widok strony po zakończeniu oceniania całej grupy w Misji



**BIAŁOSTOCKI  
OBSZAR  
FUNKCJONALNY**

**KOMPETENCJE  
KLUCZOWE** 



**BFKK**

Zintegrowany Program Rozwoju Talentów i Kompetencji Kluczowych w Przedszkolach BOF


**SPRAWOZDANIE Z OCENY**

Imię i nazwisko nauczyciela oceniającego dzieci: Marta Juchnicka  
 Adres e-mail nauczyciela: mjuchnicka@bfkk.pl  
 Organ prowadzący: Białystok  
 OWP: Trenerzy  
 Rodzaj zajęć - misja: Misja kulturalna  
 ID grupy: 1886-1-116-1054  
 Data utworzenia grupy/oceny: środa, 08 kwietnia 2026  
 Czas pracy nauczyciela nad oceną: 2 godziny

**LISTA OCENIONYCH DZIECI**


	Imię i nazwisko ocenianego dziecka (zgodnie z dziennikiem zajęć dla misji)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	


.....  
podpis nauczyciela oceniającego dzieci



Fundusze Europejskie dla Podlaskiego

Dofinansowane przez Unię Europejską





Podlaskie

Rys. 27. Sprawozdanie z oceny

17. w przypadku wyboru „Wyślij na e-mail” system automatycznie wyśle listę na adres e-mail zapisany w systemie.
18. Nauczyciel drukuje SPRAWOZDANIE Z OCENY, uzupełnia imionami i nazwiskami dzieci według kolejności z dziennika, podpisuje i składa do Organu prowadzącego.

## 5. Kontakt i wsparcie techniczne

---

W przypadku problemów technicznych z aplikacją lub pytań dotyczących użytkowania systemu prosimy o kontakt z administratorem projektu lub działem wsparcia technicznego:

[pomoc@talentybof.pl](mailto:pomoc@talentybof.pl)

Zachęcamy do obejrzenia nagrania z webinaru na temat oceny funkcjonalnej dostępnego pod linkiem:

[Webinar w ramach projektu: „Zintegrowany Program Rozwoju Talentów i Kompetencji Kluczowych w Przedszkolach BOF”: "Ocena funkcjonalna dziecka"](#)